

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**TAHUN 2014**

Disusun Guna Memenuhi Tugas Akhir Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan  
Semester Khusus Tahun Akademik 2014/2015  
Periode 2 Juli – 17 September 2014



Disusun Oleh :  
Sri Suryani  
NIM. 11403244038

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI  
JURUSAN PENDIDIKAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2014

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**TAHUN 2014**

Disusun Guna Memenuhi Tugas Akhir Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan  
Semester Khusus Tahun Akademik 2014/2015  
Periode 2 Juli – 17 September 2014



Disusun Oleh :  
Sri Suryani  
NIM. 11403244038

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI  
JURUSAN PENDIDIKAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2014

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Guru Pembimbing PPL, Dosen Pembimbing PPL, dan Kepala SMK Batik Perbaik Purworejo menyatakan bahwa :

Nama : Sri Suryani  
NIM : 11403244038  
Prodi : Pendidikan Akuntansi  
Jurusan : Pendidikan Akuntansi  
Fakultas : Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Batik Perbaik Purworejo dari tanggal 2 Juli s/d 20 September 2014. Adapun hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini telah disetujui dan disahkan oleh :

Purworejo, 20 September 2014

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Guru Pembimbing

Adeng Pustikaningsih, M.Si  
NIP.19750825 200912 2 001

Isnina Susiyatmi, S.E.  
NUPTK.8556753655300053

Menyetujui,

Kepala SMK Batik Perbaik Purworejo



Sujatmiko, S.Pd  
NUPTK.6240739641200053

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan dan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan baik.

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sebuah program wajib bagi mahasiswa jenjang S1 Kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta yang bersifat praktik, aplikatif dan terpadu untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapatkan mahasiswa dalam perkuliahan kepada siswa di sekolah sebagai seorang pendidik.

Laporan PPL di SMK Batik Perbaik Purworejo ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban penulis dalam melaksanakan kegiatan yang diselenggarakan oleh LPPM UNY dari tanggal 2 Juli – 17 September 2014.

Selama pelaksanaan kegiatan PPL hingga penyusunan laporan ini tentunya tidak lepas dari dukungan, bantuan, bimbingan, dan saran dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Kedua Orang Tuaku, Bapak Harno Dimulyo dan Ibu Tumini.
2. Saudara-saudaraku Wiji Astuti Ningsih, Dwi Wahyudi, dan Triyono.
3. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Tim LPPM selaku koordinator PPL yang telah memberikan bekal untuk dapat melaksanakan PPL di SMK Batik Perbaik Purworejo.
5. Dra. Enny Zuhni Khayati, M.Kes selaku Koordinator PPL di SMK Batik Perbaik Purworejo yang telah memberikan arahan dan konsultasi terkait kegiatan PPL di SMK Batik Perbaik Purworejo.
6. Dr. Sugiharsono, M.Si, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah memberikan izin pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Batik Perbaik Purworejo.
7. Adeng Pustikaningsih, M.Si selaku Dosen Pembimbing PPL Jurusan Pendidikan Akuntansi yang telah memberikan bimbingan serta nasihat terkait pelaksanaan PPL di SMK Batik Perbaik Purworejo.
8. Sujatmiko, S.Pd selaku Kepala SMK Batik Perbaik Purworejo yang telah memberikan izin, nasihat, bimbingan serta fasilitas selama melaksanakan kegiatan PPL di SMK Batik Perbaik Purworejo.
9. Isnina Susiyatmi, S.E. selaku guru pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan petunjuk selama pelaksanaan praktik mengajar.
10. Guru, karyawan, dan siswa SMK Batik Perbaik Purworejo yang telah memberikan bantuan dan dukungan sehingga penulis dapat melaksanakan kegiatan PPL di SMK Batik Perbaik Purworejo dengan baik.



11. Rekan-rekan PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMK Batik Perbaik Purworejo dari berbagai jurusan atas kerjasamanya dalam menyuksekkan kegiatan PPL.
12. Semua pihak yang telah membantu dalam kelancaran kegiatan PPL yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan laporan berikutnya. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Purworejo 17 September 2014



**Sri Suryani**

**DAFTAR ISI**

HALAMAN JUDUL ..... i

LEMBAR PENGESAHAN ..... ii

KATA PENGANTAR ..... iii

DAFTAR ISI .....v

DAFTAR LAMPIRAN ..... vi

ABSTRAK ..... viii

BAB I PENDAHULUAN ..... 1

    A. Analisis Situasi ..... 1

    B. Perumusan Program Kegiatan PPL ..... 12

BAB II PERENCANAAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL ..... 14

    A. Perencanaan Kegiatan PPL ..... 14

    B. Pelaksanaan PPL ..... 15

    C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi ..... 17

BAB III PENUTUP ..... 20

    A. Kesimpulan ..... 20

    B. Saran ..... 20

DAFTAR PUSTAKA ..... 21

LAMPIRAN ..... 22

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Lembar Observasi Sekolah
2. Lembar Observasi Pembelajaran di Kelas
3. Kartu Bimbingan PPL di Lokasi
4. Kalender Pendidikan
5. Jadwal Pelajaran Semester Gasal SMK Batik Perbaik Purworejo
6. Daftar Kode Guru SMK Batik Perbaik Purworejo
7. Jadwal Mengajar (Minor)
8. Rincian Minggu Efektif
9. Program Tahunan
10. Program Semester
11. Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)
12. Silabus
13. Perangkat Pembelajaran
  - a. Perangkat Pembelajaran 1
    - 1) RPP 1
    - 2) Materi
    - 3) Penilaian Sikap
    - 4) Penilaian Pengetahuan
    - 5) Analisis
  - b. Perangkat Pembelajaran 2
    - 1) RPP 2
    - 2) Materi
    - 3) Penilaian Sikap
    - 4) Penilaian Pengetahuan
    - 5) Analisis
  - c. Perangkat Pembelajaran 3
    - 1) RPP 3
    - 2) Materi
    - 3) Kisi-kisi Soal Ulangan Harian
    - 4) Lembar Soal Ulangan Harian dan Kunci Jawaban
    - 5) Anbuso
    - 6) Analisis Hasil Ulangan Harian
    - 7) Lembar Pengayaan dan Kunci Jawaban
    - 8) Anbuso
    - 9) Analisis Hasil Pengayaan
    - 10) Rekapitulasi Nilai Akhir Ulangan Harian
    - 11) Rekapitulasi Nilai Akhir Kognitif KD 1
    - 12) Rekapitulasi Nilai Akhir Afektif KD 1
    - 13) Konversi Nilai Akhir Kognitif KD 1

- 14) Konversi Nilai Akhir Afektif KD 1
- 15) Konversi Nilai Akhir Kognitif dan Afektif KD 1 (3 Kelas)
- 16) Berita Acara Ulangan Harian

d. Perangkat Pembelajaran 4

- 1) RPP 4
- 2) Materi
- 3) Penilaian Sikap
- 4) Penilaian Pengetahuan
- 5) Analisis

e. Perangkat Pembelajaran 5

- 1) RPP 5
- 2) Materi

f. Perangkat Pembelajaran 6

- 1) RPP 6
- 2) Materi
- 3) Penilaian Sikap
- 4) Penilaian Pengetahuan
- 5) Analisis

- 14. Lembar Pelaksanaan Tindak Lanjut (Pengayaan)
- 15. Daftar Presensi Siswa
- 16. Matrik PPL
- 17. Catatan Harian PPL
- 18. Dokumentasi PPL
- 19. Dokumentasi PPL

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO TAHUN 2014**

*Oleh : Sri Suryani*

**ABSTRAK**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY merupakan sebuah program wajib yang diselenggarakan oleh LPPM UNY dan menjadi Mata Kuliah Wajib 3 SKS bagi mahasiswa jenjang S1 Kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta yang bersifat aplikatif dan terpadu untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapatkan mahasiswa selama perkuliahan kepada siswa di sekolah sebagai seorang pendidik. Program ini juga bertujuan untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa tentang dunia pendidikan secara nyata agar nantinya mahasiswa tersebut dapat menjadi tenaga pendidik yang profesional dibidangnya. Salah satu caranya adalah dengan pelaksanaan serangkaian program PPL UNY di SMK Batik Perbaik Purworejo semester khusus di Tahun Ajaran Baru 2014 / 2015.

Secara Fisik SMK Batik Perbaik Purworejo terletak di Jalan K. H. Ahmad Dahlan 14 Yogyakarta. Lokasi SMK Batik Perbaik Purworejo berdekatan dengan Universitas Muhammadiyah Purworejo. Memiliki 2 bidang studi yang terdiri dari 5 kompetensi keahlian yaitu, TKJ, RPL, Akuntansi, Administrasi Perkantoran, dan Pemasaran.

Sebelum kegiatan PPL berlangsung mahasiswa melaksanakan kegiatan praPPL yaitu pembekalan yang dilakukan oleh jurusan masing-masing, pembelajaran *micro teaching* guna mempersiapkan praktik mengajar, dan observasi kelas sehingga dapat memperoleh gambaran tentang kegiatan pembelajaran di SMK Batik Perbaik Purworejo. Manfaat observasi juga dapat mengetahui masalah yang sering terjadi sehingga dapat memberikan solusi saat penulis praktik mengajar. Setelah melalui kegiatan observasi, mahasiswa dapat merumuskan berbagai program kerja yang akan dilaksanakan. Program PPL yang direncanakan oleh mahasiswa antara lain; (1) Pembuatan Administrasi Guru (Minggu Efektif, Prosem, Prota, Silabus, RPP); (2) Praktik Mengajar; dan (3) Evaluasi Pembelajaran.

Serangkaian program kerja PPL SMK Batik Perbaik Purworejo telah terlaksana dengan baik, namun terdapat beberapa hambatan dalam pelaksanaannya, seperti kurangnya pengetahuan dalam pembuatan Administrasi Guru yang dapat diatasi dengan berkonsultasi kepada Guru Pembimbing. Praktik mengajar di kelas juga memiliki tantangan yaitu dengan penyesuaian karakter peserta didik yang berbeda-beda, bagaimana cara menghidupkan suasana kelas agar peserta didik termotivasi untuk belajar serta melatih Intelektual dan Emosional mahasiswa. Selain hambatan dan tantangan, program PPL ini juga memberikan manfaat yang dapat diperoleh yaitu mendapatkan pengalaman mengajar (dari sisi mahasiswa) dan dapat terbiasa berbagi ilmu dalam belajar dan berlatih mengerjakan tugas mandiri (dari sisi siswa).

*Kata Kunci : PPL, Administrasi Guru, Praktik Mengajar*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) adalah salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN) yang menghasilkan calon tenaga kerja yang berperan dalam pendidikan, yaitu menjadi tenaga pendidik atau guru. Salah satu misi Universitas Negeri Yogyakarta adalah mencetak pendidik yang profesional. Pendidik dapat dikatakan profesional jika pendidik memiliki dan menguasai kompetensi guru. Kompetensi guru terdiri dari kompetensi profesional, kompetensi sosial, kompetensi pedagogik, dan kompetensi kepribadian. Lulusan kependidikan dari Universitas Negeri Yogyakarta diharapkan dapat menguasai dan memiliki empat kompetensi tersebut. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu usaha yang dilakukan Universitas Negeri Yogyakarta dalam mewujudkan tenaga pendidik yang berkompeten. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Diharapkan setelah menempuh mata kuliah tersebut mahasiswa dapat menjadi pendidik yang profesional. Lulusan Universitas Negeri Yogyakarta sebaiknya memiliki wawasan yang luas, ketrampilan mengajar, kepiawian dalam bersosialisasi, dan dapat menjadi teladan.

SMK Batik Perbaik Purworejo merupakan salah satu lembaga pendidikan yang memberikan kepercayaan kepada Universitas Negeri Yogyakarta dalam pelaksanaan program PPL. Diharapkan pasca program ini SMK Batik Perbaik Purworejo lebih aktif dan kreatif dalam pembelajaran. Dengan pendekatan yang komprehensif diharapkan lingkungan sekolah menjadi tempat yang nyaman bagi siswa untuk belajar, sehingga dapat melahirkan generasi muda, penerus bangsa yang dapat dibanggakan. Disamping itu mahasiswa juga diharapkan dapat memberikan ide atau gagasan dan ilmu dalam merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi program sekolah dengan memberdayakan sumber daya yang ada di lingkungan sekolah secara bertahap hingga pada pencapaian peningkatan mutu pendidikan yang berkualitas.

### **A. ANALISIS SITUASI**

Dalam rangka memperlancar kegiatan PPL, setiap mahasiswa harus mengetahui situasi dan kondisi baik siswa maupun lembaga yang akan ditempati untuk praktik mengajar. Khususnya penulis yang akan melakukan praktik mengajar di SMK Batik Perbaik Purworejo. Penulis sangat perlu mengetahui sumber daya dan potensi di dalamnya. Oleh karena itu untuk memperlancar kegiatan yang akan dilakukan perlu dilakukan observasi mengenai lembaga yang akan ditempati untuk praktik mengajar. Observasi yang dilakukan meliputi observasi lembaga serta observasi kelas. Observasi lembaga pendidikan atau sekolah dilakukan untuk mengetahui bagaimana keadaan fisik, fasilitas dan

potensi warga SMK Batik Perbaik Purworejo serta keadaan-keadaan lain yang berkaitan dan mendukung penyelenggaraan pendidikan di sekolah tersebut. Observasi kelas dilakukan untuk mengetahui proses pembelajaran yang sudah dilakukan di SMK Batik Perbaik Purworejo.

Tujuan dilaksanakannya observasi lembaga maupun kelas adalah diketahuinya permasalahan-permasalahan yang selama ini terjadi, sehingga dapat dilakukan perbaikan, atau pemecahan masalah dengan cara yang tepat, efektif, dan efisien sesuai dengan potensi dan kondisi yang senyatanya. Selain itu, jika kondisi lembaga dan kelas sudah berjalan dengan baik, kedepannya saat dilakukan praktik mengajar nanti keadaan tersebut dapat dipertahankan dan diharapkan penulis dapat meningkatkannya baik secara kuantitas maupun kualitas.

Observasi lembaga telah dilakukan penulis pada hari Sabtu, tanggal 1 Maret 2014. Sedangkan observasi kelas telah dilakukan pada hari Sabtu, 8 maret dan Selasa, 3 Juni 2014. Hasil obseervasi dari penulis dipaparkan pada lampiran dan dijelaskan pada bab berikut. Hasil observasi yang dilakukan penulis antara lain:

SMK Batik Perbaik Purworejo terletak di Jalan K.H. Ahmad Dahlan 14 Purworejo. telp./fax 0275-321407, Purworejo, Jawa Tengah. SMK Batik Perbaik Purworejo merupakan sekolah kejuruan yang berada di bawah naungan Yayasan Koperasi Batik Perbaik.

### **1. Visi SMK Batik Perbaik Purworejo**

Terwujudnya Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kejuruan sebagai berikut:

- a. Pencipta Sumber daya Manusia yang beriman dan bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa.
- b. Pencipta Sumber Daya Manusia yang dapat bersaing di Pasar Kerja Nasional dan Internasional

### **2. Misi SMK Batik Perbaik Purworejo**

- a. Mengembangkan iklim belajar berwawasan nasional yang berakar pada warna dan nilai budaya bangsa Indonesia serta norma agama
- b. Menyelenggarakan Program Diklat yang mengacu pada standar Kompetensi Nasional dengan pendekatan Competency Based Training (CBT).
- c. Memberdayakan sekolah dalam rangka mewujudkan pelayanan prima bagi masyarakat
- d. Membentuk tamatan yang berkepribadian unggul dan mampu mengembangkan diri
- e. Menyiapkan tenaga terampil di Program Keahlian Sekretaris, Akuntansi, Penjualan dan Teknik Komputer dan Jaringan
- f. Menyiapkan tamatan sebagai wirausahawa

### **3. Tujuan SMK Batik Perbaik Purworejo**

- a. Mempersiapkan peserta didik agar menjadi manusia produktif, mampu bekerja mandiri, mengisi lowongan pekerjaan yang ada di du/di baik di dalam maupun di luar negeri sebagai tenaga kerja tingkat menengah sesuai dengan kompetensi dalam program keahliannya
- b. Membekali peserta didik agar mampu memilih karier, ulet dan gigih dalam berkompetisi, beradaptasi di lingkungan kerja dan mengembangkan sikap profesional dalam bidang keahliannya.

### **4. Kondisi Fisik Sekolah**

Kondisi fisik SMK Batik Perbaik Purworejo yang meliputi fasilitas sarana dan prasarana pada umumnya sudah cukup lengkap dan sudah dikelola dengan baik. Sarana dan prasarana yang ada di SMK Batik Perbaik Purworejo meliputi ruang kantor, seperti ruang kelas, ruang pengolahan data/ ruang server, tempat ibadah atau mushola, kamar mandi, perpustakaan, laboratorium, kantin, mading, tempat berita/koran, parkir, lapangan basket, UKS, pos satpam, meja, kursi, dan gudang. Pada saat ini SMK Batik Perbaik Purworejo kurang memiliki cukup lahan untuk parkir kendaraan warga SMK Batik Perbaik Purworejo maupun tamu yang berkunjung..

Pengadaan fasilitas sarana dan prasarana dapat diusulkan oleh guru kepada wakil kepala sarana prasarana Ibu Yati Dwi Puspita, Spd., untuk kemudian diteruskan ke Kepala Yayasan. Pemeliharaan atau perawatan fasilitas sarana dan prasarana yang ada di SMK Batik Perbaik Purworejo dilakukan secara berkala dan insidental oleh teknisi baik dari dalam maupun dari luar sekolah. Pada umumnya untuk pemeliharaan atau perbaikan fasilitas sarana dan prasarana yang masih dapat dijangkau untuk dilakukan, misalkan komputer, maka diserahkan kepada guru sebagai teknisinya. Sedangkan untuk pemeliharaan dan perbaikan terhadap mesin mengetik manual, SMK Batik Perbaik Purworejo mendatangkan teknisi dari luar.

Setelah melakukan observasi yang dimulai sejak penerjunan PPL pada tanggal 1 Maret 2014, diperoleh data mengenai SMK Batik Perbaik Purworejo sebagai berikut:

#### **1. Permasalahan**

##### **a. Perangkat Pembelajaran**

###### **1) Kurikulum**

Kurikulum yang digunakan SMK Batik Perbaik Purworejo sebagai pedoman sistem pembelajaran yang berlaku saat ini yaitu KTSP untuk kelas XII dan Kurikulum 2013 untuk kelas X dan XI sesuai dengan keputusan menteri pendidikan yang harus memakai kurikulum 2013.



2) Silabus

Silabus yang disusun sudah sesuai dengan materi yang harus disampaikan mengikuti perkembangan keilmuan, sudah menyesuaikan kurikulum 2013 untuk kelas X dan XI dan berdasarkan pada kondisi SMK Batik Perbaik Purworejo yang telah ditetapkan.

3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum proses pembelajaran, terlebih dahulu membuat perencanaan yang termuat dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), sehingga proses pembelajaran yang akan dilaksanakan lebih terstruktur.

**b. Proses Pembelajaran**

1) Membuka Pelajaran

Proses pelaksanaan pembelajaran di kelas dibuka dengan berdoa bersama dan pengucapan salam oleh siswa kepada guru yang dipimpin oleh ketua kelas. Kemudian dilanjutkan dengan pengkondisian kelas oleh guru dan presensi siswa. Sebelum memasuki materi guru menyampaikan materi secara garis besar sebagai gambaran siswa. Metode pembelajaran yang dilakukan adalah ceramah dan diskusi.

2) Penggunaan Bahasa

Dalam pembelajaran yang dilaksanakan menggunakan bahasa Indonesia yang sederhana sehingga mudah dipahami siswa.

3) Penggunaan Waktu

Alokasi waktu diberikan untuk pemahaman materi dan praktik, alokasi waktu lebih difokuskan kepada keduanya karena mata pelajaran yang diberikan khususnya Administrasi Pajak siswa dituntut menguasai teorinya maupun saat praktik penghitungan Pajak.

4) Gerak

Pada saat pemberian materi, guru berdiri di dekat siswa sehingga lebih banyak terjadi interaksi antara guru dengan siswa. Ketika pemberian tugas, guru juga berkeliling untuk memastikan bahwa siswa mengerjakan tugas yang telah diberikan dengan baik. Guru memberikan instruksi dari depan dan berkeliling apabila ada siswa yang kurang memahami.

5) Cara Memotivasi Siswa

Pemberian motivasi melalui contoh-contoh permasalahan disesuaikan dengan materi yang sedang dipelajari dan diberikan *reward* kepada siswa yang berpartisipasi aktif. *Reward* dapat berupa tambahan nilai keaktifan bagi siswa yang berpartisipasi aktif atau penguatan kata-kata yang memotivasi.

6) Teknik Bertanya

Kesempatan bertanya dilontarkan oleh guru tidak dengan kata-kata “anak-anak apakah ada yang mau ditanyakan?” tetapi “apakah ada yang belum bisa dipahami?”. Hal tersebut dilakukan agar anak tidak takut bertanya dan aktif untuk bertanya. Sedangkan teknik menjawab pertanyaan siswa, guru juga memberikan kesempatan kepada siswa lain untuk menjawab pertanyaan. Teknik ini dilakukan untuk memicu partisipasi aktif siswa. Setelah itu guru memberikan *conclusion*.

7) Teknik Penguasaan Kelas

Guru melibatkan siswa dalam penyampaian materi sehingga terjadi interaksi antara guru dengan siswa.

8) Penggunaan Media

Pemberian materi memanfaatkan media yang tersedia yakni white board, spidol, penghapus, LCD Proyektor, Sound system dan modul mata pelajaran. Pembelajaran akan lebih menarik dengan menggunakan media pembelajaran interaktif sehingga siswa dapat secara mudah dan lebih mandiri untuk belajar.

9) Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi yang diberikan kepada siswa adalah melalui tugas, baik berupa tugas individu maupun kelompok, mencari materi, tugas praktik dan ulangan harian.

10) Menutup Pelajaran

Guru menutup pelajaran dengan berdoa bersama dan salam yang dipimpin oleh ketua kelas. Dan guru menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya secara garis belajar. Dan mengingatkan siswa agar belajar.

**c. Perilaku Siswa**

1) Perilaku Siswa Di Dalam Kelas

Pada saat proses pembelajaran, siswa memperhatikan instruksi guru apabila ada yang tidak mengerti siswa bertanya langsung kepada guru. Kemudian guru menuntun siswa untuk menjawab pertanyaan.

2) Perilaku Siswa Di Luar Kela.

Ketika berada diluar kelas siswa tetap berperilaku ramah dengan menyapa jika bertemu dengan guru, siswa juga bersikap kritis pada penampilan guru atau orang yang dihormati. Ketika ada yang salah siswa akan memberikan kritik.

2. Potensi Pembelajaran

a. Potensi Siswa

Total siswa SMK Batik Perbaik Purworejo sejumlah 825 siswa dengan rincian 215 siswa kelas X, 328 siswa kelas XI, dan 282 siswa kelas XII. Dari potensi akademis siswa Batik Perbaik memiliki potensi yang cukup bagus. Terbukti siswa SMK Batik Perbaik sering ditunjuk untuk mengikuti lomba ditingkat Provinsi. Seperti lomba kompetensi kejuruan, kewirausahaan dan LKS Akuntansi. LKS akuntansi yang pernah diraih 2013 adalah LKS akuntansi tingkat Provinsi.

Sedangkan Non Akademis, kegiatan yang sering dilakukan adalah dengan mengikuiti lomba pencak silat, Taekwondo di tingkat Kedu dan Provinsi. Sementara untuk bola Voly dan Basket baru bisa menembus ketingkat Kabupaten.

b. Potensi Guru

Jumlah guru yang ada di SMK Batik Perbaik ada 60 orang guru, dengan rincian 14 guru normative, 19 guru adaptif, 23 guru produktif, 1 guru muatan local, dan 3 guru BK. Dari semua guru tersebut, masing-masing sudah memenuhi syarat untuk mengajar. Karena hampir dari semua guru di SMK Batik Perbaik adalah lulusan Sarjana, sudah sertifikasi dan mereka mengajar sesuai dengan latar belakang pendidikan.

Tabel 1. Daftar Guru SMK Batik Perbaik Purworejo

KODE	NAMA GURU	KODE	NAMA GURU
1	Sujatmiko, S.Pd.	31	Prasetiyo Budi D., S.Pd.
2	Hj. Siti Chotijah, S.Pd.	32	Buyung Purwantini, S.E.
3	Zahidi, S.Pd.	33	Gunawan, S.Pd.
4	Drs. H. Khabib Sholeh, M.Pd.	34	Trijanto, S.Pd.
5	Nani Rachmawati, B.A.	35	Yati Dwi Puspita A, S.Pd.
6	Hj. Esti Erningsih, S.Pd.	36	Kus Hendrastuti, S.Pd.
7	Maryani, S.Pd.	37	Risma Anggarini, S.Pd.
8	Dra. Suwartiyem	38	Lilik Muslimah, S.Pd.
9	Dra. Sri Satiti Handayani	39	Budi Kurniawan, S.Pd.
10	H. Suprpto Efendi, S.Pd.	40	Kurniawati, S.Pd.
11	Titi Wijayanti W., S.Pd.	41	Esti Indriani, S.Pd.
12	Dra. Mariyati	42	Agus Ahmadi, S.Pd.Si.

13	Idha Wuryanti, S.Pd.	43	Fani Budiyati, S.Pd.
14	Dwi Istiningtyas, S.Pd.	44	Giyarno, S.Pd.
15	Rasdiyati, S.Pd.	45	Rita Indriyani, S.Pd.
16	Suwarno, S.Pd.	46	Singgih Arif Widodo, S.T.
17	Diah Widyastuti, S.Pd.	47	Wasikotun N', S.Pd.Jas.
18	Drs. Agus Haryanto	48	Tri Wibowo, S.Kom.
19	Henie Kurniawati, S.Pd.	49	Suhardi, S.Pd.
20	Siti Winarsih, S.Pd.	50	Agus Sutrasno, S.Pd.
21	Sri Hartini, S.Pd.	51	Akhmad M. T., S.Pd.Jas.
22	Ashar, S.Pd.	52	Rudi Hartono, S.Pd.
23	Endang Wahyutiningsih, S.E.	53	Fakhrudin Ariffianto, S.E.
24	Inna Luthfiana, S.Pd.	54	Fatkhur Rohman, S.Pd.I.
25	Isnina Susiyatmi, S.E.	55	Rahmi Dwi K., S.Pd.
26	Kelik Warsono, S.Pd.	56	Panggih Cahyo I., S.Pd.
27	Evi Yuliani, S.Pd.	57	Siti Khusniyati S., S.Pd.I.
28	Leny Fitrasari, S.Pd.	58	Dra. Siti Endah Mahiroh
29	Sesantiningasih, S.Pd.	59	Pandu Wangga S., S.Kom
30	Ika Wardhani, S.E.	60	Ahmad Muhlasin, S.Pd

c. Potensi karyawan

Jumlah karyawan SMK Batik Perbaik Purworejo ada 19 karyawan, yang terdiri dari:

- 1) Tata Usaha : 6 orang
- 2) Bagian keuangan : 3 orang
- 3) Perpustakaan : 2 orang
- 4) Satpam : 3 orang
- 5) Kebersihan : 6 orang

Di antara para karyawan tersebut, masing-masing memiliki pendidikan yang sesuai dengan bagiannya. Seperti TU, sebagian besar merupakan lulusan dari Administrasi Perkantoran. Selanjutnya bagian keuangan, 2 orang karyawan lulusan sarjana Ekonomi (Akuntansi) dan 1 orang lulusan Diploma. Dan perpustakaan, kepala perpustakaan merupakan lulusan sarjana perpustakaan.

**Tabel 2.** Daftar Karyawan SMK Batik Perbaik Purworejo

NO	NAMA	KETERANGAN
1	Arief Setyo Martono	Kepala Tata Usaha
2	Hj. Yuniasih	Staf Tata Usaha
3	Halimah	Staf Tata Usaha
4	Nurulita Panitra	Staf Tata Usaha
5	Rusinta Marwanti, S.Pd.	Staf Tata Usaha
6	Lia Desiani, S.E.	Staf Tata Usaha
7	Oktavia Fitria A., S.E.	Bendahara Sekolah
8	Herawati, S.E.	Staf Tata Usaha Bag. Keuangan
9	Eni Kiswanti, A.Md.	Staf Tata Usaha Bag. Keuangan
10	Kunto Ari Wibowo, S.Sos.	Staf Tata Usaha Bag. Perpustakaan
11	Bettiyani Ultrami	Staf Tata Usaha Bag. Perpustakaan
12	Rosid	Pesuruh / Kebersihan
13	Darnoto	Pesuruh / Kebersihan
14	Rusmiyanto	Pesuruh / Kebersihan
15	Sugito	Pesuruh / Kebersihan
16	Taukhid	Pesuruh / Kebersihan
17	Muhammad Nasrulloh	Pesuruh / Kebersihan
18	Rokhim	Petugas Keamanan / Satpam
19	Teguh Santoso	Petugas Keamanan / Satpam
20	Muchriyanto	Petugas Keamanan / Satpam

#### **d. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan Media**

##### **1) Fasilitas KBM**

SMK Batik Perbaik Purworejo menggunakan fasilitas KBM seperti LCD dan Komputer yang disediakan di laboratorium masing-masing jurusan. Sedangkan di ruang kelas menggunakan white board, Spidol, penghapus, meja, dan kursi. Di samping itu, sekolah juga menyediakan laptop, rol, dan speaker untuk fasilitas guru di dalam mengajar dengan seijin guru piket dan ditulis dalam daftar peminjaman untuk meminimalisirkan kemungkinan hilang maupun rusaknya barang tersebut.

##### **2) Media**

Guru SMK Batik Perbaik Purworejo menggunakan media pembelajaran berupa papan tulis atau white board dengan metode ceramah, power point melalui LCD dan laptop/ komputer, diskusi, latihan dan diskusi (disesuaikan oleh guru masing-masing).

#### **e. Sarana dan prasarana yang tersedia**

Sarana dan prasarana yang ada di SMK Batik Perbaik seperti ruang kelas, meja, kursi, komputer, dan prasarana lain yang digunakan untuk mendukung proses pendidikan dapat dikatakan memadai.

#### **f. Perpustakaan**

Terdapat 6417 buku, 496 majalah, 782 koran, 695 laporan-laporan, 632 bank soal serta perlengkapan perpustakaan yang lain, seperti 10 rak buku, 4 meja kayu, 47 kursi baca, 3 kipas angin, 6 komputer, 15 data gambar, 4 radio serta 1 televisi. Perpustakaan SMK Batik Perbaik Purworejo sudah memakai sistem elektronik yang dilengkapi dengan komputer operator untuk entry data pengunjung dan komputer pengunjung untuk mengakses internet. Kepala perpustakaan memiliki tanggung jawab penuh terhadap pemeliharaan atau perawatan fasilitas yang ada didalam perpustakaan.

#### **g. Laboratorium**

Laboratorium yang ada di SMK Batik Perbaik Purworejo meliputi laboratorium RPL (timur), laboratorium KKPI (tengah), laboratorium TKJ (barat), laboratorium mengetik manual, laboratorium akuntansi, dan laboratorium PJ. Untuk laboratorium RPL, KKPI, dan TKJ, masing-masing memiliki fasilitas yang sama yakni komputer sebanyak 40 unit dan 1 unit untuk guru, LCD, white board, AC, kipas, salon/ mikrofon, meja, dan kursi. Untuk laboratorium mengetik manual memiliki fasilitas 28 unit mesin ketik, white board, kipas angin, meja, dan kursi. Sedangkan untuk laboratorium akuntansi dan PJ berkonsep seperti ruang kelas biasa yang dilengkapi dengan fasilitas mesin kasir untuk penjualan.

#### **h. Bimbingan Konseling**

Kegiatan yang dilakukan di ruang BK meliputi bimbingan dan konseling bagi siswa, dikoordinatori oleh Ibu Hj. Siti Khadijah dan Bapak Suwarno. Tersedia 2 ruang Bimbingan Konseling, satu diantaranya berada di belakang pintu gerbang SMK atau berseberangan dengan pos satpam dan yang satu berada di sebelah ruang TU.

#### **i. Bimbingan Belajar**

Kegiatan bimbingan belajar dilakukan bersamaan dengan ruang Bimbingan dan Konseling. Khususnya diperuntuhkan kepada siswa-siswa yang memiliki masalah dalam prestasi akademik, dengan adanya bimbingan belajar yang ada di ruang bimbingan dan konseling diharapkan guru mampu memberikan solusi.

#### **j. Ekstrakurikuler**

Ekstrakurikuler SMK Batik Perbaik Purworejo terdiri dari:

- 1) Ekstrakurikuler wajib:
  - a) Pramuka
- 2) Ekstrakurikuler tidak wajib:
  - a) PMR
  - b) Drumband/ Marching Band
  - c) Hadroh
  - d) Olahraga (voli, silat, basket dan taekwondo)
  - e) Tari
  - f) English Club
  - g) Menjahit
  - h) Desain Grafis

#### **k. Organisasi dan Fasilitas OSIS**

Fasilitas yang disediakan berupa satu ruang OSIS yang dapat menampung seluruh pengurus OSIS SMK Batik Perbaik Purworejo. Di dalamnya terdapat 1 komputer, printer, kipas angin, dan daftar agenda kegiatan, serta struktur organisasi. Lokasi ruang osis berada di lantai 2 dekat dengan kelas XI Pemasaran 1 dan Perpustakaan.

#### **l. Organisasi dan Fasilitas UKS**

Terdapat satu ruang UKS yang berisi 4 tempat tidur yang dilengkapi dengan bantal dan selimut, satu almari obat, 1 kursi dan di UKS dilengkapi dengan sistem pembagian tugas piket menjaga UKS.

#### **m. Administrasi**

- 1) Administrasi kepegawaian menangani:
  - a) Buku Induk
  - b) Kebutuhan Buku dan Karyawan
  - c) Daftar kepangkatan guru

- d) Data penilai guru (Raport Guru)
  - e) File Guru dan Karyawan (Ijazah, Surat Nikah, Dll)
- 2) Administrasi guru berisi tentang:
- a) Program tahunan
  - b) Rekapitulasi jumlah jam efektif dan rencana penggunaannya.
  - c) Program semester
  - d) Silabus
  - e) RPP
  - f) Lembar Kerja Siswa
  - g) Daftar nilai
  - h) Analisis nilai hasil niai daftar pelaksanaan ulangan harian.
  - i) Daftar hasil pelaksanaan program perbaikan dan pengayaan.
- 3) Administrasi kesiswaan:
- a) Pelayanan surat keterangan
  - b) Buku Induk
  - c) Surat Tugas Siswa
  - d) Absen siswa
  - e) Keadaan siswa
  - f) Pelayanan legalisir
- 4) Administrasi SPP

Pembayaran SPP bisa dibayarkan kepada petugas Tata Usaha yang menangani bagian pembayaran SPP Siswa, di SMK Batik Perbaik pembayaran SPP bisa dilakukan di ruang Tata usaha yang terletak di sebelah Barat Ruang BP. Ruang tata usaha tersebut dilayani 3 pegawai

#### **n. Karya Tulis Ilmiah Remaja**

SMK Batik Perbaik Purworejo belum menyediakan fasilitas karya tulis ilmiah remaja.

#### **o. Karya Ilmiah Guru**

SMK Batik Perbaik Purworejo belum menyediakan fasilitas karya tulis ilmiah guru.

#### **p. Koperasi Siswa**

SMK Batik Perbaik Purworejo telah menyediakan koperasi siswa yang terletak di halaman depan sekolah sebelah Utara, di Koperasi siswa tersebut dilengkapi dengan alat tulis , jajanan dan minuman sehingga bisa membantu siswa untuk memenuhi kebutuhan.

#### **q. Tempat Ibadah**

Di SMK Batik Perbaik Purworejo ada 1 Musholla yang terletak di depan kelas X RPL, dilengkapi dengan beberapa mukena yang diletakan di lemari, kaca ,jam dinding, karpet, kaligrafi dan sandal kayu, rak sandal dan tempat wudhu yang tidak jauh dari musholla.



#### **r. Kesehatan Lingkungan**

Setiap ruangan dilengkapi dengan 1 tempah sampah yang diletakkan di depan ruang kelas agar siswa tidak membuang sampah sembarangan sehingga kelas bersih karena sampah tidak berserakan, siswa SMK Batik Perbaik Purworejo juga mendapatkan jadwal piket untuk membersihkan kelas mulai dari menyapu dan ada beberapa kelas yang mengepel lantai sehingga nampak lebih bersih.

### **B. PERUMUSAN PROGRAM KEGIATAN PPL**

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan dalam 2 tahap. Tahap 1 yaitu PPL I dan tahap 2 yaitu PPL II. PPL I dilaksanakan pada semester 6 (enam) yaitu pada bulan Februari 2014 sampai dengan bulan Juni 2014, yang diwujudkan dalam bentuk mata kuliah *micro teaching*. Pelaksanaan *micro teaching* dilakukan secara berkelompok secara random yang terdiri dari 8-10 mahasiswa per kelompok. Tujuan dari PPL I ini untuk melatih kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang pendidik yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial dan profesional.

Program PPL II dilaksanakan di lembaga pendidikan SMK Batik Perbaik Purworejo dimulai dari tanggal 2 Juli sampai 20 September 2014 (penarikan mahasiswa tanggal 20 September 2014). Gambaran pelaksanaan PPL II dijelaskan sebagai berikut :

#### **1. Observasi Kelas**

Kegiatan observasi kelas yang dimaksud disini adalah observasi siswa dan guru saat Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) berlangsung. Observasi ini bertujuan untuk mengetahui gambaran pelaksanaan pembelajaran sehingga penulis praktikan dapat merencanakan bagaimana praktik mengajar yang akan dilakukan. Dengan mengamati cara guru mengajar dan siswa saat mengikuti pembelajaran, mahasiswa mendapatkan gambaran proses KBM sebagai acuan sebelum penulis melaksanakan praktik mengajar siswa di kelas.

#### **2. Konsultasi dengan Guru Pembimbing**

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan mulai dari awal sebelum mengajar sampai setelah mengajar. Konsultasi merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mengetahui apa yang harus dilakukan, materi, kelas berapa, kapan, dan perangkat yang perlu disiapkan mahasiswa praktikan sebelum proses pembelajaran, tes dan evaluasi. Mahasiswa praktikan dibimbing oleh guru pembimbing, diarahkan bagaimana menjadi guru dan diberi tugas layaknya guru sebenarnya. Seperti dibimbing untuk membuat Administrasi Guru dan perangkat pembelajaran. Konsultasi ini penulis laksanakan selama

kegiatan PPL dilaksanakan, hal ini untuk mengetahui perkembangan mengajar penulis dan ketepatan dari pembuatan perangkat tersebut.

3. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Pembuatan perangkat pembelajaran merupakan hal penting yang harus dilakukan oleh seorang pendidik, baik itu mencari referensi dari guru pembimbing maupun teman-teman mahasiswa. Pembuatan perangkat pembelajaran dimulai dari membuat daftar kemudian dijabarkan menjadi perangkat pembelajaran yang semestinya.

4. Praktik Mengajar di Kelas

RPP yang telah dibuat kemudian direalisasikan dalam kegiatan pembelajaran di kelas. Mahasiswa praktikan melakukan praktik mengajar di kelas XI Akuntansi 1, 2 dan 3. Mata pelajaran yang diberikan yaitu Administrasi Pajak. Penulis akan melakukan praktik mengajar dimana 1 Minggu melakukan 1 pertemuan setiap kelasnya, 1 pertemuan selama 2 Jam Pelajaran. Jadi, mahasiswa praktikan melakukan 3 kali tatap muka per minggu dengan total 6 Jam Pelajaran per minggu.

5. Evaluasi

Evaluasi atau penilaian pelaksanaan PPL atau praktik mengajar ini secara berkala dari minggu ke-1 sampai dengan minggu ke-6 dengan didampingi oleh guru pembimbing. Dengan adanya evaluasi pembelajaran tersebut mahasiswa dapat mengetahui kekurangan selama mengajar dan memperbaiki pada pertemuan selanjutnya.

6. Penyusunan Laporan

Setelah proses pelaksanaan PPL selesai mahasiswa ditugaskan untuk menyusun laporan PPL untuk mengetahui hasil praktik PPL mahasiswa dan menandakan bahwa kegiatan PPL di SMK Batik Perbaik Purworejo telah selesai.

## **BAB II**

### **KEGIATAN PPL**

#### **A. PERENCANAAN KEGIATAN PPL**

Sebelum pelaksanaan kegiatan PPL diperlukan beberapa perencanaan yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan yang mana terangkum dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

##### **1. Konsultasi dengan Guru Pembimbing**

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan secara berkala, mulai dari awal sebelum mengajar sampai setelah mengajar. Konsultasi merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mengetahui apa yang harus dilakukan, materi, kelas berapa, kapan, dan perangkat yang perlu disiapkan mahasiswa praktikan saat proses pembelajaran, tes dan evaluasi. Mahasiswa praktikan dibimbing oleh guru pembimbing, diarahkan bagaimana menjadi guru dan diberi tugas layaknya guru sebenarnya. Seperti dibimbing untuk membuat Administrasi Guru dan perangkat pembelajaran. Administrasi guru antara lain pembagian jumlah jam yang terangkum dalam perhitungan minggu efektif, program tahunan (prota), program semester (prosem), agenda mengajar, silabus satu tahun, dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Konsultasi ini penulis laksanakan selama kegiatan PPL dilaksanakan, hal ini untuk mengetahui perkembangan mengajar penulis dan ketepatan dari pembuatan perangkat tersebut.

##### **2. Persiapan Materi Pembelajaran**

Dalam mempersiapkan materi pembelajaran, mahasiswa praktikan menggunakan berbagai sumber baik dari modul, buku, majalah, maupun dari internet yang mempunyai keterkaitan dengan kebutuhan sehingga materi yang disampaikan menjadi lebih efisien dan akuntabel. Materi dari berbagai sumber dirangkum menjadi satu dan disajikan dalam bentuk *Handout*.

##### **3. Pembuatan Perangkat Pembelajaran**

Perangkat pembelajaran yang dibuat oleh mahasiswa praktikan adalah Administrasi guru meliputi jadwal mengajar minor, perhitungan jumlah jam efektif, program tahunan (prota), program semester, silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Penghitungan jumlah pertemuan untuk tiap tujuan pembelajaran berpedoman pada jumlah jam efektif dan program semester yang telah disusun.

##### **4. Konsultasi Perangkat Pembelajaran**

Perangkat pembelajaran yang disusun kemudian dikonsultasikan kepada guru pembimbing. Hal ini dilakukan untuk mengetahui segi kelayakan dan ketepatan terhadap perangkat yang akan digunakan sebelum, saat maupun sesudah pembelajaran berlangsung.

5. Persiapan Metode dan Media Pembelajaran

Dalam penyusunan perencanaan pembelajaran sangat diperlukan persiapan metode dan media pembelajaran yang sesuai dengan kompetensi yang diajarkan. Mahasiswa praktikan menggunakan metode ceramah, diskusi, demonstrasi, dan mencatat. Sedangkan media pembelajaran mahasiswa praktikan menggunakan *Handout*.

B. PELAKSANAAN KEGIATAN PPL

Praktik mengajar selama Praktik Pengalaman Lapangan menggantikan mata pelajaran yang diampu oleh guru pembimbing. Mata pelajaran Administrasi Pajak Kelas XI Akuntansi 1, 2, dan 3. Terdapat tiga kategori dalam pelaksanaan praktik mengajar, yaitu :

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Guru pembimbing mendampingi mahasiswa praktikan dalam proses pembelajarannya. Hal ini dilakukan untuk memberikan penilaian serta evaluasi terhadap praktik yang telah dilakukan mahasiswa. Praktik pengajaran terbimbing terlaksana pada tanggal 3 Agustus sampai 20 September 2014

2. Praktik Mengajar Mandiri

Tabel 2 jadwal Praktik Mengajar Mandiri

Minggu Ke	Hari, Tanggal	Kelas	Jam Pelajaran Ke	Jumlah Jam Pelajaran	Materi Pokok
I	Rabu, 6 Agust 2014	XI AK 1	1, 2	2JP	Dasar-Dasar Perpajakan
		XI AK 2	8, 9	2JP	Dasar-Dasar Perpajakan
	Sabtu, 9 Agust 2014	XI AK 3	8,9	2JP	Dasar-Dasar Perpajakan
II	Rabu, 13 Agust 2014	XI AK 1	1, 2	2JP	Dasar-Dasar Perpajakan
		XI AK 2	8, 9	2JP	Dasar-Dasar Perpajakan
	Sabtu, 16 Agust 2014	XI AK 3	8,9	2JP	Dasar-Dasar Perpajakan
III	Rabu, 20 Agust 2014	XI AK 1	1, 2	2JP	Review dan Evaluasi
		XI AK 2	8, 9	2JP	Review dan Evaluasi
	Sabtu, 23 Agust 2014	XI AK 3	8,9	2JP	Review dan Evaluasi
IV	Rabu, 27 Agust 2014	XI AK 1	1, 2	2JP	Wajib Pajak

	Sabtu, 30 Agust 2014	XI AK 2	8, 9	2JP	Wajib Pajak
V	Rabu, 3	XI AK 1	1, 2	2JP	NPWP
	Septbr 2014	XI AK 2	1, 2	2JP	NPWP
	Sabtu, 6 Septbr 2014	XI AK 3	8,9	2JP	NPWP
VI	Rabu, 10 Septbr 2014	XI AK 1	1, 2	2JP	NPWP dan NPPKP
TOTAL JAM MENGAJAR				30 JP	

Keterangan: 1 JP = 45 Menit

### 3. Proses Pembelajaran

a. Membuka Pelajaran

Pembelajaran dibuka dengan berdoa bersama dan pengucapan salam oleh siswa kepada guru yang dipimpin oleh ketua kelas. Kemudian dilanjutkan dengan pengkondisian kelas oleh mahasiswa praktikan dan presensi siswa. Saat proses membuka pelajaran ini guru memberikan motivasi kepada siswa agar selalu semangat belajar, selain itu guru menanyakan dan menyampaikan materi pembelajaran pertemuan sebelumnya dan materi yang akan diajarkan secara garis besar sebagai gambaran siswa.

b. Penyajian Materi

Materi yang disajikan menyesuaikan dengan silabus dan pembagian jam yang telah disusun melalui perhitungan jumlah jam efektif dan program semester. Materi bersumber dari modul, buku-buku, majalah, dan internet yang berhubungan dengan Administrasi Pajak di rangkum menjadi satu dan disajikan dalam bentuk *Handout*.

c. Metode Pembelajaran

Metode dalam pembelajaran yang dilakukan menggunakan metode ceramah, diskusi, mencatat, demontrasi, penugasan, dan tanya jawab.

d. Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan dalam praktik mengajar Administrasi Pajak khususnya Dasar-Dasar Akuntansi, WP, NPWP, dan NPPKP adalah Bahasa Indonesia.

e. Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu 1 Jam Pelajaran adalah 45 menit atau menyesuaikan dengan jam pembelajaran pada waktu tertentu seperti acara karnaval. Kegiatan Belajar Mengajar berlangsung dari jam 07.00-13.45 yang dibagi menjadi jam ke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 dan 9.

f. Gerak

Pada saat praktik mengajar dengan ceramah penulis berdiri di depan dan menjelaskan materi, memeragakan gerak tubuh sesuai kondisi yang dijelaskan, terkadang mendekat ke siswa ketika siswa ada yang bertanya, kurang jelas atau tidak memperhatikan. Selain itu saat metode diskusi dilakukan guru tetap mengawasi siswa dan menjadi fasilitator dan motivator untuk siswa.

g. Cara Memotivasi Siswa

Dalam kegiatan ini guru memberikan kesempatan untuk menyampaikan kesulitan siswa, mencoba memberi semangat dan motivasi secara lisan. Selain itu penulis sering *reward* dapat berupa tambahan nilai keaktifan bagi siswa yang berpartisipasi aktif atau penguatan kata-kata yang memotivasi seperti “bagus sekali”, “benar sekali”, “anda tidak salah tapi kurang lengkap” dan kata-kata lainnya yang dapat memotivasi siswa.

h. Teknik Penguasaan Kelas

Teknis penguasaan kelas yang mahasiswa praktikan lakukan adalah ketika menyampaikan materi mahasiswa praktikan sebisa mungkin melibatkan seluruh siswa, sehingga mereka terfokus dan memperhatikan. Memberikan penekanan-penekanan pada pokok-pokok materi yang disampaikan.

i. Penggunaan Media

Media yang digunakan selama mahasiswa praktikan mengajar yakni menggunakan *white board*, spidol, dan *Handout*.

j. Bentuk dan Cara Evaluasi

Bentuk evaluasi dilakukan dengan pemberian soal tes. Soal evaluasi yang dilakukan dapat melalui tugas rumah, tugas diskusi, dan ulangan harian yang telah diberikan kepada siswa.

k. Menutup Pelajaran

Pembelajaran ditutup dengan memberikan kesimpulan materi pokok dan kesimpulan proses belajar yang telah dilaksanakan, menyampaikan materi yang akan dilaksanakan pada pertemuan selanjutnya, berdoa dan ditutup dengan salam.

## C. ANALISIS HASIL

### 1. Manfaat PPL bagi Mahasiswa

Pelaksanaan PPL yang dilaksanakan di SMK Batik Perbaik Purworejo ini mempunyai manfaat yang besar untuk mahasiswa praktikan, khususnya penulis, dengan kegiatan PPL ini mahasiswa dapat melihat langsung situasi dan kondisi di lapangan sehingga dapat belajar cara mengajar yang baik. Permasalahan yang ada ketika pembelajaran dapat terjadi dari berbagai faktor dan disebabkan karena kondisi yang kompleks sesuai kenyataan.

Disisi lain penulis juga mendapatkan pengalaman menghadapi masalah yang riil dan penulis diharapkan dapat memberikan solusi langsung, tepat, kreatif, dan megngena ketika di dalam kelas terjadi permasalahan. Pengalaman belajar dan mengajar yang sebenarnya inilah yang membuat kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik menjadi lebih matang. Pengetahuan dan pengalaman baru sangat banyak ditemukan dalam pelaksanaan program PPL baik di dalam kelas ataupun di luar kelas. Hal-hal yang diperoleh antara lain:

- a. Kesempatan berperan dalam memajukan pendidikan sekolah menengah kejuruan yakni membantu menyampaikan materi pelajaran dan berbagi pengalaman belajar.
- b. Nilai karakter yang luar biasa penulis dapatkan yang tercermin disaat waktu ibadah shalat tiba siswa diwajibkan untuk shalat sesuai jadwal kelasnya. Nilai kedisiplinan yang tercermin baik disiplin dalam belajar maupun dalam beribadah.
- c. Meningkatkan hubungan yang harmonis antara mahasiswa dengan masyarakat sekolah, baik itu dengan guru, siswa, maupun dengan yang lain.
- d. Pengalaman dan keterampilan menyampaikan amanah. Bahwasanya guru tidak sekedar menyampaikan materi tetapi lebih ke mendidik melalui materi yang disampaikan. Tidak hanya sekedar menyampaikan tetapi lebih ke mentransfer ilmu pengetahuan.
- e. Pengetahuan dan pengalaman tentang proses pembelajaran yang dilaksanakan di sekolah menengah kejuruan baik di kelas maupun di luar kelas.
- f. Keterampilan menghadapi masalah yang terjadi, sekaligus dituntut untuk memberikan solusi yang kreatif, cepat dan mengena.
- g. Pengalaman dan keterampilan dalam menjalankan amanah sebagai guru seperti menjadi guru piket.
- h. Keterampilan membuat perangkat pembelajaran sampai dengan pemilihan metode dan media pembelajaran serta evaluasi pembelajaran.

## **2. Hambatan**

Dalam pelaksanaan kegiatan tidak selalu berjalan sesuai rencana, tentunya ada hambatan antara perencanaan dan pelaksanaan walaupun tidak signifikan. Hambatan-hambatan yang ditemui mahasiswa praktikan saat pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan, antara lain:

- a. Format perangkat pembelajaran yang tidak sesuai dengan apa yang didapatkan di bangku perkuliahan, sehingga harus menyesuaikan sekolah yang bersangkutan.

- b. Rencana yang sudah penulis rencanakan (misalnya urutan kegiatan dalam RPP) dengan matang, saat pembelajaran berlangsung belum tentu RPP tersebut dapat diterapkan sesuai kehendak penulis. Karena faktor keadaan siswa yang kurang mendukung.
- c. Kurang matangnya observasi yang dilakukan sebelumnya sehingga banyak hal yang seharusnya diketahui lebih dini, terutama model pembelajaran.
- d. Materi yang seharusnya satu pertemuan selesai karena keterbatasan baik waktu, kondisi maupun situasi terkadang tidak sesuai yang telah direncanakan.
- e. Menyikapi setiap siswa dalam kelas memiliki kemampuan yang berbeda sehingga metode yang direncanakan belum tentu bisa diterima oleh semua siswa.
- f. Kurang koordinasi yang jelas antara LPPMP dengan beberapa pihak, baik mahasiswa maupun yang lain.
- g. Belum fasihnya mahasiswa praktikan memahami Administrasi Guru sehingga ada sedikit kesulitan saat mengerjakan.

Adapun usaha yang dilakukan mahasiswa praktikan antara lain:

- a. Konsultasi dengan guru pembimbing terkait dengan masalah yang dihadapi penulis baik saat proses pembelajaran maupun perangkatnya.
- b. Lebih banyak belajar dan meminta arahan kepada guru pembimbing mengenai perangkat pembelajaran, administrasi guru dan materi pelajaran.
- c. Mencari sumber materi baik modul dan sumber internet.
- d. Bertanya dan belajar dengan teman-teman yang dianggap lebih paham dengan materi yang diajarkan.
- e. Lebih belajar mengenal siswa baik pribadi, karakter dan mengenai kemampuan siswa.
- f. Koordinasi dengan teman-teman PPL sehingga mendapat gambaran dan tambahan pengetahuan tentang pembelajaran.
- g. Mencari kejelasan informasi sendiri terkait pelaksanaan PPL maupun yang lain.



### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Program PPL telah terselesaikan secara keseluruhan sehingga dapat diketahui beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Tugas mahasiswa praktikan dalam program PPL yakni menyusun Administrasi Guru meliputi Jam Minor, Rincian Minggu Efektif, Program Tahunan, Program Semester, Kriteria Ketuntasan Minimal, Analisis Butir Soal Ulangan Harian, Analisis Ulangan, Berita Acara Ulangan Harian, Lembar Pengayaan, Silabus, RPP dan Instrumen Penilaian
2. PPL merupakan tolak ukur kemampuan mahasiswa dalam penguasaan bidang perkuliahan yang sudah ditempuh.
3. PPL merupakan program pembekalan bagi mahasiswa menuju dunia pendidikan yang sebenarnya yakni belajar menjadi calon pendidik sebagai lulusan kependidikan.
4. PPL mengenalkan mahasiswa praktikan terhadap dunia anak sekolah menengah kejuruan sehingga mampu mempersiapkan diri dalam menghadapi dunia anak sekolah ketika telah terjun di dunia pendidikan.
5. Mahasiswa memperoleh pemahaman tentang seluk- beluk sekolah, lingkungan sekolah dan proses belajar mengajar secara langsung.

#### **B. SARAN**

Saran yang dapat diberikan mahasiswa praktikan guna peningkatan pelaksanaan PPL yakni sebagai berikut:

1. Pihak sekolah lebih terbuka dalam memberikan kritik yang membangun terhadap mahasiswa sehingga mahasiswa praktikan tepat dalam melakukan tindakan.
2. Praktikan hendaknya lebih meningkatkan konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing.
3. Dalam penyampaian materi pembelajaran perlu meningkatkan penggunaan metode yang komunikatif dan partisipatif.
4. Mahasiswa harus menjaga kebersamaan dan kekompakan serta lebih terbuka sehingga dapat terencana dan terlaksanakan dengan baik semua program PPL.
5. Fasilitas untuk pembelajaran tetap dijaga dengan baik sehingga siap dipergunakan setiap saat.
6. Tetap menjaga hubungan baik internal maupun eksternal setelah pelaksanaan PPL.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Wawan, dkk. 2014. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: LPPMP

Wawan, dkk. 2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta: LPPMP

Wawan, dkk. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: LPPMP

# **LAMPIRAN KEGIATAN PPL**



**KARTU BIMBINGAN PPL**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN 2014 / 2015**

**F04**

**UNTUK MAHASISWA**

Nama Sekolah / Lembaga : SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO  
Alamat Sekolah : JL. KHA. DAHLAN NO. 14 PURWOREJO Fax./ Telp. Sekolah :  
Nama DPL PPL : ADENE PUSTIKANINGSIH, M. SI  
Prodi / Fakultas DPL PPL : PENDIDIKAN AKUNTANSI / EKONOMI  
Jumlah Mahasiswa PPL : 4 (EMPAT)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1.	12 Agustus 2014	4	Alokasi Jam PPL		
2.	3 September 2014	4	Ujian PPL		
3.	18 September 2014	4	Konfirmasi Laporan PPL		
4.	20 September 2014		Konsultasi Laporan PPL		

**PERHATIAN :**

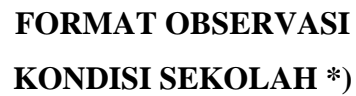
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.



Mengetahui,  
Kepala Sekolah / Lembaga

27 September 2014  
Mhs PPL Prodi Pendidikan Akuntansi

DPL PPL



Nama Sekolah : Smk Batik Perbaik Purworejo	Nama Mahasiswa : Sri Suryani
Alamat Sekolah : Jln. K.H.A. Dahlan 14	NIM : 11403244038
Purworejo	Fak/Jur/ : Ekonomi/Pend.Akuntansi

No	Aspek Yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi Fisik Sekolah	Lokasinya menggabung dengan TK Batik Perbaik karena satu yayasan Berada di pinggir jalan raya	
2	Potensi Siswa	Juara olah raga voli, basket, taekwondo, dan Lomba keterampilan siswa (LKS)	
3	Potensi Guru	Sampai saat ini belum ada prestasi tertentu, hanya saja guru membuat dan mengembangkan modul mata pelajaran yang diampunya	
4	Potensi Karyawan	Belum ada prestasi khusus pada karyawan SMK Batik Perbaik Purworejo Interaksi dengan siswa tinggi	
5	Fasilitas KBM, Media	Buku cetak Komputer Netbook White board, spidol Ruang untuk proses KBM 3 laboratorium komputer, 1 lab hardware software Laboratorium bahasa, akuntansi, administrasi perkantoran, pemasaran	
6	Perpustakaan	Terdapat 1 perpustakaan dilantai 2 yang buku-bukunya tertata dan sudah berlabel.	
7	Laboratorium	Lab Akuntansi terdiri dari 2 ruangan, yaitu lab komputer akuntansi dan lab untuk mengerjakan praktik siklus akuntansi	
8	Bimbingan Konseling	2 Ruang BK. Ada mata pelajaran BK di proses KBM.	
9	Bimbingan Belajar	Membimbing siswa dengan membantu cara menyelesaikan tugas	

		Memberitahu materi pelajaran dengan poin-poin kuncinya Dengan sabar mengajari siswa	
10	Ekstrakurikuler	PMR, Voli, Basket, Mading, Pramuka, Taekwondo, Desain grafis, Marching band, Kewirausahaan, English conversation club	
11	Organisasi dan Fasilitas Osis	Terdapat ruang OSIS di lantai 2 dengan difasilitasi satu komputer, satu printer, terdapat papan struktur organisasi OSIS, papan penugasan, almari, alat kearsipan seperti tempat arsip	
12	Organisasi dan Fasilitas UKS	Terdapat di lantai 1 dekat dengan lapangan Ada 3 tempat tidur dengan selimut Obat-obatan kurang memadai	
13	Administrasi	Tertempel di papan-papan pengumuman inventarisasi kelas	
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Belum ada kegiatan karya tulis ilmiah remaja	
15	Karya Ilmiah Oleh Guru	Belum ada yang membuat suatu karya ilmiah, tetapi membuat modul mata pelajaran yang diampu	
16	Koperasi Siswa	Tidak ada koperasi, tetapi ada unit produksi berupa unit toko komputer, warnet, unit pertokoan, unit bank mini, unit foto kopi	
17	Tempat Ibadah	Terdapat satu mushola kecil yang terbuka, kurang terawat Tidak ada sekat pembatas untuk laki-laki dan perempuan Terdapat perlengkapan sholat Terdapat sandal-sandal bakiak yang kurang tertata	
18	Kesehatan Lingkungan	Terdapat tempat sampah disetiap depan kelas dan depan kamar mandi Ada pot tanaman didepan ruang guru, lab, kelas Dibelakang bangunan sekolah terdapat tempat penampungan barang rongsokan	
19	Lain-Lain.....		

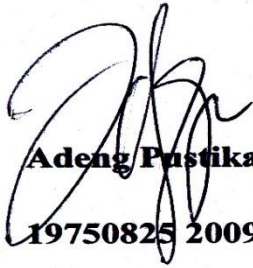
Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja KKN-PPL



Yogyakarta, 3 Maret 2014

**Dosen Pembimbing,**

Mahasiswa PPL UNY 2014



**Adeng Pustikaningsih, M.Si.**

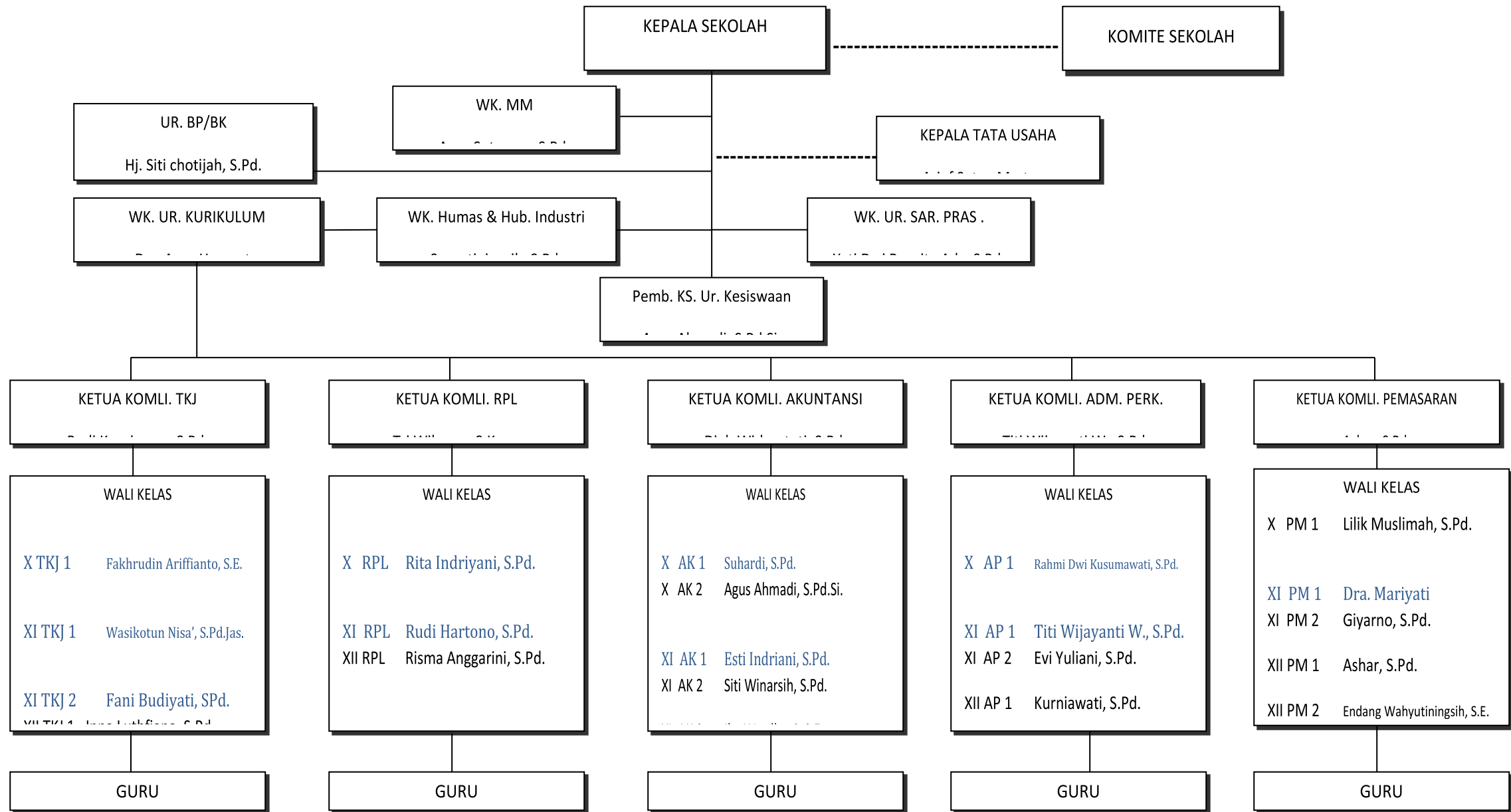
**19750825 200912 2 001**



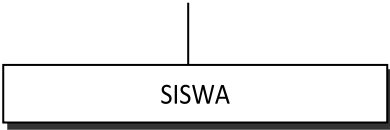
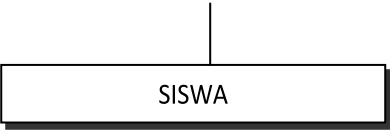
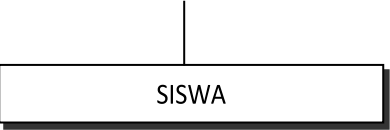
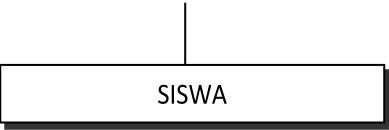
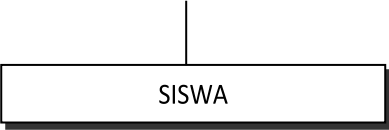
**Sri Suryani**

**NIM.11403244038**

**STRUKTUR ORGANISASI SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO**  
**TAHUN PELAJARAN 2014 / 2015**









OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Sri Suryani                      Tempat Praktik : Kelas XI AK 3 SMK  
NIM                      : 11403244038                      Batik Perbaik Jl  
Tgl Observasi           : Sabtu, 8 Maret ‘14                      K.H.A Dahlan 14  
Pukul                      : 12.20-13.45                      Fak/Prod : Ekonomi/ Pend.Akuntansi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan
A	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. KTSP (sebelum ajaran baru 2014/2015)	Kurikulum yang digunakan belum sesuai kurikulum pemerintah karena masih masa transasisi. Kurikulum 2013 mulai diterapkan bulan Agustus (ajaran baru) sedankan observasi dilakukan bulan maret.
	2. Silabus	Silabus disusun dengan format tabel yang didalamnya berisi kompetensi inti, kompetensi dasar, kegiatan pembelajaran, alokasi waktu, dan sumber belajar.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat berdasarkan silabus. Isi RPP sudah sesuai dengan silabus dan formatnya menggunakan pedoman KTSP.

B	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pembelajaran dengan mengucapkan salam, mengabsensi siswa, serta menyampaikan materi pokok pelajaran yang akan dibahas dan meminta siswa untuk segera menyiapkan alat-alat yang akan digunakan dalam pembelajaran.
	2. Penyajian materi	Materi yang disampaikan terdapat dalam <i>Handout</i> siswa dan penyampaiannya berurutan sesuai dengan apa yang ada di media tersebut. Guru menyampaikan materi dengan jelas.
	3. Metode pembelajaran	Guru menggunakan beberapa metode, antara lain adalah ceramah dan tanya jawab.

	4. Penggunaan bahasa	Guru mengajar dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik. Bahasa yang digunakan sederhana sehingga mudah dipahami. Suaranya lantang dan jelas.
	5. Penggunaan waktu	Selama proses pembelajaran, guru memperhatikan alokasi waktu agar materi dapat tersampaikan seluruhnya. Selain itu agar guru dapat menyampaikan kesimpulan pembelajaran yang telah dilakukan di akhir pembelajaran.
	6. Gerak	Ketika menjelaskan guru berada didepan kelas dan berkeliling memonitor kegiatan siswa.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memotivasi siswa untuk memperhatikan pelajaran dengan memberikan pertanyaan tentang materi yang sedang diulas sehingga fokus siswa kembali kepada guru.
	8. Teknik bertanya	Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya dengan cara siswa harus mengangkat tangannya.
	9.Teknik penguasaan kelas	Cara guru menguasai kelas yaitu dengan memanggil siswa yang tidak memperhatikan, kemudian memberi pertanyaan.
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan papan tulis dan buku diktat sebagai media pembelajaran.
	11.Bentuk dan cara evaluasi	Guru mengevaluasi siswa dengan memberikan pertanyaan yang langsung saat kesimpulan akhir pembelajaran dilakukan.
	12. Menutup pelajaran	Pelajaran ditutup dengan menyimpulkan materi yang telah dipelajari kemudian guru memberikan tugas kepada siswa untuk membaca materi pertemuan berikutnya. Kegiatan pembelajaran ditutup dengan salam.

<b>C</b>	<b>Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilaku siswa didalam kelas	Saat berada di dalam kelas sebagian besar siswa memperhatikan guru saat menjelaskan, namun masih ada beberapa siswa yang berdiskusi di luar pelajaran.

	2. Perilaku siswa diluar kelas	Para siswa ramah dan berperilaku sopan ketika bertemu dengan guru. Siswa dan guru terlihat bersahabat. Saling menyapa, akrab dan sopan.
--	--------------------------------	---

Guru Pembimbing



**Isnina Susiyatmi, S.E.**

Purworejo, 10 Maret 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014



**Sri Suryani**



**OBSERVASI**  
**PEMBELAJARAN DI KELAS DAN**  
**OBSERVASI PESERTA DIDIK**

**Universitas Negeri Yogyakarta**

Nama Mahasiswa : Sri Suryani

Tempat Praktik : Kelas XI AK 3 SMK

NIM : 11403244038

Batik Perbaik Jl

Tgl Observasi : Selasa, 8 Juni '14

K.H.A Dahlan 14

Pukul : 12.20-13.45

Fak/Prod : Ekonomi/ Pend.Akuntansi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan
A	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. KTSP (sebelum ajaran baru 2014/2015)	Kurikulum yang digunakan belum sesuai kurikulum pemerintah karena masih masa transisi. Kurikulum 2013 mulai diterapkan bulan Agustus (ajaran baru) sedangkan observasi dilakukan bulan maret.
	2. Silabus	Silabus disusun dengan format tabel yang didalamnya berisi kompetensi inti, kompetensi dasar, kegiatan pembelajaran, penilaian, alokasi waktu, dan sumber belajar.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat berdasarkan silabus. Isi RPP sudah sesuai dengan silabus dan formatnya sudah benar dengan pedoman KTSP.

B	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Guru memulai pelajaran dengan mengucapkan salam, melakukan presensi siswa, mengulas materi pertemuan sebelumnya, serta menyampaikan pembelajaran yang akan dibahas.
	2. Penyajian materi	Materi yang disampaikan terdapat dalam diktat siswa dan penyampaian berurutan sesuai dengan apa yang ada di diktat. Guru menyampaikan materi dengan jelas.
	3. Metode pembelajaran	Guru menggunakan beberapa metode, antara lain adalah ceramah, tanya jawab, mencatat dan diskusi.


4. Penggunaan bahasa	Guru dalam mengajar menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar. Bahasa yang digunakan mudah dipahami dan suaranya lantang dan jelas.
5. Penggunaan waktu	Selama proses pembelajaran, waktu sangat diperhatikan agar materi dapat tersampaikan seluruhnya. Guru juga membatasi waktu siswa dalam menjawab pertanyaan yang dilontarkan oleh guru sehingga pada akhir pelajaran guru dapat menyampaikan kesimpulan pembelajaran yang telah dilakukan.
6. Gerak	Ketika diskusi berlangsung guru tetap berkeliling memonitor kegiatan siswa.
7. Cara memotivasi siswa	Guru memotivasi siswa untuk memperhatikan pelajaran dengan menekankan poin-poin pokok materi yang disampaikan.
8. Teknik bertanya	Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya dengan cara siswa harus mengangkat tangannya.
9. Teknik penguasaan kelas	Cara guru menguasai kelas yaitu dengan memanggil nama siswa yang tidak memperhatikan pelajaran, kemudian memberi pertanyaan. Selain itu sebisa mungkin guru selalu melibatkan siswa saat pembahasan materi.
10. Penggunaan media	Guru menggunakan papan tulis dan buku diktat sebagai media pembelajaran.
11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru mengevaluasi siswa dengan memberikan soal yang harus dijawab siswa baik yang bersifat individu maupun kelompok.
12. Menutup pelajaran	Pelajaran ditutup dengan menyimpulkan materi yang telah dipelajari. Kegiatan pembelajaran ditutup dengan doa bersama dan salam.

<b>C</b>	<b>Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilaku siswa didalam kelas	Saat berada di dalam kelas sebagian besar siswa memperhatikan guru saat menjelaskan, namun masih ada beberapa siswa yang berdiskusi di luar

		pelajaran.
	2. Perilaku siswa diluar kelas	Para siswa ramah dan berperilaku sopan ketika bertemu dengan guru. Ketika jam istirahat banyak siswa duduk-duduk di depan kelas. Saat jam istirahat kedua para siswa melakukan sholat dzuhur berjamaah.

Purworejo, 10 Maret 2014  
Mahasiswa PPL UNY 2014

Guru Pembimbing

  
**Isnina Susiyatmi, S.E.**

  
**Sri Suryani**

# **PERANGKAT PEMBELAJARAN**

**BIDANG STUDI KEAHLIAN : BISNIS DAN MANAJEMEN**

**PROGRAM STUDI KEAHLIAN : KEUANGAN**

**KOMPETENSI KEAHLIAN : AKUNTANSI**

**MATA PELAJARAN : ADMINISTRASI PAJAK**

**KELAS : XI**

**SEMESTER : GASAL**

**TAHUN PELAJARAN : 2014 / 2015**

**NAMA GURU : SRI SURYANI**

**NIM : 11403244038**

**DISUSUN TANGGAL : 10 AGUSTUS 2014**



**SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO**

**KABUPATEN PURWOREJO**

**PROPINSI JAWA TENGAH**







**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
(SMK) "BATIK PERBAIK"**

**BISNIS DAN MANAJEMEN - TEKNOLOGI INFORMASI DAN  
KOMUNIKASI**

Alamat: Jalan KHA. Dahlan 14 Telp./Fax. 0275.321407 Purworejo 54111  
nkbatikpwr.net e-mail : [smkbatikpwrj@gmail.com](mailto:smkbatikpwrj@gmail.com)

---

# **ADMINISTRASI GURU**

## **SEMESTER 1**

**TAHUN PELAJARAN : 2014 / 2015**

**NAMA : SRI SURYANI**

**NIM : 11403244038**

1. Kalender Pendidikan
2. Jadwal Pelajaran Semester Gasal (Mayor)
3. Daftar Kode Guru SMK Batik Perbaik Purworejo
4. Jadwal Mengajar (Minor)
5. Rincian Minggu Efektif
6. Program Tahunan
7. Program Semester
8. Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)
9. Silabus
10. RPP
11. Anbuso
12. Berita Acara Ulangan Harian
13. Lembar Pelaksanaan Tindak Lanjut (Pengayaan)
14. Lembar Pelaksanaan Tindak Lanjut (Perbaikan)
15. Daftar Presensi Siswa



**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
(SMK) “BATIK PERBAIK”  
BISNIS DAN MANAJEMEN - TEKNOLOGI INFORMASI DAN  
KOMUNIKASI**

Alamat: Jalan KHA. Dahlan 14 Telp./Fax. 0275.321407 Purworejo 54111  
nkbatikpwr.net e-mail : [smkbatikpwrj@gmail.com](mailto:smkbatikpwrj@gmail.com)

---

---

## DAFTAR URUTAN ADMINISTRASI GURU DALAM PROSES KBM

NO URUT	JUDUL	PARAF WAKA KURIKULUM
1	Kalender Pendidikan	
2	Jadwal Pelajaran Semester Gasal	
3	Program Tahunan	
4	Program Semester	
5	Silabus	
6	RPP	
7	Presensi Siswa	
8	Kisi-kisi Soal	
9	Soal dan Kunci Jawaban	
10	Daftar Nilai	
11	Analisis Butir Soal	
12	Analisis Hasil Ulangan	
13	Tindak Lanjut (Pengayaan)	

F-KUR-040  
REV : 0

BULAN

HARI

JULI 2014

7

MINGGU

8

13

20

27

SENIN

7

14

21

28

SELASA

1

8

15

22

29

RABU

2

9

16

23

30

KAMIS

3

10

17

24

31

JUM'AT

4

11

18

25

SABTU

5

12

19

26

12 Juli

Tahun Pelajaran 2014-2015

14 - 16 Juli

Masa Orientasi Siswa

17 - 19 Juli

Pesantren Kilat

21 - 26 Juli

Libur Sebelum Hari Raya Idul Fitri

28 - 29 Juli

Hari Raya leduh Fitri

BULAN

HARI

AGUSTUS 2014

8

MINGGU

3

10

17

24

31

SENIN

4

11

18

25

SELASA

5

12

19

26

RABU

6

13

20

27

KAMIS

7

14

21

28

JUM'AT

1

8

15

22

29

SABTU

2

9

16

23

30

30 Juli - 2 Agust

Libur Setelah leduh Fitri

17 Agust

Upacara HUT Kemerdekaan RI

BULAN

HARI

SEPTEMBER 2014

9

MINGGU

7

14

21

28

SENIN

1

8

15

22

29

SELASA

2

9

16

23

30

RABU

3

10

17

24

KAMIS

4

11

18

25

JUM'AT

5

12

19

26

SABTU

6

13

20

27

BULAN

HARI

OKTOBER 2014

10

MINGGU

5

12

19

26

SENIN

6

13

20

27

SELASA

7

14

21

28

RABU

1

8

15

22

29

KAMIS

2

9

16

23

30

JUM'AT

3

10

17

24

31

SABTU

4

11

18

25

1 Okt

Upacara Hari Kesaktian Pancasila

6 Okt

Kegiatan Idhul Adha Di Sekolah

13 - 18 Okt

Kegiatan Tengah Semester Gasal

25 Okt

Tahun Baru Hijriyah 1435 H

28 Okt

Upacara Sumpah Pemuda

BULAN

HARI

NOPEMBER 2014

11

MINGGU

2

9

16

23

30

SENIN

3

10

17

24

SELASA

4

11

18

25

RABU

5

12

19

26

KAMIS

6

13

20

27

JUM'AT

7

14

21

28

SABTU

1

8

15

22

29

10 Nop

Upacara Hari Pahlawan Nasional

BULAN

HARI

DESEMBER 2014

12

MINGGU

7

14

21

28

SENIN

1

8

15

22

29

SELASA

2

9

16

23

30

RABU

3

10

17

24

31

KAMIS

4

11

18

25

JUM'AT

5

12

19

26

SABTU

6

13

20

27

1 - 9 Des

Ulangan Akhir Semester Gasal (Utama)

11 - 19 Des

Ulangan Susulan Dan Persiapan Penyerahan Buku Raport Sem. Gasal

20 Des

Penyerahan Buku Raport Sem. Gasal

22 Des - 3 Jan

Libur Akhir Semester Gasal

BULAN

HARI

JANUARI 2015

1

MINGGU

4

11

18

25

SENIN

5

12

19

26

SELASA

6

13

20

27

RABU

7

14

21

28

KAMIS

1

8

15

22

29

JUM'AT

2

9

16

23

30

SABTU

3

10

17

24

31

14 Jan

Libur Peringatan Maulid Nabi 1435 H

BULAN

HARI

FEBRUARI 2015

2

MINGGU

1

8

15

22

SENIN

2

9

16

23

SELASA

3

10

17

24

RABU

4

11

18

25

KAMIS

5

12

19

26

JUM'AT

6

13

20

27

SABTU

7

14

21

28

2 - 7 Feb

Perkiraan UKK

19 Feb

Libur Tahun Baru Imlek 2565

BULAN

HARI

MARET 2015

3

MINGGU

1

8

15

22

29

SENIN

2

9

16

23

30

SELASA

3

10

17

24

31

RABU

4

11

18

25

KAMIS

5

12

19

26

JUM'AT

6

13

20

27

SABTU

7

14

21

28

2 - 10 Maret

Perkiraan Ujian Sekolah Teori

21 Maret

Hary Raya Nyepi ( Tahun Baru Saka 1937 )

23 Maret

Ujian Teori Kejuruan SMK

BULAN

HARI

APRIL 2015

4

MINGGU

5

12

19

26

SENIN

6

13

20

27

SELASA

7

14

21

28

RABU

1

8

15

22

29

KAMIS

2

9

16

23

30

JUM'AT

1

8

15

22

29

SABTU

4

11

18

25

3 April

Libur Wafat Isa Almasih

13 - 15 April

Ujian Nasional ( Utama )

20 - 23 April

Ujian Nasional ( Susulan )

BULAN

HARI

M E I 2015

5

MINGGU

3

10

17

24

31

SENIN

4

11

18

25

SELASA

5

12

19

26

RABU

6

13

20

27

KAMIS

7

14

21

28

JUM'AT

1

8

15

22

29

SABTU

2

9

16

23

30

2 Mei

Upacara Hari Pendidikan Nasional

14 Mei

Libur Kenaikan Isa Al-Masih

16 Mei

Libur Isra Mi'raj 1435 H

20 Mei

Upacara Hari Kebangkitan Nasional

BULAN

HARI

JUNI 2015

6

MINGGU

7

14

21

28

SENIN

1

8

15

22

29

SELASA

1

8

15

22

29

RABU

3

10

17

24

KAMIS

4

11

18

25

JUM'AT

5

12

19

26

SABTU

6

13

20

27

2 Juni

Libur Hari Raya Waisak 2559

1 - 10 Juni

Ulangan Akhir Semester Genap (Utama)

11 - 16 Juni

Ulangan Susulan Dan Persiapan Penyerahan Buku Raport Sem. Genap

17 Juni

Pembagian Raport Semester Genap

22 Juni

Libur Semester Genap

# JADWAL PELAJARAN SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO TAHUN PELAJARAN 2014-2015

7.5.3 / L1  
REV : 0

HARI	PIKET	JAM KE-	PUKUL	KELAS X							KELAS XI							KELAS XII												
				TKJ	RPL	AK1	AK2	AP1	AP2	PM	TKJ1	TKJ2	RPL	AK1	AK2	AK3	AP1	AP2	PM1	PM2	TKJ1	TKJ2	RPL	AK1	AK2	AK3	AP1	AP2	PM1	PM2
SENIN	Agus Sutrisno, S. Pd.	1	07.00 - 07.45	UPACARA							UPACARA																			
		2	07.45 - 08.30	58	21	49	10	42	45	6	59	47	48	34	32	30	5	54	44	38	39	24	53	52	37	18	20	19	7	14
		3	08.30 - 09.15	26	21	28	10	42	45	6	59	47	48	34	32	30	5	19	44	38	39	15	53	18	14	58	20	8	24	3
		4	09.15 - 10.00	26	48	28	41	42	45	6	21	47	5	34	32	30	54	19	12	7	39	15	53	18	14	58	2	8	24	3
			10.00 - 10.15	ISTIRAHAT							ISTIRAHAT																			
		5	10.15 - 11.00	53	48	45	41	15	26	42	21	59	5	32	30	52	54	9	12	7	2	39	47	25	49	37	8	20	24	6
		6	11.00 - 11.45	53	48	21	41	15	26	42	14	59	40	32	30	52	44	9	12	7	24	39	47	25	18	37	8	20	2	6
		7	11.45 - 12.30	53	58	21	38	45	8	42	14	6	40	32	30	52	44	9	7	12	24	39	48	49	18	37	19	29	3	54
			12.30 - 13.00	ISTIRAHAT							ISTIRAHAT																			
		8	13.00 - 13.45	15	26	45	38	10	8	32	59	6	53	5	44	27	9	14	7	12	24	39	48	49	2	25	19	29	3	54
9	13.45 - 14.30	15	26	45	42	10	8	32	59	6	53	5	44	27	9	14	7	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
SELASA	Esti Indriyani, S. Pd	1	07.00 - 07.45	36	23	54	26	27	15	38	46	44	53	30	20	5	34	11	13	55	39	47	6	49	52	31	19	40	1	35
		2	07.45 - 08.30	36	23	49	26	27	15	38	46	44	53	30	20	5	34	11	13	55	39	47	6	25	52	31	19	40	1	35
		3	08.30 - 09.15	10	36	49	28	27	55	38	46	53	15	20	40	44	34	11	25	13	54	43	48	37	31	52	8	19	47	35
		4	09.15 - 10.00	10	36	49	28	29	55	6	46	53	15	20	40	44	27	34	25	13	54	43	48	37	31	52	8	19	47	2
			10.00 - 10.15	ISTIRAHAT							ISTIRAHAT																			
		5	10.15 - 11.00	59	53	26	45	29	50	36	6	43	13	30	10	20	27	34	55	58	23	39	48	37	31	25	8	2	24	47
		6	11.00 - 11.45	21	53	26	45	29	50	36	6	43	13	44	27	20	33	34	55	5	23	39	37	31	25	3	11	8	24	47
		7	11.45 - 12.30	21	53	10	45	54	29	58	6	59	48	44	27	30	33	60	52	5	13	39	37	31	25	3	11	8	22	24
			12.30 - 13.00	ISTIRAHAT							ISTIRAHAT																			
		8	13.00 - 13.45	23	43	10	21	60	29	26	53	59	33	52	5	28	19	27	38	44	13	2	37	31	25	49	11	8	22	24
9	13.45 - 14.30	23	43	45	21	60	29	26	53	59	33	52	5	28	19	27	38	44	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
RABU	Henie Kurniawati, S. Pd.	1	07.00 - 07.45	51	42	36	30	27	15	60	47	10	48	25	57	20	41	26	34	12	6	23	54	17	37	49	13	40	22	1
		2	07.45 - 08.30	51	42	36	30	11	15	60	47	10	48	25	57	20	41	26	34	12	6	23	54	17	37	49	13	40	22	1
		3	08.30 - 09.15	51	42	30	36	11	60	50	47	53	48	27	20	10	24	41	34	12	15	39	23	17	37	18	40	8	35	7
		4	09.15 - 10.00	43	51	30	36	29	60	50	57	53	52	27	20	10	24	41	12	34	15	39	23	25	17	18	40	8	35	7
			10.00 - 10.15	ISTIRAHAT							ISTIRAHAT																			
		5	10.15 - 11.00	43	51	30	13	29	27	22	10	59	48	20	41	57	26	11	12	34	47	39	53	23	17	25	40	8	35	24
		6	11.00 - 11.45	60	51	8	13	29	27	22	10	21	48	20	41	57	26	15	12	34	47	6	53	23	17	25	11	9	7	24
		7	11.45 - 12.30	60	53	8	41	45	29	22	59	21	48	57	10	32	27	15	52	38	39	6	43	49	23	37	11	9	7	24
			12.30 - 13.00	ISTIRAHAT							ISTIRAHAT																			
		8	13.00 - 13.45	53	48	54	41	45	29	15	59	46	57	10	25	32	27	9	52	38	39	24	43	49	23	37	11	40	7	22
9	13.45 - 14.30	53	48	54	41	45	29	15	59	46	57	10	25	32	27	9	52	38	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
KAMIS	Sesaningsih, S. Pd.	1	07.00 - 07.45	6	10	30	49	51	55	36	53	15	23	17	52	32	9	19	5	25	35	39	43	3	34	14	45	13	54	1
		2	07.45 - 08.30	48	10	30	49	51	55	36	53	15	23	17	52	32	9	19	5	25	35	39	43	3	34	14	45	13	54	1
		3	08.30 - 09.15	48	36	49	54	51	30	10	59	23	60	17	52	32	9	55	50	26	35	39	37	18	58	34	19	3	6	1
		4	09.15 - 10.00	59	36	49	51	9	30	10	46	23	60	32	17	52	15	55	50	26	43	39	37	18	58	34	19	3	6	22
			10.00 - 10.15	ISTIRAHAT							ISTIRAHAT																			
		5	10.15 - 11.00	59	53	41	51	9	54	22	46	6	52	32	17	40	15	27	58	60	43	13	48	14	18	49	34	45	7	35
		6	11.00 - 11.45	36	53	41	51	15	10	22	5	46	52	32	17	40	60	27	19	12	39	13	48	14	18	49	34	45	7	35
		7	11.45 - 12.30	36	53	41	45	15	10	22	5	46	52	30	32	17	60	27	19	12	39	43	48	37	49	18	58	9	14	7
			12.30 - 13.00	ISTIRAHAT							ISTIRAHAT																			
		8	13.00 - 13.45	53	45	60	42	54	27	26	23	46	48	3	32	17	19	5	12	52	39	43	2	37	49	18	58	9	14	7
9	13.45 - 14.30	53	45	60	42	54	27	26	23	46	48	3	32	17	19	5	12	52	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
JUM'AT	Nani Rachnawati, L	1	07.00 - 07.45	59	45	49	36	55	51	12	33	57	44	40	47	3	14	19	60	52	35	24	43	58	18	23	20	34	1	22
		2	07.45 - 08.30	59	45	49	36	55	51	12	33	57	44	40	47	3	14	19	60	52	35	24	43	58	18	23	20	34	1	22
SABTU	Inna Luthfiana, S. Pd.	3	08.30 - 09.15	59	14	36	49	50	51	12	44	33	53	13	47	57	9	24	55	19	43	35	20	34	3	2	23	58	1	7
		4	09.15 - 10.00	42	14	36	49	50	45	51	44	33	53	13	52	47	9	24	55	19	43	35	20	34	3	17	23	58	22	7
			10.00 - 10.15	ISTIRAHAT							ISTIRAHAT																			
		5	10.15 - 11.00	42	48	13	60	14	9	51	57	46	33	52	3	47	11	44	58	55	24	43	53	18	49	17	19	23	35	7
		6	11.00 - 11.45	42	48	13	60	14	9	51	57	46	33	52	3	47	11	44	58	55	24	43	53	18	49	17	19	23	35	7
		1	07.00 - 07.45	48	60	41	54	55	14	58	46	33	51	57	5	17	11	4	3	12	43	39	20	31	18	25	40	9	23	7
		2	07.45 - 08.30	48	60	38	54	55	14	58	46	33	51	57	5	17	11	4	3	12	43	39	20	31	18	25	40	9	23	7
		3	08.30 - 09.15	58	28	38	8	26	42	9	33	59	51	41	30	17	4	55	12	50	39	54	20	25	31	18	3	29	22	23
		4	09.15 - 10.00	58	28	51	8	26	42	9	33	59	57	41	17	5	4	55	12	50	39	54	15	25	31	18	3	29	22	23
			10.00 - 10.15	ISTIRAHAT							ISTIRAHAT																			
5	10.15 - 11.00	14	58	51	30	11	42	12	6	57	59	28	17	5	54	4	26	60	39	35	15	2	25	31	8	20	7	22		
6	11.00 - 11.45	14	58	51	30	11	54	12	43	5	58	28	17	41	33	4	26	3	39	35	13	18	25	31	8	20	7	22		
7	11.45 - 12.30	6	59	42	30	11	54	12	43	5	48	17	57	41	33	60	38	3	39	35	13	18	25	31	8	20	7	22		
	12.30 - 13.00	ISTIRAHAT							ISTIRAHAT																					
8	13.00 - 13.45	6	59	42	41	30	8	13	15	14	43	17	28	25	4	54	38	58	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9	13.45 - 14.30	6	48	42	41	30	8	13	15	14	43	17	28	25	4	54	38	58	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



HA RI	PIK ET	JAM	PUKUL	LAB. TIMUR	LAB. TENGAH	LAB. BARAT
SENIN	Agus Sutrasno, S.Pd.	1	07.00 - 07.45	53	39	
		2	07.45 - 08.30	53	39	48
		3	08.30 - 09.15	53	39	48
		4	09.15 - 10.00	53	39	48
			10.00 - 10.15	ISTIRAHAT		
		5	10.15 - 11.00	53	39	48
		6	11.00 - 11.45	53	39	48
		7	11.45 - 12.30	53	39	48
			12.30 - 13.00	ISTIRAHAT		
		8	13.00 - 13.45	53	39	48
		9	13.45 - 14.30	53	-	48
SELASA	Nani Rachmawati, B.A.	1	07.00 - 07.45	53	46	38
		2	07.45 - 08.30	53	46	38
		3	08.30 - 09.15	53	46	38
		4	09.15 - 10.00	53	46	29
			10.00 - 10.15	ISTIRAHAT		
		5	10.15 - 11.00	53	23	29
		6	11.00 - 11.45	53	23	29
		7	11.45 - 12.30	53	59	29
			12.30 - 13.00	ISTIRAHAT		
		8	13.00 - 13.45	53	59	29
		9	13.45 - 14.30	53	59	29
RABU	Henie Kurniawati, S.Pd.	1	07.00 - 07.45	17	23	48
		2	07.45 - 08.30	17	23	48
		3	08.30 - 09.15	17	23	48
		4	09.15 - 10.00	17	23	29
			10.00 - 10.15	ISTIRAHAT		
		5	10.15 - 11.00	17	23	29
		6	11.00 - 11.45	17	23	29
		7	11.45 - 12.30	59	23	29
			12.30 - 13.00	ISTIRAHAT		
		8	13.00 - 13.45	59	23	29
		9	13.45 - 14.30	59	-	29
KAMIS	Sesantingsih, S.Pd.	1	07.00 - 07.45	17	39	49
		2	07.45 - 08.30	17	39	49
		3	08.30 - 09.15	17	39	49
		4	09.15 - 10.00	17	39	49
			10.00 - 10.15	ISTIRAHAT		
		5	10.15 - 11.00	17	-	48
		6	11.00 - 11.45	17	46	48
		7	11.45 - 12.30	17	46	48
			12.30 - 13.00	ISTIRAHAT		
		8	13.00 - 13.45	17	46	48
		9	13.45 - 14.30	17	46	48

JUM'AT	Esti Indriani, S.Pd.	1	07.00 - 07.45	59	23	49
		2	07.45 - 08.30	59	23	49
		3	08.30 - 09.15	59	23	49
		4	09.15 - 10.00	17	23	49
			10.00 - 10.15	ISTIRAHAT		
		5	10.15 - 11.00	17	23	48
		6	11.00 - 11.45	17	23	48
SABTU	Inna Luthiana, S.Pd.	1	07.00 - 07.45	17	23	48
		2	07.45 - 08.30	17	23	48
		3	08.30 - 09.15	17	23	59
		4	09.15 - 10.00	17	23	59
			10.00 - 10.15	ISTIRAHAT		
		5	10.15 - 11.00	17	39	59
		6	11.00 - 11.45	17	39	59
		7	11.45 - 12.30	17	39	59
			12.30 - 13.00	ISTIRAHAT		
		8	13.00 - 13.45	17	-	59
		9	13.45 - 14.30	17	-	-

#### KODE GURU

- |                                  |                                 |
|----------------------------------|---------------------------------|
| 17 : Diah Widiastuti, S.Pd.      | 46 : Singgih Arif Widodo, S.T.  |
| 23 : Endang Wahyutiningsih, S.E. | 48 : Tri Wibowo, S.Kom.         |
| 29 : Sesantiningasih, S.Pd.      | 49 : Suhardi, S.Pd.             |
| 38 : Lilik Muslimah, S.Pd.       | 53 : Fakhrudin Ariffianto, S.E. |
| 39 : Budi Kurniawan, S.Pd.       | 59 : Pandu Wangga S., S.Kom     |

Purworejo, 14 Juli 2014

Waka Ur Kurikulum

Drs. Agus Haryanto



**KODE GURU**  
**SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO**  
**TAHUN PELAJARAN 2014-2015**

7.5.3 / L1  
REV : 0


KODE	NAMA GURU
1	Sujatmiko, S.Pd.
2	Hj. Siti Chotijah, S.Pd.
3	Zahidi
4	Drs. H. Khabib Sholeh, M.Pd.
5	Nani Rachmawati, B.A.
6	Esti Erningsih, S.Pd.
7	Maryani, S.Pd.
8	Dra. Suwartiyem
9	Dra. Sri Satiti Handayani
10	Suprpto Efendi, S.Pd.
11	Titi Wijayanti W., S.Pd.
12	Dra. Mariyati
13	Idha Wuryanti, S.Pd.
14	Dwi Istiningtyas, S.Pd.
15	Rasdiyati, S.Pd.
16	Suwarno, S.Pd.
17	Diah Widiastuti, S.Pd.
18	Drs. Agus Haryanto
19	Henie Kurniawati, S.Pd.
20	Siti Winarsih, S.Pd.
21	Sri Hartini, S.Pd.
22	Ashar, S.Pd.
23	Endang Wahyutiningsih, S.E.
24	Inna Luthfiana, S.Pd.
25	Isnina Susiyatmi, S.E.
26	Kelik Warsono, S.Pd.
27	Evi Yuliani, S.Pd.
28	Leni Fitrasari, S.Pd.
29	Sesantiningasih, S.Pd.
30	Ika Wardani, S.E.

KODE	NAMA GURU
31	Prasetyo Budi D., S.Pd.
32	Buyung Purwantini, S.E.
33	Gunawan, S.Pd.
34	Trijanto, S.Pd.
35	Yati Dwi Puspita A, S.Pd.
36	Kus Hendrastuti, S.Pd.
37	Risma Anggarini, S.Pd.
38	Lilik Muslimah, S.Pd.
39	Budi Kurniawan, S.Pd.
40	Kurniawati, S.Pd.
41	Esti Indriani, S.Pd.
42	Agus Ahmadi, S.Pd.Si.
43	Fani Budiayati, S.Pd.
44	Giyarno, S.Pd.
45	Rita Indriyani, S.Pd.
46	Singgih Arif Widodo, S.T.
47	Wasikotun Nisa', S.Pd.Jas.
48	Tri Wibowo, S.Kom.
49	Suhardi, S.Pd.
50	Agus Sutrasno, S.Pd.
51	Akhmad Mujahidin Tsani, S.Pd.Jas.
52	Rudi Hartono, S.Pd.
53	Fakhrudin Ariffianto, S.E.
54	Fatkhur Rohman, S.Pd.I.
55	Rahmi Dwi Kusumawati, S.Pd.
56	Panggih Cahyo Imami, S.Pd.
57	Siti Khusniyati Sururiyah, S.Pd.I.
58	Dra. Siti Endah Mahiroh
59	Pandu Wangga S., S.Kom
60	Ahmad Muhlasin, S.Pd

Mengetahui  
Kepala SMK Batik Perbaik Purworejo  
  
Sujatmiko, S.Pd.

Purworejo, Juni 2014

Waka Ur Kurikulum

  
Drs. Agus Haryanto



**DAFTAR NAMA WALI KELAS  
SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO  
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**


NO	NAMA	KELAS
1	Fakhrudin Ariffianto, S.E.	X TKJ 1
2	Rita Indriyani, S.Pd	X RPL
3	Suhardi, S.Pd.	X Akuntansi 1
4	Agus Ahmadi, S.Pd.Si.	X Akuntansi 2
5	Rahmi Dwi Kusumawati, S.Pd.	X Adm. Perkantoran 1
6	Akhmad Mujahidin Tsani, S.Pd.Jas	X Adm. Perkantoran 2
7	Lilik Muslimah, S.Pd.	X Pemasaran 1
1	Wasikotun Nisa', S.Pd.Jas.	XI TKJ 1
2	Fani Budiati, S.Pd.	XI TKJ 2
3	Rudi Hartono, S.Pd.	XI RPL
4	Esti Indriani, S.Pd.	XI Akuntansi 1
5	Siti Winarsih, S.Pd.	XI Akuntansi 2
6	Ika Wardani, S.E.	XI Akuntansi 3
7	Titi Wijayanti W., S.Pd.	XI Adm. Perkantoran 1
8	Evi Yuliani, S.Pd.	XI Adm. Perkantoran 2
9	Dra. Mariyati	XI Pemasaran 1
10	Giyarno, S.Pd.	XI Pemasaran 2
1	Inna Luthfiana, S.Pd.	XII TKJ 1
2	Idha Wuryanti, S.Pd.	XII TKJ 2
3	Risma Anggarini, S.Pd.	XII RPL
4	Isnina Susiyatmi, S.E.	XII Akuntansi 1
5	Trijanto, S.Pd.	XII Akuntansi 2
6	Dwi Istiningtyas, S.Pd.	XII Akuntansi 3
7	Kurniawati, S.Pd.	XII Adm. Perkantoran 1
8	Henie Kurniawati, S.Pd.	XII Adm. Perkantoran 2
9	Ashar, S.Pd.	XII Pemasaran 1
10	Endang Wahyutningsih, S.E.	XII Pemasaran 2

Mengetahui  
Kepala SMK Batik Perbaik Purworejo

 Sujatmiko, S.Pd

Purworejo, 14 Juli 2014

Waka Ur. Kurikulum

  
Drs. Agus Haryanto

**JADWAL MENGAJAR ( minor )**

Nama : Sri Suryani

NIM : 11403244038

NO	MATA PELAJARAN	KELAS	JAM PELAJARAN	JUML
1.	Administrasi Pajak	XI Ak 1	2JP	2
2.	Administrasi Pajak	XI Ak 2	2JP	2
3.	Administrasi Pajak	XI Ak 3	2JP	2
JUMLAH				6

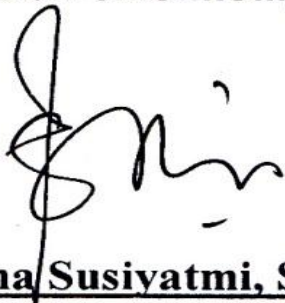
**JADWAL PELAJARAN**

NO	HARI	KBM	JAM KE :								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	SENIN	PAGI									
2	SELASA	PAGI									
3	RABU	PAGI									
4	KAMIS	PAGI									
5	JUM'AT	PAGI									
6	SABTU	PAGI									

Purworejo, 10 Agustus 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014

Guru Pembimbing



Isnina Susiyatmi, S.E.



Sri Suryani

**RINCIAN MINGGU EFEKTIF**

NAMA SEKOLAH : SMK Batik Perbaik Purworejo  
PROGRAM KEAHLIAN : Bisnis dan Manajemen  
KOMPETENSI KEAHLIAN : Akuntansi  
MATA PELAJARAN : Administrasi Pajak  
TINGKAT : I  
SEMESTER : GASAL  
TAHUN PELAJARAN : 2014 / 2015  
KOMPETENSI INTI :

- KI 1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural, berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

**I. RINCIAN MINGGU DALAM SEMESTER**

NO	NAMA BULAN	BANYAKNYA MINGGU	JML. MINGGU TDK. EFEKTIF	JML. MINGGU EFEKTIF
1.	Juli	5	4	1
2.	Agustus	4	0	4
3.	September	4	0	4
4.	Oktober	5	0	5
5.	Nopember	4	0	4
6.	Desember	5	2	3
<b>JUMLAH</b>		<b>27</b>	<b>6</b>	<b>21</b>

Ket:

- Jumlah minggu tidak efektif = 6 minggu efektif
- Jumlah jam pelajaran efektif ( $21 - 5 \text{ Minggu} = 16$ )

$$\begin{aligned} \text{Jumlah Minggu Efektif} \times \text{Jumlah Jam Pelajaran} &= 16 \times 2 \\ &= 32 \text{ jam pelajaran} \end{aligned}$$

- Kegiatan selama Minggu efektif
 

Bulan Juli	= MOPD dan Pesantren Kilat ( 1 Minggu )
Bulan Oktober	= Kegiatan Tengah Semester ( 1 Minggu )
Bulan Desember	= Kegiatan Ulangan Akhir Semester Gasal ( 2 Minggu )
	Kegiatan UAS Susulan dan Remidi ( 1 Minggu )

## II. DISTRIBUSI WAKTU

NO	KOMPETENSI DASAR		ALOKASI WAKTU
1	KD 1	3.1. Menjelaskan definisi, fungsi, hukum, penggolongan, dan tata cara pemungutan pajak serta pungutan lain selain pajak.	2
		4.1. Mengidentifikasi jenis-jenis pajak dan pungutan lain selain pajak.	2
		Evaluasi	2
	Total jam KD 1		6
2	KD 2	3.2. Menjelaskan tentang wajib pajak, hak-hak dan kewajiban wajib pajak, nomor pokok wajib pajak (NPWP) dan nomor pengukuhan pengusaha kena pajak (NPPKP).	2
		4.2. Mengidentifikasi nomor pokok wajib pajak (NPWP) dan nomor pengukuhan pengusaha kena pajak (NPPKP).	2
		Evaluasi	2
	Total jam KD 2		6
3	KD 3	3.3. Menjelaskan pengertian dan fungsi surat pemberitahuan (SPT) serta tata cara penyelesaiannya.	2
		4.3. Mengidentifikasi surat pemberitahuan (SPT) serta tata cara penyelesaiannya.	2
		Evaluasi	2
	Total jam KD 3		6

4	KD 4	3.4. Menjelaskan pengertian dan fungsi surat setoran pajak (SSP) dan tata cara penyelesaiannya serta permasalahan pembayaran pajak.	2
		4.4. Mengidentifikasi surat setoran pajak (SSP) dan tata cara penyelesaiannya serta tata cara pembayaran pajak.	2
		Evaluasi	2
	Total jam KD 4		<b>6</b>
5	KD 5	3.5. Menjelaskan tentang surat ketetapan pajak (SKP), surat ketetapan pajak kurang bayar (SKPKB), surat ketetapan pajak kurang bayar tambahan (SKPKBT), surat ketetapan pajak lebih bayar (SKPLB) dan surat ketetapan pajak nihil (SKPN)	3
		4.5. Mengidentifikasi surat ketetapan pajak (SKP), surat ketetapan pajak kurang bayar (SKPKB), surat ketetapan pajak kurang bayar tambahan (SKPKBT), surat ketetapan pajak lebih bayar (SKPLB) dan surat ketetapan pajak nihil (SKPN).	3
		Evaluasi	2
	Total jam KD 5		<b>8</b>
		<b>JUMLAH</b>	<b>32 JAM</b>

Guru Pembimbing

  
**Isnina Susiyatmi, S.E.**

Purworejo, 10 Agustus 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014

  
**Sri Suryani**

**RINCIAN MINGGU EFEKTIF**

NAMA SEKOLAH : SMK Batik Perbaik Purworejo  
PROGRAM KEAHLIAN : Bisnis dan Manajemen  
KOMPETENSI KEAHLIAN : Akuntansi  
MATA PELAJARAN : Administrasi Pajak  
TINGKAT : Dua  
SEMESTER : GENAP  
TAHUN PELAJARAN : 2014 / 2015  
KOMPETENSI INTI :

- KI 1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural, berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

**III. RINCIAN MINGGU DALAM SEMESTER**

NO	NAMA BULAN	BANYAKNYA MINGGU	JML. MINGGU TDK. EFEKTIF	JML. MINGGU EFEKTIF
1.	Januari	4	0	4
2.	Februari	4	0	4
3.	Maret	4	1	3
4.	April	5	1	4
5.	Mei	4	0	4
6.	Juni	4	1	3
JUMLAH		25	3	22

K<sub>et</sub>:

- Jumlah minggu tidak efektif = 3 minggu efektif
- Jumlah jam pelajaran efektif ( $22 - 3 \text{ Minggu} = 19$ )

$$\begin{aligned} \text{Jumlah Minggu Efektif} \times \text{Jumlah Jam Pelajaran} &= 19 \times 2 \\ &= 38 \text{ jam pelajaran} \end{aligned}$$

- Kegiatan selama Minggu efektif  
 Bulan Juni = Ulangan Akhir Semester Genap( 2 Minggu )  
 Ulangan Susulan dan Remidi ( 1 Minggu )

#### IV. DISTRIBUSI WAKTU

NO	KOMPETENSI DASAR		ALOKASI WAKTU
1	KD 1	3.6. Menjelaskan tentang pajak penghasilan (PPh) secara umum (definisi, dasar hukum, subjek dan objek pajak)	4
		4.6. Menentukan subjek dan objek pajak penghasilan secara umum.	4
		Evaluasi	2
	Total jam KD 6		<b>10</b>
2	KD 2	3.7. Menjelaskan pengeluaran atau biaya yang diperkenankan dikurangi dari penghasilan bruto dan pengurangan atau biaya yang tidak diperkenankan.	3
		4.7. Mengidentifikasi pengeluaran yang dapat dibebankan sebagai biaya dan pengeluaran yang tidak dapat dibebankan sebagai biaya.	3
		Evaluasi	2
	Total jam KD 7		<b>8</b>
3	KD 3	3.8. Menjelaskan penentuan harga perolehan atau harga penjualan harta	4
		4.8. Menentukan harga perolehan atau harga penjualan harta dalam rangka menghitung penghasilan.	4
		Evaluasi	2
	Total jam KD 8		<b>10</b>
4	KD 4	3.9. Menjelaskan norma penghitungan dan penghitungan PPh akhir tahun	4
		4.9. Menjelaskan norma penghitungan dan penghitungan pajak penghasilan akhir tahun	4

		Evaluasi	2
	Total Jam KD 9		10
JUMLAH			38 Jam

Guru Pembimbing



Isnina Susiyatmi, S.E.

Purworejo, 10 Agustus 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014



Sri Suryani



## PROGRAM TAHUNAN

Satuan Pendidikan : SMK Batik Perbaik Purworejo  
 Program Studi Keahlian : Akuntansi  
 Mata Pelajaran : Administrasi Pajak  
 Tingkat : XI  
 Tahun Pelajaran : 2014 / 2015

### Kompetensi Inti

- KI 1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural, berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Semester	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Alokasi Waktu
1	3.1. Menjelaskan definisi, fungsi, hukum, penggolongan, dan tata cara pemungutan pajak serta pungutan lain selain pajak.	<b>Dasar-Dasar Perpajakan</b> 1. Pengertian pajak 2. Fungsi pajak 3. Hukum pajak 4. Penggolongan pajak 5. Tata cara pemungutan Pajak 6. Pungutan selain pajak	<b>6JP</b>
	4.1. Mengidentifikasi jenis-jenis pajak dan pungutan lain selain pajak.		
	3.2. Menjelaskan tentang wajib pajak, hak-hak dan kewajiban wajib pajak, nomor pokok wajib pajak (NPWP) dan nomor pengukuhan pengusaha kena pajak (NPPKP).	<b>Wajib Pajak (WP)</b> 1. Subjek pajak 2. Objek pajak 3. Kewajiban Wajib Pajak 4. Hak Wajib Pajak	<b>6JP</b>
	4.2. Mengidentifikasi nomor pokok wajib pajak (NPWP) dan nomor pengukuhan pengusaha kena pajak (NPPKP).		

Semester	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Alokasi Waktu
		<b>NPWP dan PPKP</b> 1. Pengertian NPWP dan PPKP 2. Fungsi NPWP dan PPKP 3. Tata cara memperoleh NPWP dan PPKP 4. Penghapusan NPWP dan PPKP	
	3.3. Menjelaskan pengertian dan fungsi surat pemberitahuan (SPT) serta tata cara penyelesaiannya.	<b>SPT</b> 1. Pengertian 2. Fungsi 3. Tata cara penyelesaiannya	<b>6JP</b>
	4.3. Mengidentifikasi surat pemberitahuan (SPT) serta tata cara penyelesaiannya.		
	3.4. Menjelaskan pengertian dan fungsi surat setoran pajak (SSP) dan tata cara penyelesaiannya serta permasalahan pembayaran pajak.	<b>SSP</b> 1. Pengertian 2. Fungsi 3. Tata cara penyelesaiannya 4. Tata cara pembayaran	<b>6JP</b>
	4.4. Mengidentifikasi surat setoran pajak (SSP) dan tata cara penyelesaiannya serta tata cara pembayaran pajak		
	3.5. Menjelaskan tentang surat ketetapan pajak (SKP), surat ketetapan pajak kurang bayar (SKPKB), surat ketetapan pajak kurang bayar tambahan (SKPKBT), surat ketetapan pajak lebih bayar (SKPLB) dan surat ketetapan pajak nihil (SKPN)	<b>SKP, SKPKB, SKPKBT, SKPLB dan SKPN</b> 1. Menjelaskan dan mengidentifikasikan SKP 2. Menjelaskan dan mengidentifikasikan SKPKB 3. Menjelaskan dan mengidentifikasikan SKPKBT 4. Menjelaskan dan mengidentifikasikan SKPLB 5. Menjelaskan dan mengidentifikasikan SKPN	<b>8JP</b>
	4.5. Mengidentifikasi surat ketetapan pajak (SKP), surat ketetapan pajak kurang bayar (SKPKB), surat ketetapan pajak kurang bayar tambahan (SKPKBT), surat ketetapan pajak lebih bayar (SKPLB) dan surat ketetapan pajak nihil (SKPN)		
<b>Jumlah Jam Semester 1 Dalam 1 Kelas</b>			<b>32JP</b>
2	3.6. Menjelaskan tentang pajak penghasilan (PPh) secara umum (definisi, dasar hukum, subjek dan objek pajak)	<b>PPh</b> 1. Pengertian 2. Dasar hukum	<b>10JP</b>
	4.6. Menentukan subjek dan objek pajak penghasilan secara umum.		

Semester	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Alokasi Waktu
		3. Subjek 4. Objek	
	3.7. Menjelaskan pengeluaran atau biaya yang diperkenankan dikurangi dari penghasilan bruto dan pengurangan atau biaya yang tidak diperkenankan.	<b>Pengeluaran (biaya) yang dapat dibebankan atau tidak dapat dibebankan</b> 1. Menjelaskan pengeluaran atau biaya yang diperkenankan dikurangi dari penghasilan bruto dan pengurangan atau biaya yang tidak diperkenankan. 2. Mengidentifikasi pengeluaran yang dapat dibebankan sebagai biaya dan pengeluaran yang tidak dapat dibebankan sebagai biaya.	8JP
	4.7. Mengidentifikasi pengeluaran yang dapat dibebankan sebagai biaya dan pengeluaran yang tidak dapat dibebankan sebagai biaya.		
	3.8. Menjelaskan penentuan harga perolehan atau harga penjualan harta	<b>Harga perolehan atau harga penjualan dalam rangka menghitung penghasilan</b> 1. Menjelaskan penentuan harga perolehan atau harga penjualan harta 2. Menentukan harga perolehan atau harga penjualan harta dalam rangka menghitung penghasilan.	10JP
	4.8. Menentukan harga perolehan atau harga penjualan harta dalam rangka menghitung penghasilan.		
	3.9. Menjelaskan norma penghitungan dan penghitungan PPh akhir tahun	<b>Norma perhitungan PPh akhir Tahun</b> 1. Menjelaskan norma penghitungan dan penghitungan PPh akhir tahun 2. Menjelaskan norma penghitungan dan penghitungan pajak penghasilan akhir tahun	10JP
	4.9. Menjelaskan norma penghitungan dan penghitungan pajak penghasilan akhir tahun		
Jumlah Jam Semester 2 Dalam 1 Kelas			38JP
Jumlah Jam 1 Tahun Dalam 1 Kelas			70JP

Guru Pembimbing



Isnina Susiyatmi, S.E.

Purworejo, 2 Agustus 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014



Sri Suryani

PROGRAM SEMESTER TAHUN PELAJARAN 2014/2015	
	<p><b>Satuan Pendidikan</b> : SMK Batik Perbaik Purworejo</p> <p><b>Program Keahlian</b> : Keuangan</p> <p><b>Kompetensi Keahlian</b> : Akuntansi</p> <p><b>Mata Pelajaran</b> : Administrasi Pajak</p> <p><b>Kelas / Semester</b> : XI / Gasal</p>
<b>Kompetensi Inti</b>	
KI 1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.	
KI 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.	
KI 3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural, berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah	
KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung	

[illegible]

[illegible]



ANALISIS KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM)							F-KUR-004 REV : 0
SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO							
TAHUN PELAJARAN 2014/2015							
		Mata Pelajaran	: Administrasi Pajak				
		Program/Komp. Keahlian	: Keuangan / Akuntansi				
		Tingkat	: XI (sebelas)				
		Semester	: Gasal				
<b>Kompetensi Inti</b>							
KI 1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.							
KI 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.							
KI 3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural, berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah							
KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung							
No.	Kompetensi Dasar	Indikator	Kriteria Penentuan			KKM Indikator	KKM KD
			Kompleksitas	Daya Dukung	Intake		
1	3.1. Menjelaskan definisi, fungsi, hukum, penggolongan dan tata cara pemungutan pajak serta pungutan lain selain pajak	1. Menjelaskan definisi, fungsi, hukum pajak dan pungutan selain pajak	76	76	76	76	76
	4.1 .Mengidentifikasi jenis-jenis pajak dan pungutan lain selain pajak	2. Mengidentifikasi jenis-jenis pajak, tata cara pemungutan, tarif dan asas pajak pajak	76	76	76	76	
2	3.2. Menjelaskan tentang wajib pajak, hak-hak dan kewajiban wajib pajak, NPWP dan NPPKP	1. Menjelaskan dan mengidentifikasikan tentang wajib pajak, kewajiban dan hak wajib pajak	76	76	76	76	
	4.2. Mengidentifikasi NPWP dan NPPKP	2. Menjelaskan dan mengidentifikasikan NPWP dan PPKP	76	76	76	76	



No.	Kompetensi Dasar	Indikator	Kriteria Penentuan			KKM Indikator	KKM KD
			Kompleksitas	Daya Dukung	Intake		
3	3.3. Menjelaskan pengertian dan fungsi Surat	1. Menjelaskan pengertian dan fungsi	76	76	76	76	76
	Pemberitahuan (SPT) serta tata cara	Surat Pemberitahuan (SPT) serta tata					
	penyelesaiannya	tata cara penyelesaiannya					
	4.3. Mengidentifikasi surat pemberitahuan (SPT) serta tata cara penyelesaiannya	2. Mengidentifikasi Surat Pemberitahuan (SPT) serta tata cara penyelesaiannya	76	76	76	76	
4	3.4. Menjelaskan pengertian dan fungsi Surat	1. Menjelaskan pengertian dan fungsi Surat	76	76	76	76	76
	Setoran Pajak (SSP) dan tata cara penyelesaiannya serta permasalahan	Setoran Pajak (SSP) dan tata cara penyelesaian serta permasalahan pembayaran					
	pembayaran pajak	pajak					
	4.4. Mengidentifikasi Surat Setoran Pajak (SSP) dan tata cara penyelesaiannya serta tata cara pembayaran pajak	2. Mengidentifikasikan Surat Setoran Pajak (SSP) dan tata cara penyelesaiannya serta tata cara pembayaran pajak	76	76	76	76	
5	3.5. Menjelaskan tentang SKP, SKPKB, SKPKBT, SKPLB dan SKPN	1. Menjelaskan dan mengidentifikasi Surat Ketetapan Pajak (SKP)	76	76	76	76	76
		2. Menjelaskan dan mengidentifikasi Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) dan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Tambahan (SKPKBT)	76	76	76	76	
	4.5. Mengidentifikasi SKP, SKPKB, SKPKBT, SKPLB dan SKPN	3. Menjelaskan dan mengidentifikasi Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan Surat Ketetapan Pajak Nihil (SKPN)	76	76	76	76	
KKM SEMESTER GASAL							76

Guru Pembimbing



Isnina Susiyatmi, S.E.

Purworejo, 2 Agustus 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014



Sri Suryani

## **SILABUS ADMINISTRASI PAJAK**

**Satuan Pendidikan : SMK**

**Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen**

**Program Keahlian : Keuangan**

**Paket Keahlian : Akuntansi**

**Kelas /Semester : XI / 1**

### **Kompetensi Inti:**

KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3: Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan rasa prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah

KI 4: Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.</p> <p>1.2. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan.</p>	<p>1. Definisi pajak</p> <p>2. Pungutan lain selain pajak</p> <p>3. Fungsi pajak</p> <p>4. Kedudukan hukum pajak</p> <p>5. Jenis-jenis pajak</p> <p>6. Tata cara pemungutuan pajak</p> <p>7. Tarif pajak</p>	<p><b>Mengamati</b></p> <p>mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang materi pokok</p> <p><b>Menanya</b></p> <p>Merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah materi pokok</p> <p><b>Mengesplorasi</b></p> <p>Mengumpulkan data dan informasi tentang materi pokok</p> <p><b>Asosiasi</b></p>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individu/ke-lompok</li> <li>• Pemecahan masalah</li> </ul> <p><b>Observasi</b></p> <p>Ceklist lembar pengamatan sikap kegiatan individu/kelompok</p> <p><b>Portofolio</b></p> <p>Laporan tertulis individu/</p>	6 Jp	<p>1. Buku Teks (Siswa)</p> <p>2. Buku Pajak untuk SMK</p>
<p>2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi</p> <p>2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
melakukan kegiatan akuntansi		<ul style="list-style-type: none"> <li>menganalisis dan menyimpulkan informasi tentang materi pokok</li> <li>menyimpulkan keseluruhan materi</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <p>Menyampaikan laporan tentang materi pokok dan mempresentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan</p>	<p>kelompok</p> <p><b>Tes</b></p> <p>Tes tertulis</p> <p>bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda</p>		
3.2. Menjelaskan definisi, fungsi, hukum, penggolongan, dan tata cara pemungutan pajak serta pungutan lain selain pajak.					
4.1 Mengidentifikasi jenis-jenis pajak dan pungutan lain selain pajak.					
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui</p>	<p>1. Pengertian wajib pajak</p> <p>2. Hak-hak dan kewajiban wajib pajak</p> <p>3. Pengertian dan fungsi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)</p> <p>4. Tata cara memperoleh NPWP</p> <p>5. Penghapusan NPWP</p>	<p><b>Mengamati</b></p> <p>mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang materi pokok</p> <p><b>Menanya</b></p> <p>Merumuskan pertanyaan untuk</p>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Individu/kelompok</li> <li>Pemecahan masalah</li> </ul>	6 Jp	<p>1. Buku Teks (Siswa)</p> <p>2. Buku Pajak untuk SMK</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi</p> <p>2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi</p> <p>2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi</p> <p>3.3. Menjelaskan tentang wajib pajak, hak-hak dan kewajiban wajib pajak, nomor pokok wajib pajak (NPWP) dan nomor pengukuhan pengusaha kena pajak (NPPKP).</p>	<p>6. Pengertian dan fungsi nomor Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (PPKP)</p> <p>7. Tempat dan jangka waktu pelaporan usaha</p> <p>8. Pencabutan PPKP</p>	<p>mengidentifikasi masalah materi pokok</p> <p><b>Mengesplorasi</b> Mengumpulkan data dan informasi tentang materi pokok</p> <p><b>Asosiasi</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>menganalisis dan menyimpulkan informasi tentang materi pokok</li> <li>menyimpulkan keseluruhan materi</li> </ul> </p> <p><b>Komunikasi</b> Menyampaikan laporan tentang materi pokok dan mempre-</p>	<p><b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan sikap kegiatan individu/ kelompok</p> <p><b>Portofolio</b> Laporan tertulis individu/ kelompok</p> <p><b>Tes</b> Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.2 Mengidentifikasi nomor pokok wajib pajak (NPWP) dan nomor pengukuhan pengusaha kena pajak (NPPKP).		sentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan			
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi	1. Pengertian dan fungsi surat pemberitahuan (SPT) 2. Tata cara penyelesaian SPT 3. Batas waktu dan perpanjangan penyampaian SPT 4. Sanksi keterlambatan dan tidak menyampaikan SPT 5. Pembetulan SPT 6. Wajib pajak yang dikecualikan dari kewajiban SPT	<b>Mengamati</b> mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang materi pokok  <b>Menanya</b> Merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah materi pokok  <b>Mengesplorasi</b> Mengumpulkan data dan informasi	<b>Tugas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individu/ke-lompok</li> <li>• Pemecahan masalah</li> </ul> <b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan sikap kegiatan individu/ kelompok	6 Jp	1. Buku Teks (Siswa) 2. Buku Pajak untuk SMK
2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi</p> <p>2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi</p> <p>3.4. Menjelaskan pengertian dan fungsi surat pemberitahuan (SPT) serta tata cara penyelesaiannya.</p> <p>4.3 Mengidentifikasi surat pemberitahuan (SPT) serta tata cara penyelesaiannya.</p>		<p>tentang materi pokok</p> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>menganalisis dan menyimpulkan informasi tentang materi pokok</li> <li>menyimpulkan keseluruhan materi</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <p>Menyampaikan laporan tentang materi pokok dan mempre-sentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan</p>	<p><b>Portofolio</b></p> <p>Laporan tertulis individu/kelompok</p> <p><b>Tes</b></p> <p>Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda</p>		
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi	<p>1. Pengertian dan fungsi surat setoran pajak (SSP)</p> <p>2. Petunjuk pengisian SSP</p> <p>3. Pembayaran pajak</p>	<p><b>Mengamati</b></p> <p>mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang materi pokok</p>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Individu/ke-lompok</li> </ul>	6 Jp	<p>1. Buku Teks (Siswa)</p> <p>2. Buku</p>



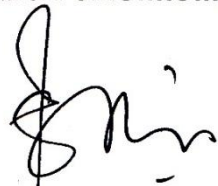
Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi	4. Kelebihan pembayaran pajak	<b>Menanya</b> Merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah materi pokok  <b>Mengesplorasi</b> Mengumpulkan data dan informasi tentang materi pokok  <b>Asosiasi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• menganalisis dan menyimpulkan informasi tentang materi pokok</li><li>• menyimpulkan keseluruhan materi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pemecahan masalah</li></ul> <b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan sikap kegiatan individu/ kelompok  <b>Portofolio</b> Laporan tertulis individu/ kelompok  <b>Tes</b> Tes tertulis		Pajak untuk SMK
2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi					
2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi					
3.5. Menjelaskan pengertian dan fungsi surat setoran pajak (SSP) dan tata cara					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
penyelesaiannya serta permasalahan pembayaran pajak.		<b>Komunikasi</b> Menyampaikan laporan tentang materi pokok dan mempre-sentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan	bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda		
4.4 Mengidentifikasi surat setoran pajak (SSP) dan tata cara penyelesaiannya serta tata cara pembayaran pajak.					
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi	1. Jenis-jenis surat ketetapan pajak (SKP) 2. Pengertian, fungsi, dan alasan penerbitan surat ketetapan pajak kurang bayar (SKPKB) 3. Sanksi adminitrasi penerbitan SKPKB 4. Pengertian, fungsi, dan alasan penerbitan surat ketetapan	<b>Mengamati</b> mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang materi pokok  <b>Menanya</b> Merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah materi pokok	<b>Tugas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individu/ke-lompok</li> <li>• Pemecahan masalah</li> </ul> <b>Observasi</b> Ceklist lembar	8 Jp	1. Buku Teks (Siswa) 2. Buku Pajak untuk SMK

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi</p> <p>2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi</p>	<p>pajak kurang bayar tambahan (SKPKBT)</p> <p>5. Pengertian, fungsi, dan alasan penerbitan surat ketetapan pajak lebih bayar (SKPLB)</p> <p>6. Perhitungan dan pengembalian kelebihan pembayaran pajak</p> <p>7. Pengertian surat ketetapan pajak nihil (SKPN)</p>	<p><b>Mengesplorasi</b> Mengumpulkan data dan informasi tentang materi pokok</p> <p><b>Asosiasi</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>menganalisis dan menyimpulkan informasi tentang materi pokok</li> <li>menyimpulkan keseluruhan materi</li> </ul> </p> <p><b>Komunikasi</b> Menyampaikan laporan tentang materi pokok dan mempresentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan</p>	<p>pengamatan sikap kegiatan individu/kelompok</p> <p><b>Portofolio</b> Laporan tertulis individu/kelompok</p> <p><b>Tes</b> Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda</p>		
3.6. Menjelaskan tentang surat ketetapan pajak (SKP), surat ketetapan pajak kurang bayar (SKPKB), surat ketetapan pajak kurang bayar tambahan (SKPKBT), surat ketetapan pajak lebih bayar (SKPLB) dan surat ketetapan pajak nihil (SKPN)					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.5 Mengidentifikasi surat ketetapan pajak (SKP), surat ketetapan pajak kurang bayar (SKPKB), surat ketetapan pajak kurang bayar tambahan (SKPKBT), surat ketetapan pajak lebih bayar (SKPLB) dan surat ketetapan pajak nihil (SKPN).					

Guru Pembimbing



Isnina Susiyatmi, S.E.

Purworejo, 20 Agustus 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014



Sri Suryani

## **SILABUS ADMINISTRASI PAJAK**

**Satuan Pendidikan : SMK**

**Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen**

**Program Keahlian : Keuangan**

**Paket Keahlian : Akuntansi**

**Kelas /Semester : XI / 2**

### **Kompetensi Inti:**

KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3: Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan rasa prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah

KI 4: mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi</p>	<p>1. Definisi dan dasar hukum pajak penghasilan (PPh).</p> <p>2. Pengertian dan pengelompokan subyek pajak</p> <p>3. Kewajiban pajak subyektif</p> <p>4. Pengecualian subyek pajak</p> <p>5. Pengertian obyek pajak penghasilan</p> <p>6. Bukan obyek pajak penghasilan</p> <p>7. Obyek pajak penghasilan bentuk usaha tetap</p>	<p><b>Mengamati</b></p> <p>mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang materi pokok</p> <p><b>Menanya</b></p> <p>Merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah materi pokok</p> <p><b>Mengesplorasi</b></p> <p>Mengumpulkan data dan informasi tentang materi pokok</p> <p><b>Asosiasi</b></p>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individu/ke-lompok</li> <li>• Pemecahan masalah</li> </ul> <p><b>Observasi</b></p> <p>Ceklist lembar pengamatan sikap kegiatan individu/kelompok</p> <p><b>Portofolio</b></p> <p>Laporan tertulis individu/</p>	10 Jp	<p>1. Buku Teks (Siswa)</p> <p>2. Buku Pajak untuk SMK</p>
<p>2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi</p> <p>2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi		<ul style="list-style-type: none"> <li>menganalisis dan menyimpulkan informasi tentang materi pokok</li> <li>menyimpulkan keseluruhan materi</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <p>Menyampaikan laporan tentang materi pokok dan mempresentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan</p>	<p>kelompok</p> <p><b>Tes</b></p> <p>Tes tertulis</p> <p>bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda</p>		
3.7. Menjelaskan tentang pajak penghasilan (PPh) secara umum (definisi, dasar hukum, subjek dan objek pajak)					
4.6 Menentukan subjek dan objek pajak penghasilan secara umum.					
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui</p>	<p>1. Pengurangan atau biaya yang diperkenankan dikurangi dari penghasilan bruto</p> <p>2. Pengurangan atau biaya yang tidak diperkenankan dikurangi dari penghasilan bruto</p>	<p><b>Mengamati</b></p> <p>mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang materi pokok</p> <p><b>Menanya</b></p> <p>Merumuskan pertanyaan untuk</p>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Individu/kelompok</li> <li>Pemecahan masalah</li> </ul>	8 Jp	<p>1. Buku Teks (Siswa)</p> <p>2. Buku Pajak untuk SMK</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi</p> <p>2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi</p> <p>2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi</p> <p>3.8. Menjelaskan pengeluaran atau biaya yang diperkenankan dikurangi dari penghasilan bruto dan pengurangan atau biaya yang tidak diperkenankan.</p>		<p>mengidentifikasi masalah materi pokok</p> <p><b>Mengesplorasi</b> Mengumpulkan data dan informasi tentang materi pokok</p> <p><b>Asosiasi</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• menganalisis dan menyimpulkan informasi tentang materi pokok</li> <li>• menyimpulkan keseluruhan materi</li> </ul> </p> <p><b>Komunikasi</b> Menyampaikan laporan tentang</p>	<p><b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan sikap kegiatan individu/ kelompok</p> <p><b>Portofolio</b> Laporan tertulis individu/ kelompok</p> <p><b>Tes</b> Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau</p>		



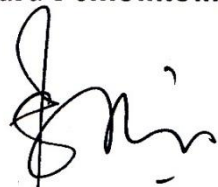
Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.7 Mengidentifikasi pengeluaran yang dapat dibebankan sebagai biaya dan pengeluaran yang tidak dapat dibebankan sebagai biaya.		materi pokok dan mempre-sentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan	pilihan ganda		
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi	1. Batasan pengertian harga perolehan dan harga penjualan 2. Penentuan harga perolehan dan harga penjualan jika terjadi : <ul style="list-style-type: none"> <li>• jual beli harta</li> <li>• tukar menukar harta</li> <li>• pengambilalihan usaha</li> <li>• hibah/ bantuan/ sumbangan</li> <li>• Pengalihan harta termasuk setoran tunai sebagai</li> </ul>	<b>Mengamati</b> mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang materi pokok  <b>Menanya</b> Merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah materi pokok  <b>Mengesplorasi</b> Mengumpulkan data dan informasi	<b>Tugas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individu/ke-lompok</li> <li>• Pemecahan masalah</li> </ul> <b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan sikap kegiatan individu/ kelompok	10 Jp	1. Buku Teks (Siswa) 2. Buku Pajak untuk SMK
2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi</p> <p>2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi</p>	<p>pengganti penyertaan modal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Penilaian atau pemakaian persediaan</li> </ul>	<p>tentang materi pokok</p> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>menganalisis dan menyimpulkan informasi tentang materi pokok</li> <li>menyimpulkan keseluruhan materi</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <p>Menyampaikan laporan tentang materi pokok dan mempre-sentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan</p>	<p><b>Portofolio</b></p> <p>Laporan tertulis individu/kelompok</p> <p><b>Tes</b></p> <p>Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda</p>		
3.9. Menjelaskan penentuan harga perolehan atau harga penjualan harta					
4.8 Menentukan harga perolehan atau harga penjualan harta dalam rangka menghitung penghasilan.					
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi	<p>1. Pengertian norma penghitungan</p> <p>2. Norma penghitungan PPh</p>	<p><b>Mengamati</b></p> <p>mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang materi pokok</p>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Individu/ke-lompok</li> </ul>	10 Jp	<p>1. Buku Teks (Siswa)</p> <p>2. Buku</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peredaran bruto dan penghasilan netto</li> <li>Penghitungan khusus bagi wajib pajak tertentu</li> </ul> 3. Penghitungan PPh <ul style="list-style-type: none"> <li>Bagi wajib pajak dalam negeri</li> <li>Bagi wajib pajak luar negeri</li> </ul>	<b>Menanya</b> Merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah materi pokok  <b>Mengesplorasi</b> Mengumpulkan data dan informasi tentang materi pokok  <b>Asosiasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>menganalisis dan menyimpulkan informasi tentang materi pokok</li> <li>menyimpulkan keseluruhan materi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemecahan masalah</li> </ul> <b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan sikap kegiatan individu/ kelompok  <b>Portofolio</b> Laporan tertulis individu/ kelompok  <b>Tes</b> Tes tertulis		Pajak untuk SMK
2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi					
2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi					
3.10. Menjelaskan norma penghitungan dan penghitungan PPh akhir tahun					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.9 Menjelaskan norma penghitungan dan penghitungan pajak penghasilan akhir tahun		<b>Komunikasi</b> Menyampaikan laporan tentang materi pokok dan mempre-sentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan	bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda		

Guru Pembimbing



Isnina Susiyatmi, S.E.

Purworejo, 20 Agustus 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014



Sri Suryani

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK Batik Perbaik Purworejo
Mata Pelajaran	: Administrasi Pajak
Kelas/semester	: XI/ satu
Materi Pokok	: Pengertian, Fungsi, Perbedaan pajak dengan pungutan lainnya, Hukum, Unsur dan Prinsip pajak
Pertemuan Ke-	: 1
Alokasi Waktu	: 2 jam pelajaran x @ 45 menit

A. Kompetensi Inti

- KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3: Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan rasa prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4: mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.
1.2. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan.
2.3. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-

hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi
3.11. Menjelaskan definisi, fungsi, hukum, penggolongan, dan tata cara pemungutan pajak serta pungutan lain selain pajak.
4.1.Mengidentifikasi jenis-jenis pajak dan pungutan lain selain pajak.

**C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Menjelaskan pengertian pajak
2. Menjelaskan fungsi pajak.
3. Menjelaskan hukum pajak.
4. Menjelaskan dan mencontohkan pungutan pajak
5. Menjelaskan unsur dan prinsip pajak

**D. Tujuan Pembelajaran**

1. Peserta didik dapat menjelaskan pengertian pajak dengan tepat.
2. Peserta didik dapat menjelaskan fungsi pajak dengan benar.
3. Peserta didik dapat menjelaskan hukum pajak dengan tepat.
4. Peserta didik dapat menjelaskan dan mencontohkan pungutan pajak dengan benar.
5. Peserta didik dapat menjelaskan unsur dan prinsip pajak dengan tepat.

**E. Materi Pembelajaran**

1. Definisi pajak
 

Kontribusi wajib kepada negara oleh orang pribadi atau badan yang bersifat memaksa berdasarkan undang-undang, dengan tidak mendapatkan imbalan secara langsung dan digunakan untuk keperluan negara.
2. Fungsi pajak
  - a. Fungsi Utama
  - b. Fungsi Pendukung
3. Pungutan lain selain pajak
  - a. Retribusi
  - b. Sumbangan
4. Kedudukan hukum pajak
 

Di Indonesia pemungutan pajak diatur dalam Pasal 23 A Amandemen Undang-Undang Dasar 1945 bahwa pajak dan pungutan lain yang bersifat memaksa untuk keperluan negara diatur dengan undang-undang.
5. Unsur dan prinsip-prinsip pajak
  - a. Unsur pajak: subyek, obyek dan tarif pajak.
  - b. Prinsip-prinsip pajak: keadilan, kepastian, kelayakan, efisien dan ekonomis.

## **F. Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan pembelajaran : *Scientific*
2. Model pembelajaran : *Inquiry*
3. Metode pembelajaran : Ceramah, diskusi, presentasi.
4. Strategi pembelajaran : Student Center

## **G. Sumber Belajar**

1. Buku siswa
2. Buku referensi  
**Waluyo. 2011. *Perpajakan Indonesia*. Jakarta: Salemba Empat (2-13)**
3. Majalah  
**Direktorat Jenderal Pajak. 2010. *Lebih Dekat dengan Pajak Anak Muda Ngeri Pajak*. (1-3)**  
  
**Direktorat Jenderal Pajak. 2010. *Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan*. (1-2)**
4. Situs internet:  
<http://id.shvoong.com/social-sciences/economics/2193995-fungsi-pajak-dan-pungutan-resmi/#ixzz38Xq5gEAz>  
  
<http://id.shvoong.com/social-sciences/economics/2193995-fungsi-pajak-dan-pungutan-resmi/>  
  
<http://catatanekonomi.blogspot.com/2010/11/pajak-dan-pungutan-lain.html>  
  
<http://cakra-nusantara.net/artikel/perpajakan/101-pengantar-hukum-pajak.html>

## **H. Media Pembelajaran**

1. **Media** : materi handout
2. **Alat** : papan tulis dan spidol

## **I. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

1. Pendahuluan: 10 menit
  - a. Memberi salam dan mengabsensi siswa
  - b. Guru memberikan pertanyaan pendahuluan kepada beberapa siswa untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa tentang pajak.
  - c. Guru memberikan pengantar materi pajak.

2. Kegiatan inti: 65 menit

No	Sintak	Kegiatan	Unsur (5M)
1.	Menyajikan Fenomena	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mempelajari buku teks dan handout tentang materi pokok pengertian, fungsi, perbedaan pajak dengan pungutan lain, hukum, unsur, dan prinsip-prinsip pajak</li><li>• Menyimak materi pokok</li></ul>	Mengamati
2.	Melakukan observasi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta didik dibagi menjadi dalam 5 kelompok, setiap kelompok terdiri dari 5-6 orang</li><li>• Peserta didik ditugaskan membaca materi dan memahami handout mengenai materi pokok pengertian, fungsi, perbedaan pajak dengan pungutan lain, hukum, unsur, dan prinsip-prinsip pajak</li></ul>	
3.	Merumuskan Masalah	<p>Guru merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah terkait dengan materi pokok</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kelompok 1 mempelajari pengertian pajak</li><li>• kelompok 2 mempelajari fungsi pajak</li><li>• kelompok 3 mempelajari perbedaan pajak dengan pungutan lain</li></ul>	Menanya



		<ul style="list-style-type: none"> <li>kelompok 4 mempelajari hukum pajak</li> <li>kelompok 5 mempelajari unsur dan prinsip-prinsip pajak.</li> </ul>	
4.	Mengajukan Hipotesis	Guru menugaskan siswa untuk merumuskan jawaban sementara berdasarkan rumusan masalah sesuai dengan pengetahuan peserta didik (diskusi)	
5.	Mengumpulkan Data	Peserta didik mengumpulkan data hasil diskusi tentang materi pokok	Mengumpulkan Informasi
6.	Menganalisis Data	<ul style="list-style-type: none"> <li>peserta didik mempresentasikan hasil diskusi</li> <li>guru dan peserta didik bersama-sama menganalisis data hasil diskusi tentang materi pokok (menalar)</li> </ul>	Mengasosiasi
7.	Menyimpulkan	Guru dan peserta didik bersama-sama menyimpulkan hasil diskusi kelompok tentang materi pokok pengertian, fungsi, perbedaan pajak dengan pungutan lain, hukum, unsur, dan prinsip-prinsip pajak	Mengkomunikasikan

3. Penutup: 15 menit
- a. Guru menyimpulkan materi yang telah dibahas

b. Peserta didik menyimak penjelasan materi pokok untuk pembelajaran selanjutnya, serta tugas yang diberikan guru terkait pembelajaran berikutnya.

J. Penilaian Hasil Belajar

- 1. Teknik penilaian : Pengamatan dan tes tertulis
- 2. Prosedur Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap <ul style="list-style-type: none"><li>a. Kerjasama</li><li>b. Komunikasi / Interaksi</li><li>c. Pemahaman materi</li><li>d. Keaktifan</li></ul>	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi/ praktek
2.	Pengetahuan  Merangkum materi pokok sesuai tugas kelompoknya masing-masing.	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas kelompok

3. Pedoman Penilaian

a. Penilaian Sikap

Indikator:	1. Kerjasama	Skor:	1.	Kurang Baik
	2. Komunikasi / Interaksi		2.	Cukup Baik
	3. Pemahaman Materi		3.	Baik
	4. Keaktifan		4.	Sangat Baik

Kelompok	Indikator				Skor Diperoleh	Skor Maksimal	Nilai Sikap (NS)
	1	2	3	4			
1						16	
2						16	
3						16	
4						16	
5						16	

Catatan:

Skor Maksimal = 4 x jumlah indikator yang dinilai (4 x 4 = 16 )

Nilai Sikap (NS) =  $\frac{Skor\ Diperoleh}{Skor\ Maksimal} \times 100$

b. Penilaian Pengetahuan

1) Tabel penilaian

Kelompok	No. Soal (Pertanyaan)				Jumlah Skor Diperoleh	Nilai Pengetahuan (NP)
	1	2	3	4		
Skor Mak.	20	20	20	20		
1						
2						
3						
4						
5						

$$\text{Nilai Pengetahuan (NP)} = \frac{\text{Skor Diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

2) Pedoman Penskoran

<p><b>1. Kelompok 1 (Pengertian Pajak) ... Skor Maksimal 20</b></p> <p>a. <u>Menurut UU No. 28 Tahun 2007</u>. Pajak adalah kontribusi wajib kepada negara yang bersifat memaksa berdasarkan Undang-undang dengan tidak mendapatkan imbalan secara langsung dan digunakan untuk keperluan negara.</p> <p>b. <u>Prof. Dr. P. J. A. Adriani</u>. Pajak adalah iuran kepada negara menurut peraturan-perturan, dengan tidak mendapat prestasi kembali, yang langsung dapat ditunjuk, dan yang gunanya adalah untuk membiayai pengeluaran-pengeluaran negara</p> <p>c. <u>Prof. Rochmat Soemitro SH</u>. Pajak adalah iuran rakyat kepada kas negara berdasarkan Undang-Undang (yang dapat dipaksakan) dengan tiada mendapat jasa timbal (kontraprestasi) yang langsung dapat ditunjukan dan digunakan untuk membayar pengeluaran Umum.</p> <p>d. <u>Ciri pajak yang tersimpul dalam berbagai definisi secara umum</u> adalah :</p> <p>1. Pajak dipungut berdasarkan kekuatan undang-undang serta aturan pelaksanaannya sehingga dapat dipaksakan.</p> <p>2. Dalam pembayaran pajak tidak dapat ditunjukkan adanya kontraprestasi langsung secara individual yang diberikan oleh pemerintah.</p> <p>3. Pajak diperuntukkan bagi pengeluaran-pengeluaran pemerintah</p>
--

## **2. Kelompok 2 (Fungsi Pajak) ... Skor Maksimal 20**

### **a. Fungsi Utama**

- a. Fungsi Penerimaan, Pajak berfungsi sebagai sumber dana  
Contoh: dimasukanya pajak dalam APBN sebagai penerimaan dalam negeri.
- b. Fungsi Mengatur (Reguler), Pajak berfungsi sebagai alat untuk mengatur atau melaksanakan kebijakan dibidang sosial dan ekonomi.  
Contoh: untuk mendorong masuknya investasi ke dalam negeri, pemerintah memberikan keringanan pajak atau untuk melindungi produksi dalam negeri.

### **b. Fungsi Pendukung**

1. Fungsi redistribusi, fungsi yang lebih menekankan unsur pemerataan dan keadilan dalam masyarakat.  
Contoh: yaitu tarif yang lebih besar untuk tingkat atau lapisan penghasilan lebih tinggi.
2. Fungsi distribusi pendapatan, Pajak digunakan untuk membangun sarana kepentingan publik, seperti membuka lapangan kerja sehingga pengangguran berkurang yang akhirnya meningkatkan pendapatan masyarakat.
3. Fungsi demokrasi, merupakan salah satu penjelmaan atau wujud system gotong-royong termasuk partisipasi masyarakat di dalam kegiatan pemerintahan atau pembangunan.
4. Fungsi anggaran, Untuk menjalankan tugas rutin pemerintahan dan melaksanakan pembangunan.  
Contoh: Pajak digunakan untuk membiayai pembangunan seperti belanja pegawai, belanja barang, dan pemeliharaan.
5. Fungsi stabilitas, Dana hasil penerimaan pajak digunakan untuk menjalankan kebijakan yang berhubungan dengan stabilitas harga sehingga inflasi dapat dikendalikan.

## **3. Kelompok 3 (Perbedaan Pajak, Retribusi dan Sumbangan) ... Skor Maksimal 20**

### **a. Pajak**

Pajak adalah iuran rakyat kepada kas negara berdasarkan Undang-Undang (yang dapat dipaksakan) dengan tiada mendapat jasa timbal (kontraprestasi) yang langsung dapat ditunjukan dan digunakan untuk membayar pengeluaran Umum.

b. Retribusi

Retribusi, adalah iuran rakyat yang disetorkan melalui kas negara atas dasar pembangunan tertentu dari jasa atau barang milik negara yang digunakan oleh orang-orang tertentu. Dari pengertian di atas dapat disimpulkan, bahwa:

- a. retribusi tidak ada unsur paksaan.
- b. ikatan pembayaran tergantung pada kemauan si pembayar.
- c. tidak selalu menggunakan sarana undang-undang.
- d. retribusi pada umumnya berhubungan dengan imbalan jasa secara langsung. Contoh: pembayaran listrik dan Retribusi Pasar.

c. Sumbangan

Sumbangan berbeda dengan retribusi. Dalam retribusi dapat ditunjuk seseorang yang menikmati kontraprestasi dari pemerintah, sedangkan pada sumbangan seseorang mendapatkan prestasi justru tidak dapat ditunjuk, tetapi golongan tertentu yang dapat menikmati kontraprestasi. Sebagai contoh sumbangan bencana alam.

**4. Kelompok 4 (Hukum Pajak) ... Skor Maksimal 20**

Hukum pajak mengatur hubungan antara pemerintah selaku pemungut pajak dengan WP. Hukum pajak dibedakan menjadi:

1. Hukum Pajak Formal, Hukum pajak formal, memuat bentuk/tata cara untuk mewujudkan hukum material menjadi kenyataan.

Contoh: UU Nomor 6 Tahun 1983 sttd. UU 28 Tahun 2007 selanjutnya disebut UU KUP, UU Penagihan Pajak dengan Surat Paksa (UU Nomor 19 Tahun 1997 sttd. UU Nomor 19 Tahun 2000 selanjutnya disebut UU PPSP), UU Pengadilan Pajak (UU Nomor 14 Tahun 2002 selanjutnya disebut UU PP) dan lain-lain

2. Hukum Pajak Material, Hukum pajak material memuat norma yang menerangkan keadaan, perbuatan, peristiwa hukum yang dikenakan objek, subjek, berapa besar pajak yang dikenakan, timbul dan hapusnya pajak, dan hubungan hukum antara pemerintahan dan WP.

Contoh: UU Pajak Penghasilan Nomor 36 Tahun 2008, UU Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan Barang Mewah (UU Nomor 8 Tahun 1983. UU Nomor 42 Tahun 2009 selanjutnya disebut UU PPN dan PPnBM), dan lain-lain.

## 5. Kelompok 5 (Unsur dan Prinsip Pajak) ... Skor Maksimal 20

### Unsur-unsur Pajak

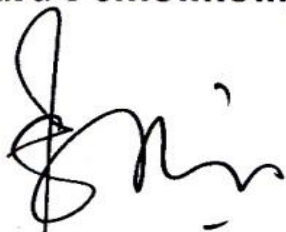
1. Subjek Pajak, yaitu orang pribadi / badan hukum yang menurut ketentuan perundang-undangan perpajakan, ditetapkan untuk melakukan kewajiban perpajakan.
2. Objek Pajak, yaitu hal yang dikenakan pajak/ sasaran pajak, misalnya penghasilan, bumi dan bangunan.
3. Tarif Pajak , yaitu ketentuan mengenai berapa besarnya pajak yang harus dibayar oleh wajib pajak, berdasarkan objek pajak yang dimaksud.

### Prinsip-Prinsip Pemungutan Pajak

Menurut Adam Smith, agar pemungutan pajak dinilai adil harus dipenuhi empat syarat:

1. *Equality* (keadilan): dalam keadaan yang sama, wajib pajak harus dikenakan pajak yang sama.  
Contoh: PPh dikenakan terhadap PKP yang sudah diperhitungkan.
2. *Certainty* (kepastian) : peraturan yang dibuat harus jelas, tegas dan tidak mengandung arti ganda agar tidak memberi peluang untuk ditafsir lain.
3. *Convenience of payment* (kelayakan) : pajak hendaknya dipungut pada saat yang paling baik bagi para wajib pajak, misalnya saat menerima gaji setiap bulan.
4. *Efficiency*: biaya pemungutan harus lebih rendah dibanding dengan pemasukan pajaknya.
5. *Economical*: dalam pemungutan pajak harus menghasilkan jumlah penerimaan pajak yang lebih besar dibanding biaya yang dikeluarkan untuk pemungutannya.

Guru Pembimbing



Isnina Susiyatmi, S.E.

Purworejo, 13 Agustus 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014



Sri Suryani

## MATERI PEMBELAJARAN

<b>Mata Pelajaran</b>	: Administrasi Pajak
<b>Kelas/semester</b>	: XI/ satu
<b>Pertemuan Ke-</b>	: 1
<b>Alokasi Waktu</b>	: 2 jam pelajaran x @ 45 menit
<b>Materi Pokok</b>	: Pengertian, Fungsi, Perbedaan pajak dengan pungutan lainnya, Hukum, Unsur dan Prinsip pajak

### 1. Pengertian Pajak

Pajak adalah kontribusi wajib kepada negara yang terutang oleh Orang Pribadi atau Badan yang bersifat memaksa berdasarkan Undang-undang dengan tidak mendapatkan imbalan secara langsung dan digunakan untuk keperluan negara bagi sebesar-besarnya kemakmuran rakyat (*Menurut UU No. 28 Tahun 2007*)

Dikemukakan oleh **Prof. Dr. P. J. A. Adriani** yang telah diterjemahkan oleh R. Santoso Brotodiharjo (1992: 2)

*“pajak adalah iuran kepada negara (yang dapat dipaksakan) yang terutang oleh yang wajib membayarnya menurut peraturan-perturan, dengan tidak mendapat prestasi kembali, yang langsung dapat ditunjuk, dan yang gunanya adalah untuk membiayai pengeluaran-pengeluaran umum berhubungan dengan tugas negara yang menyelenggarakan pemerintahan”*

Menurut **Prof. Rochmat Soemitro SH**: Pajak adalah iuran rakyat kepada kas negara berdasarkan Undang-Undang (yang dapat dipaksakan) dengan tiada mendapat jasa timbal (kontraprestasi) yang langsung dapat ditunjukkan dan digunakan untuk membayar pengeluaran Umum.

Unsur Unsur pajak :

1. Iuran rakyat kepada negara, yang berhak memungut pajak adalah negara, iuran berupa uang bukan barang.
2. Berdasarkan undang-undang, pajak dipungut berdasarkan atau dengan kekuatan undang-undang serta aturan pelaksanaannya.
3. Tanpa jasa timba atau kontraprestasi dari negara secara langsung dapat ditunjuk, dalam pembayaran pajak tidak dapat ditunjukkan adanya kontraprestasi individual oleh pemerintah.
4. Digunakan untuk membiayai rumah tangga negara, yakni pengeluaran yang bermanfaat bagi masyarakat luas.

**Ciri pajak yang tersimpul dalam berbagai definisi secara umum** adalah :

1. Pajak peralihan kekayaan dari orang/badan ke Pemerintah
2. Pajak dipungut berdasarkan/dengan kekuatan undang-undang serta aturan pelaksanaannya sehingga dapat dipaksakan.
3. Dalam pembayaran pajak tidak dapat ditunjukkan adanya kontraprestasi langsung secara individual yang diberikan oleh pemerintah.
4. Pajak dipungut oleh negara baik pemerintah pusat maupun pemerintah daerah.
5. Pajak diperuntukkan bagi pengeluaran-pengeluaran pemerintah, yang bila dari pemasukkannya masih terdapat surplus, dipergunakan untuk membiayai public investment
6. pajak dapat digunakan sebagai alat untuk mencapai tujuan tertentu dari pemerintah
7. pajak dapat dipungut baik secara langsung maupun tidak langsung.

## **2. Fungsi Pajak**

Fungsi pajak semakin hari semakin mengikuti perkembangan zaman disesuaikan dengan situasi, kondisi dan kebutuhan perkembangan. Fungsi pajak dapat dibedakan menjadi fungsi utama dan fungsi pendukung.

### **Fungsi Utama**

#### **1. Fungsi Penerimaan (Budgeter)**

Pajak berfungsi sebagai **sumber dana** yang diperuntukan bagi pembiayaan pengeluaran-pengeluaran pemerintah. baik pengeluaran rutin maupun pengeluaran pembangunan. Sebagai

Contoh: dimasukkannya pajak dalam APBN sebagai penerimaan dalam negeri.

#### **2. Fungsi Mengatur (Reguler)**

Pajak berfungsi sebagai **alat untuk mengatur** atau melaksanakan kebijakan di bidang sosial dan ekonomi. Untuk mengatur perekonomian, pemerintah dapat menggunakan kebijakan pajak. Contoh:

- a. untuk mendorong masuknya investasi ke dalam negeri, pemerintah memberikan keringanan pajak atau untuk melindungi produksi dalam negeri, pemerintah menetapkan bea masuk yang tinggi untuk produk luar negeri.
- b. dikenakan pajak yang lebih tinggi terhadap minuman keras, dapat ditekan. Demikian pula terhadap barang mewah.

### **Fungsi Pendukung**

#### **1) Fungsi redistribusi**

fungsi yang lebih menekankan unsur **pemerataan dan keadilan dalam masyarakat**. Redistribusi bisa dilakukan pemerintah dari ‘ si kaya’ kepada ‘ si miskin’, dari daerah surplus ke daerah minus, dari kota ke desa dan sebagainya. Fungsi ini terlihat dari adanya lapisan tarif dalam pengenaan pajak.



Contoh: yaitu tarif yang lebih besar untuk tingkat atau lapisan penghasilan lebih tinggi.

## **2) Fungsi distribusi pendapatan**

Pajak digunakan untuk membangun sarana kepentingan publik, seperti membuka lapangan kerja sehingga pengangguran berkurang yang akhirnya meningkatkan pendapatan masyarakat.

## **3) Fungsi demokrasi**

merupakan salah satu penjelmaan atau wujud system gotong-royong termasuk partisipasi masyarakat di dalam kegiatan pemerintahan atau pembangunan, khususnya pembayar pajak. Apabila pajak telah dilaksanakan dengan baik, maka sebagai timbal-baliknya pemerintah harus memberikan pelayanan terbaik.

## **4) Fungsi anggaran**

Untuk menjalankan tugas rutin pemerintahan dan melaksanakan pembangunan, pemerintah membutuhkan biaya yang berasal dari pajak.

Contoh: Pajak digunakan untuk membiayai pembangunan seperti belanja pegawai, belanja barang, dan pemeliharaan.

## **5) Fungsi stabilitas**

Dana hasil penerimaan pajak digunakan untuk menjalankan kebijakan yang berhubungan dengan stabilitas harga sehingga inflasi dapat dikendalikan. Usaha yang dapat ditempuh antara lain mengatur peredaran uang, pemungutan pajak, penggunaan pajak secara efektif dan efisien.

# **3. Perbedaan Pajak dengan Pungutan Lainnya**

Pungutan adalah peralihan kekayaan dari sektor swasta ke sektor publik, berdasarkan undang-undang untuk membiayai pengeluaran negara baik yang rutin maupun untuk pembangunan. Macam-macam pungutan: Pajak, Retribusi, Sumbangan.

## **1. Retribusi**

Retribusi pada umumnya mempunyai hubungan langsung dengan kembalinya prestasi, karena pembayaran tersebut ditujukan semata-mata untuk mendapatkan suatu prestasi dari pemerintah misalnya pembayaran uang kuliah, karcis masuk terminal, kartu langganan, retribusi plang jalan.

Pungutan retribusi di dasarkan undang-undang Nomor 28 tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah. Dalam pasal 1 angka 26 undang-undang dimaksud menyebutkan bahwa retribusi daerah, yang selanjutnya disebut retribusi, adalah pungutan daerah sebagai pembayaran atas jasa atau pemberian izin tertentu yang khusus disediakan dan/atau diberikan oleh pemerintah daerah untuk kepentingan orang pribadi atau badan.

Untuk tata cara pemungutannya, retribusi tidak dapat diborongkan dan retribusi dipungut dengan menggunakan Surat Ketetapan Retribusi Daerah atau dokumen yang dipersamakan. Pelaksanaan penagihannya dapat dipaksakan. Dalam hal wajib retribusi tertentu kepada mereka tidak membayar tepat pada waktunya atau kurang membayar, dikenakan sanksi administrasi, berupa bunga sebesar 2% setiap bulan dari retribusi terutang yang tidak atau kurang dibayar dan ditagih dengan menggunakan Surat Tagihan Retribusi Daerah (STRD).

Retribusi, adalah iuran rakyat yang disetorkan melalui kas negara atas dasar pembangunan tertentu dari jasa atau barang milik negara yang digunakan oleh orang-orang tertentu. Dari pengertian di atas dapat disimpulkan, bahwa:

- a. retribusi tidak ada unsur paksaan,
- b. ikatan pembayaran tergantung pada kemauan si pembayar,
- c. tidak selalu menggunakan sarana undang-undang.

Jadi, retribusi pada umumnya berhubungan dengan imbalan jasa secara langsung. Contoh: pembayaran listrik, pembayaran abonemen air minum, Retribusi Pasar; dikenakan kepada orang-orang yang berjualan di pasar. Retribusi Parkir; dikenakan kepada orang-orang yang menggunakan ruas jalan untuk memarkir mobil/motornya, dan lain sebagainya.

#### **b. Sumbangan**

Sumbangan berbeda dengan retribusi. Dalam retribusi dapat ditunjuk seseorang yang menikmati kontraprestasi dari pemerintah, sedangkan pada sumbangan seseorang mendapatkan prestasi justru tidak dapat ditunjuk, tetapi golongan tertentu yang dapat menikmati kontraprestasi. Sebagai contoh sumbangan bencana alam.

### **4. Kedudukan Hukum Pajak**

Kewenangan pemungutan pajak berada pada pemerintah. Di negara-negara hukum segala sesuatu harus ditetapkan dalam undang-undang. Di Indonesia pemungutan pajak diatur dalam Pasal 23 A Amandemen Undang-Undang Dasar 1945 bahwa pajak dan pungutan lain yang bersifat memaksa untuk keperluan negara diatur dengan undang-undang. Atas dasar undang-undang dimaksudkan bahwa pajak merupakan peralihan kekayaan dari masyarakat ke pemerintah, untuk membiayai pengeluaran negara dengan tidak mendapatkan kontraprestasi secara langsung. Peralihan kekayaan dapat pula terjadi karena hibah atau kemungkinan peristiwa perampasan atau perampokan. Oleh karena itu, segala tindakan yang menempatkan beban kepada rakyat sebagai contoh pajak harus ditetapkan dengan undang-undang yang telah mendapat persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat.

Selanjutnya, keseluruhan peraturan yang meliputi kewenangan pemerintah untuk mengambil kekayaan seseorang dan menyerahkan kembali kepada masyarakat melalui kas negara termasuk dalam ruang lingkup pengertian hukum pajak. Hubungan hukum yang menyangkut negara dengan orang pribadi atau badan yang berkewajiban membayar pajak, hukum pajak merupakan hukum publik.

Hukum pajak sebenarnya memiliki ruang lingkup yang luas, hukum pajak juga memuat unsur hukum pidana dan peradilan seperti termuat dalam undang-undang Nomor 17 Tahun 1997 tentang Badan Penyelesaian Sengketa Pajak yang diberlakukan sejak 1 Januari 1998. Selanjutnya diperbarui dengan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2002 tentang Pengadilan Pajak yang berlaku mulai tanggal diundangkan yaitu pada tanggal 12 April 2002.

Undang-undang Perpajakan yang saat ini berlaku di Indonesia antara lain :

1. UU No. 12 Tahun 1994 tentang PBB ( Pajak Bumi dan Bangunan )
2. UU No. 20 Tahun 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak
3. UU No. 16 Tahun 2000 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan
4. UU No. 17 Tahun 2000 tentang PPh ( Pajak Penghasilan )
5. UU No. 36 tahun 2008 : Pajak Penghasilan (PPh)
6. UU No. 18 Tahun 2000 tentang PPN ( Pajak Pertambahan Nilai )
7. UU No. 28 tahun 2007: Ketentuan Umum dan Tatacara Perpajakan (KUP).
8. UU No. 42 tahun 2009: Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPnBM)
9. UU No 20 tahun 2000 : Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTP)
10. UU No 13 tahun 1985: Bea Materai
11. UU No 28 tahun 2009: Pajak Daerah dan Retribusi Daerah

## **5. Pembagian Hukum Pajak**

Hukum pajak mengatur hubungan antara pemerintah (fiskus-pegawai pajak) selaku pemungut pajak dengan WP. Hukum pajak dibedakan menjadi:

### **1. Hukum Pajak Formal**

Hukum pajak formal, memuat bentuk/ tata cara untuk mewujudkan hukum material menjadi kenyataan.

Hukum pajak formal ini memuat, antara lain:

- a. Tata cara penetapan utang pajak.
- b. Hak-hak fiskus untuk mengawasi WP mengenai keadaan, perbuatan, dan peristiwa yang dapat menimbulkan utang pajak.
- c. Kewajiban WP, misalnya penyelenggaraan pembukuan/ pencatatan, dan hak-hak Wajib Pajak mengajukan keberatan dan banding.

Hukum Pajak Formal meliputi:

- a. UU Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan (UU Nomor 6 Tahun 1983 stdtd. UU 28 Tahun 2007 selanjutnya disebut UU KUP).
- b. UU Penagihan Pajak dengan Surat Paksa (UU Nomor 19 Tahun 1997 stdtd. UU Nomor 19 Tahun 2000 selanjutnya disebut UU PPSP).
- c. UU Pengadilan Pajak (UU Nomor 14 Tahun 2002 selanjutnya disebut UU PP).

**2. Hukum Pajak Material**

Hukum pajak material memuat norma-norma yang menerangkan keadaan, perbuatan, peristiwa hukum yang dikenakan (objek pajak), siapa yang dikenakan pajak (subjek pajak), berapa besar pajak yang dikenakan, segala sesuatu tentang timbul dan hapusnya pajak, dan hubungan hukum antara pemerintahan dan WP.

Hukum Material meliputi:

- a. UU Pajak Penghasilan (UU Nomor 7 Tahun 1983 stdtd. UU Nomor 36 Tahun 2008 selanjutnya disebut UU PPh)
- b. UU Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan Barang Mewah (UU Nomor 8 Tahun 1983. UU Nomor 42 Tahun 2009 selanjutnya disebut UU PPN dan PPnBM).
- c. UU Pajak Bumi dan Bangunan (UU Nomor 12 Tahun 1985 stdtd. UU Nomor 12 Tahun 1994 selanjutnya disebut UU PBB)
- d. UU Bea Perolehan atas Tanah dan/atau Bangunan (UU Nomor 21 Tahun 1997 stdtd. UU Nomor 20 Tahun 2000 selanjutnya disebut UU BPHTB).
- e. UU Bea Materai (UU Nomor 12 Tahun 1985 selanjutnya disebut UU BM)

**6. Unsur-unsur Pajak**

1. Subjek Pajak, yaitu orang pribadi / badan hukum yang menurut ketentuan perundang-undangan perpajakan, ditetapkan untuk melakukan kewajiban perpajakan.
2. Objek Pajak, yaitu hal yang dikenakan pajak/ sasaran pajak, misalnya penghasilan, bumi dan bangunan.
3. Tarif Pajak , yaitu ketentuan mengenai berapa besarnya pajak yang harus dibayar oleh wajib pajak, berdasarkan objek pajak yang dimaksud.

## 7. Prinsip-Prinsip Pemungutan Pajak

Untuk mencapai tujuan pemungutan pajak, dalam memilih alternatif pemungutannya perlu berdasar pada asas-asas pemungutan pajak sehingga terdapat keserasian antara pemungutan pajak dengan tujuan dan asasnya. **Adam Smith** dalam bukunya *An inquiry into the Nature and Causes of the Wealth of Nations* menyatakan bahwa pemungutan pajak hendaknya didasarkan pada asas: Menurut Adam Smith, agar pemungutan pajak dinilai adil harus dipenuhi empat syarat:

1. *Equality* (keadilan) : dalam keadaan yang sama, wajib pajak harus dikenakan pajak yang sama pula. Beban pajak yang dibayar oleh wajib pajak harus disesuaikan dengan kemampuan membayar pajak (*Ability to pay*) setiap wajib pajak. Adil dimaksudkan bahwa setiap WP menyumbangkan uang untuk pengeluaran pemerintah sebanding dengan kepentingannya dan manfaat yang diminta. Asas keadilan dalam prinsip perundang-undangan perpajakan maupun dalam hal pelaksanaannya harus dipegang teguh walaupun keadilan itu sangat relatif.

Contoh: PPh dikenakan terhadap PKP yang sudah diperhitungkan PTKP. PTKP ini tidak sama bagi setiap wajib pajak.

2. *Certainty* (kepastian) : peraturan yang dibuat harus jelas, tegas dan tidak mengandung arti ganda agar tidak memberi peluang untuk ditafsir lain. sehingga mudah dimengerti oleh wajib pajak dan juga memudahkan pemerintah untuk melakukan pencatatan administrasinya. Penetapan pajak itu tidak ditentukan sewenang-wenang. Oleh karena itu, WP harus mengetahui secara jelas dan pasti pajak yang terutang, kapan harus dibayar, serta waktu pembayaran sehingga memiliki kepastian hukum yang tinggi.
3. *Convenience of payment* (kelayakan) : pajak hendaknya dipungut pada saat yang paling baik bagi para wajib pajak, misalnya saat menerima gaji setiap bulan. Beban pajak tidak boleh memberatkan wajib pajak, sehingga wajib pajak tidak merasa terpaksa pada saat harus membayar pajak.
4. *Efficiency*: biaya pemungutan harus lebih rendah dibanding dengan pemasukan pajaknya. Sesuai dengan input.
5. *Economical*

Dalam pemungutan pajak harus menghasilkan jumlah penerimaan pajak yang lebih besar dibanding biaya yang dikeluarkan untuk pemungutannya. Sesuai dengan masukan. Output banding input.

PENILAIAN HASIL BELAJAR

Kelas : XI Akuntansi 1  
Mata Pelajaran : Administrasi Pajak  
Kompetensi Dasar ke- : 1  
Pertemuan Ke- : 1  
Hari, Tanggal : Rabu, 6 Agustus 2014  
Jumlah Siswa yang Hadir : 30 Siswa

A. Penilaian Sikap

<u>Indikator:</u>	1. Kerjasama	<u>Skor:</u>	1. Kurang Baik
	2. Komunikasi / Interaksi		2. Cukup Baik
	3. Pemahaman Materi		3. Baik
	4. Keaktifan		4. Sangat Baik

Kelompok	Indikator				Skor Diperoleh	Skor Maksimal	Nilai Sikap (NS)
	1	2	3	4			
1	4	3	3	3	13	16	81,25
2	4	4	2	4	14	16	87,50
3	4	3	2	4	13	16	81,25
4	4	3	3	3	13	16	81,25
5	3	4	4	3	14	16	87,50

Catatan:  
Skor Maksimal = 4 x jumlah indikator yang dinilai ( 4x 4 = 16 )  
$$\text{Nilai Sikap (NS)} = \frac{\text{Skor Diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

B. Penilaian Pengetahuan

Kelompok	No. Soal (Pertanyaan)					Skor Diperoleh	Nilai Pengetahuan (NP)
	1	2	3	4	5		
Skor Mak.	20	20	20	20	20		
1	18	-	-	-	-	18	90
2	-	17	-	-	-	17	85
3	-	-	16	-	-	16	80
4	-	-	-	18	-	18	90
5	-	-	-	-	20	20	100

$$\text{Nilai Pengetahun (NP)} = \frac{\text{Skor Diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

**DAFTAR KELOMPOK**

Kelas

:

XI Akuntansi 1

Mata Pelajaran

:

Administrasi Pajak

Kompetensi Dasar ke-

:

1

Pertemuan Ke-

:

1

Hari, Tanggal

:

Rabu, 6 Agustus 2014

Jumlah Siswa yang Hadir

:

30 Siswa

Kelompok 1		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Avinda Ratna A	30
2	Nur Rohmah	17
3	Salis Setya	20
4	Desy Duwi Lestari	04
5	Sri Suharti	23
6	Yayuk Oktavia	27

Kelompok 2		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Yuliana I	28
2	Shelinesya K	22
3	Dwi Lestari	07
4	Dinda Kurniasari	06
5	Wahyuningsih	26
6	Latifaturrifkah	15

Kelompok 3		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Zeni R. A.	29
2	Elia Rosita	10
3	Alfindy Saputri	01
4	Ita Ristiyani	13
5	Lia Nila Sari	16
6	Devi Artatiningsih	05

Kelompok 4		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Ismi Arifah	12
2	Destanti N. C.	03
3	Puji Astuti	18
4	Eka Novianita	09
5	Kristianti	14
6	Efi Nurdiyanti	08

Kelompok 5		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Eva Dian Tari	11
2	Vivi Wulanti	25
3	Rina Sifatun	19
4	Sella Wijayanti	21
5	Berkah Puspitasari	02
6	Stefina Budiarti	24

**NILAI AKHIR DISKUSI**  
**SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO**


**Kelas** : XI Akuntansi 1  
**Mata Pelajaran** : Administrasi Pajak  
**Kompetensi Dasar/Per ke-** : 1  
**Hari, Tanggal** : Rabu, 6 Agustus 2014  
**Jumlah Siswa yang Hadir** : 30 Siswa

No	NO INDUK	NAMA SISWA	BOBOT (%)			NILAI AKHIR (NA)	JUMLAH			Keterangan
			70	30	.					
			Aspek							
			Kognitif	Afektif	Psikomotor					
1	12123	Alfindy Saputri	80	81,25	-	80				
2	12124	Berkah Puspitosari	100	87,50	-	96				
3	12126	Destanti Niken C.	90	81,25	-	87				
4	12127	Desy Duwi Lestari	90	81,25	-	87				
5	12128	Devi Artantiningsih	80	81,25	-	80				
6	12130	Dinda Kurniasari	85	87,50	-	86				
7	12131	Dwi Lestari	85	87,50	-	86				
8	12132	Efi Nurdiyanti	90	81,25	-	87				
9	12133	Eka Novianita	90	81,25	-	87				
10	12134	Elia Rosita	80	81,25	-	80				
11	12135	Eva Dian Tari	100	87,50	-	96				
12	12136	Ismi Arifah	90	81,25	-	87				
13	12137	Ita Ristiyani	80	81,25	-	80				
14	12138	Kristianti	90	81,25	-	87				
15	12139	Latifaturrifkhah	85	87,50	-	86				
16	12140	Lia Nilasari	80	81,25	-	80				
17	12142	Nur Rohmah	90	81,25	-	87				
18	12143	Puji Astuti	90	81,25	-	87				
19	12144	Rina Sifatun	100	87,50	-	96				
20	12145	Salis Setyaningsih	90	81,25	-	87				
21	12146	Sella wijayanti	100	87,50	-	96				
22	12147	Shelinesya Koshadi	85	87,50	-	86				
23	12148	Sri Suharti	90	81,25	-	87				
24	12149	Stefina Budiarti	100	87,50	-	96				
25	12150	Vivi Wulanti	100	87,50	-	96				
26	12151	Wahyuningsih	85	87,50	-	86				
27	12152	Yayuk Oktavia	90	81,25	-	87				
28	12153	Yulia Indriyanti	85	87,50	-	86				
29	12154	Zeni Ratna Amalia	80	81,25	-	80				
30	12359	Avinda Ratna A.	90	81,25	-	87				

Purworejo, 13 Agustus 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014

Guru Pembimbing

  
**Isnina Susiyatmi, S.E.**

  
**Sri Suryani**



## PENILAIAN HASIL BELAJAR

Kelas	:	XI Akuntansi 2
Mata Pelajaran	:	Administrasi Pajak
Kompetensi Dasar ke-	:	1
Pertemuan Ke-	:	1
Hari, Tanggal	:	Rabu, 6 Agustus 2014
Jumlah Siswa yang Hadir	:	28 Siswa

### C. Penilaian Sikap

<u>Indikator:</u>	1. Kerjasama	<u>Skor:</u>	5. Kurang Baik
	2. Komunikasi / Interaksi		6. Cukup Baik
	3. Pemahaman Materi		7. Baik
	4. Keaktifan		8. Sangat Baik

Kelompok	Indikator				Skor	Skor	Nilai Sikap (NS)
	1	2	3	4	Diperoleh	Maksimal	
1	4	3	3	4	14	16	87,5
2	3	4	3	4	14	16	87,5
3	3	4	4	3	14	16	87,5
4	4	3	4	4	15	16	93,75
5	3	4	3	3	13	16	81,25

Catatan:

Skor Maksimal = 4 x jumlah indikator yang dinilai ( 4x 4 = 16 )

$$\text{Nilai Sikap (NS)} = \frac{\text{Skor Diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

#### D. Penilaian Pengetahuan

Kelompok	No. Soal (Pertanyaan)					Skor Diperoleh	Nilai Pengetahuan (NP)
	1	2	3	4	5		
Skor Mak.	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>		
<b>1</b>	17	-	-	-	-	<b>17</b>	<b>85</b>
<b>2</b>	-	20	-	-	-	<b>20</b>	<b>100</b>
<b>3</b>	-	-	18	-	-	<b>18</b>	<b>90</b>
<b>4</b>	-	-	-	16	-	<b>16</b>	<b>80</b>
<b>5</b>	-	-	-	-	19	<b>19</b>	<b>95</b>

$$\text{Nilai Pengetahuan (NP)} = \frac{\text{Skor Diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

**DAFTAR KELOMPOK**

Kelas : XI Akuntansi 2  
Mata Pelajaran : Administrasi Pajak  
Kompetensi Dasar ke- : 1  
Pertemuan Ke- : 1  
Hari, Tanggal : Rabu, 6 Agustus 2014  
Jumlah Siswa yang Hadir : 28 Siswa

Kelompok 1		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Risa Yuniarti	21
2	Firza Ventiana r	07
3	Sukma Fazryani	24
4	Vina Ersita	27
5	Almania E. A.	01
6	Erni Fitriyani	05

Kelompok 2		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Ramadlannur K.	20
2	Hen Safriyani	08
3	Murni Asih	13
4	Siti Ni'matuss'aidah	23
5	Esti Yuniarti	06
6	Zulaekhah	29

Kelompok 3		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Nur Setya handayani	17
2	Mutia Nur Hanifah	14
3	Tri Sulis Setyawati	25
4	Eka Yulianti	04
5	Triana Lestari	26
6	Kristina Yuniarti	10

Kelompok 4		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Ari warastri	02
2	Eka Diana S. J.	03
3	Wulan Oktaviana	28
4	Monicha Dewi	12
5	Pujiasih	19

Kelompok 5		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Octaviana W.	18
2	Inggit Setyorini	09
3	Meinita	11
4	Rosita Dwi W.	22
5	Nur Rahma Yunita	16

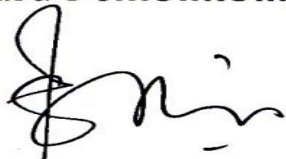
**NILAI AKHIR DISKUSI**  
**SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO**

**Kelas** : **XI Akuntansi 2**  
**Mata Pelajaran** : **Administrasi Pajak**  
**Kompetensi Dasar/Per ke-** : **1**  
**Hari, Tanggal** : **Rabu, 6 Agustus 2014**  
**Jumlah Siswa yang Hadir** : **28 Siswa**

No	NO INDUK	NAMA SISWA	BOBOT (%)			NILAI AKHIR (NA)	JUMLAH			Keterangan
			70	30	.					
			Aspek							
			Kognitif	Afektif	Psikomotor					
1	12156	Almania Endhi A.	85	87,50	-	86				
2	12157	Ari Warastri	80	93,75	-	84				
3	12159	Eka Diana Septi J.	80	93,75	-	84				
4	12160	Eka Yulianti	90	87,50	-	89				
5	12161	Erni Fitriyani	85	87,50	-	86				
6	12162	Esti Yuniati	100	87,50	-	96				
7	12163	Firza Ventiana Rizky	85	87,50	-	86				
8	12164	Hen Safriyani	100	87,50	-	96				
9	12165	Inggit Setyo rini	95	81,25	-	91				
10	12166	Kristina Yuniarti	90	87,50	-	89				
11	12167	Meinita	95	81,25	-	91				
12	12168	Monicha Dewi	80	93,75	-	84				
13	12169	Murni Asih	100	87,50	-	96				
14	12170	Mutiara Nur Hanifah	90	87,50	-	89				
15	12171	Novita Sari			-	0	1			
16	12172	Nur Rahma Yunita	95	81,25	-	91				
17	12173	Nur Setya Handayani	90	87,50	-	89				
18	12174	Octavia Wulandari	95	81,25	-	91				
19	12175	Pujiasih	80	93,75	-	84				
20	12176	Ramadlanur Khomsah	100	87,50	-	96				
21	12178	Risa Yuniati	85	87,50	-	86				
22	12179	Rosita Dwi Wulandari	95	81,25	-	91				
23	12180	Siti Ni'matus Sa'idah	100	87,50	-	96				
24	12181	Sukma Fazriyani	85	87,50	-	86				
25	12182	Tri Sulis Setyawati	90	87,50	-	89				
26	12183	Triyana Lestari	90	87,50	-	89				
27	12184	Vina Ersita	85	87,50	-	86				
28	12185	Wulan Oktaviani	80	93,75	-	84				
29	12186	Zulaekhah M.	100	87,50	-	96				

Purworejo, 10 Maret 2014  
Mahasiswa PPL UNY 2014

Guru Pembimbing

  
**Isnina Susiyatmi, S.E.**

  
**Sri Suryani**

## PENILAIAN HASIL BELAJAR

Kelas	:	XI Akuntansi 3
Mata Pelajaran	:	Administrasi Pajak
Kompetensi Dasar ke-	:	1
Pertemuan Ke-	:	1
Hari, Tanggal	:	Sabtu, 9 Agustus 2014
Jumlah Siswa yang Hadir	:	30 Siswa

## E. Penilaian Sikap

<u>Indikator:</u>	1. Kerjasama	<u>Skor:</u>	9. Kurang Baik
	2. Komunikasi / Interaksi		10. Cukup Baik
	3. Pemahaman Materi		11. Baik
	4. Keaktifan		12. Sangat Baik

Kelompok	Indikator				Skor Diperoleh	Skor Maksimal	Nilai Sikap (NS)
	1	2	3	4			
1	4	3	3	3	13	16	81,25
2	4	4	2	4	14	16	87,50
3	4	3	2	4	13	16	81,25
4	4	3	3	3	13	16	81,25
5	3	3	4	3	13	16	81,25

Catatan:

Skor Maksimal = 4 x jumlah indikator yang dinilai ( 4x 4 = 16 )

$$\text{Nilai Sikap (NS)} = \frac{\text{Skor Diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

## F. Penilaian Pengetahuan

Kelompok	No. Soal (Pertanyaan)					Skor Diperoleh	Nilai Pengetahuan (NP)
	1	2	3	4	5		
Skor Mak.	20	20	20	20	20		
1	18	-	-	-	-	18	90
2	-	17	-	-	-	17	85
3	-	-	16	-	-	16	80
4	-	-	-	16	-	16	80
5	-	-	-	-	20	20	100

$$\text{Nilai Pengetahun (NP)} = \frac{\text{Skor Diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

**DAFTAR KELOMPOK**

Kelas

:

XI Akuntansi 3

Mata Pelajaran

:

Administrasi Pajak

Kompetensi Dasar ke-

:

1

Pertemuan Ke-

:

1

Hari, Tanggal

:

Sabtu, 9 Agustus 2014

Jumlah Siswa yang Hadir

:

30 Siswa

Kelompok 1		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Afiana Setyaningsih	01
2	Listiana	13
3	Rini Hardiyanti	19
4	Sinta Novita Dewi	25
5	Tri Surani	29
6	Uni Puji Lestari	30

Kelompok 2		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Desi Tri Yuliana	04
2	Githa Octavianingrum	10
3	Lela Ratnasari	12
4	Nia Apriliyanti	15
5	Rista Yuniasari	21
6	Wahyu Destarima	31

Kelompok 3		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Della Tri Erlitha	03
2	Diana Novita	07
3	Jiwanti Suli Prisetia	11
4	Rifa Arnas	6
5	Riya Dita Yanti	18
6	Rosita Putri	23

Kelompok 4		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Eka Pratiwi	08
2	Elma Fania	09
3	Riya Agustin	22
4	Watik Gusti P	32
5	Yuli Ardani	33
6	Kartika Siwi	34

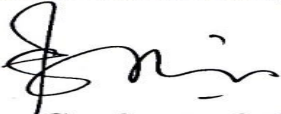
Kelompok 5		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Alvi Amanah	02
2	Diah Prastiwi	05
3	Dian Mardiyani	06
4	Mutiara Rafika W	14
5	Rischa Christantia P	20
6	Siti Nurjanah	26

**NILAI AKHIR DISKUSI**  
**SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO**

**Kelas** : **XI Akuntansi 3**  
**Mata Pelajaran/KD/Per Ke-** : **Administrasi Pajak/1/1**  
**Hari, Tanggal** : **Sabtu, 9 Agustus 2014**  
**Jumlah Siswa yang Hadir** : **28 Siswa**

No	NO INDUK	NAMA SISWA	BOBOT (%)			NILAI AKHIR (NA)	JUMLAH			Keterangan
			70	30	.					
			Aspek				Sakit	Izin	Alpha	
			Kognitif	Afektif	Psikomotor					
1	12187	Afiana Setyaningsih	90	81,25	-	87				
2	12188	Alvi Amanah	100	81,25	-	94				
3	12189	Della Tri Erlitha	80	81,25	-	80				
4	12190	Desy Tri Yuliana	85	87,50	-	86				
5	12191	Diah Prastiwi	100	81,25	-	94				
6	12192	Dian Mardiyani	100	81,25	-	94				
7	12193	Diana Novita	80	81,25	-	80				
8	12194	Eka Pratiwi	80	81,25	-	80				
9	12195	Elma Fania	80	81,25	-	80				
10	12196	Githa Octavianingrum	85	87,50	-	86				
11	12197	Jiwanti Suli Prisetia	80	81,25	-	80				
12	12198	Lela Ratnasari	85	87,50	-	86				
13	12199	Listiana	90	81,25	-	87				
14	12200	Mutiara Rafika W.	100	81,25	-	94				
15	12201	Nia Apriliyanti	85	87,50	-	86				
16	12202	Rifa Arnas	80	81,25	-	80				
17	12203	Rika Yuliana Asturi					1			
18	12204	Rita Dita Yanti	80	81,25	-	80				
19	12205	Rini Hardiyanti	90	81,25	-	87				
20	12206	Rischa Christantia P	100	81,25	-	94				
21	12207	Rista Yuniasari	85	87,50	-	86				
22	12208	Riya Agustin	80	81,25	-	80				
23	12209	Rosita Putri	80	81,25	-	80				
24	12210	Septi Wahyu Winanti					1			
25	12211	Sinta Novita Dewi	90	81,25	-	87				
26	12212	Siti Nurjanah	100	81,25	-	94				
27	12213	Siti Yulaikha					1			
28	12214	Tia Arum Panggesti							1	
29	12215	Tri Surani	90	81,25	-	87				
30	12216	Uni Puji Lestari	90	81,25	-	87				
31	12217	Wahyu Destarima	85	87,50	-	86				
32	12218	Watik Gusti Padmi	80	81,25	-	80				
33	12219	Yuli Ardani	80	81,25	-	80				
34	12350	Kartika Siwi	80	81,25	-	80				

Guru Pembimbing

  
**Isnina Susiyatmi, S.E.**

Mahasiswa PPL UNY 2014

  
**Sri Suryani**

TABEL ANALISIS KETUNTASAN SISWA								
HASIL DISKUSI ADMINISTRASI PAJAK KD 1 PERTEMUAN KE-1								
XI AK 1			XI AK 2			XI AK 3		
NO	NAMA	NILAI AKHIR	NO	NAMA	NILAI AKHIR	NO	NAMA	NILAI AKHIR
1	Alfindy Saputri	80	1	Almania Endhi A	86	1	Afiana Setyaningsih	87
2	Berkah Puspitosari	96	2	Ari Warastri	84	2	Alvi Amanah	94
3	Destanti Niken Candeni	87	3	Eka Diana Septi Jaelani	84	3	Della Tri Erlitha	80
4	Desy Duwi Lestari	87	4	Eka Yulianti	89	4	Desy Tri Yuliana	86
5	Devi Artantinningsih	80	5	Erni Fitriyani	86	5	Diah Prastiwi	94
6	Dinda Kurniasari	86	6	Esti Yuniati	96	6	Dian Mardiyani	94
7	Dwi Lestari	86	7	Firza Ventiana Rizky	86	7	Diana Novita	80
8	Efi Nurdiyanti	87	8	Hen Safriyani	96	8	Eka Pratiwi	80
9	Eka Novianita	87	9	Inggit Setyo rini	91	9	Elma Fania	80
10	Elia Rosita	80	10	Kristina Yuniarti	89	10	Giha Octavianingrum	86
11	Eva Dian Tari	96	11	Meinita	91	11	Jiwanti Suli Priseta	80
12	Ismi Arifah	87	12	Monicha Dewi	84	12	Lela Ratnasari	86
13	Ita Ristiyani	80	13	Murni Ash	96	13	Listiana	87
14	Kristianti	87	14	Mutiara Nur Hanifah	89	14	Mutiara Rafika Wardhani	94
15	Latifaturrifkiah	86	15	Novita Sari		15	Nia Apriliyanti	86
16	Lia Nilasari	80	16	Nur Rahma Yunita	91	16	Rifa Amas	80
17	Nur Rohmah	87	17	Nur Setya Handayani	89	17	Rika Yuliana Asturi	
18	Puji Astuti	87	18	Octavia Wulandari	91	18	Rita Dita Yanti	80
19	Rina Sifatun	96	19	Pujiasih	84	19	Rini Hardiyanti	87
20	Salis Setyaningsih	87	20	Ramadhanur Khomsah	96	20	Rischa Christantia P	94
21	Sella wijayanti	96	21	Risa Yuniati	86	21	Rista Yuniasari	86
22	Shelinesya Koshadi	86	22	Rosita Dwi Wulandari	91	22	Riya Agustin	80
23	Sri Suharti	87	23	Siti Ni'matus Sa'idah	96	23	Rosita Putri	80
24	Stefina Budiarti	96	24	Sukma Fazriyani	86	24	Septi Wahyu Winanti	
25	Vivi Wulanti	96	25	Tri Sulis Setyawati	89	25	Sinta Novita Dewi	87
26	Wahyuningsih	86	26	Triyana Lestari	89	26	Siti Nurjanah	94
27	Yayuk Oktavia	87	27	Vina Ersita	86	27	Siti Yulaikha	
28	Yulia Indriyanti	86	28	Wulan Oktaviani	84	28	Tia Arum Panggesti	
29	Zeni Ratna Amalia	80	29	Zulaekhhah Marlinawati	96	29	Tri Surani	87
30	Avinda Ratna Amalia	87		Nilai Terendah	84	30	Uni Puji Lestari	87
	Nilai Terendah	80		Nilai Tertinggi	96	31	Wahyu Destarina	86
	Nilai Tertinggi	96		Rata-Rata	89,3214286	32	Watik Gusti Padmi	80
	Rata-rata	87,2		Jumlah Peserta Diskusi	28 Orang	33	Yuli Ardani	80
	Jumlah Peserta diskusi	30 Orang		Jumlah Siswa Tuntas	28 Orang	34	Kartika Siwi	80
	Jumlah Siswa Tuntas	30 Orang		Jumlah Siswa Belum Tuntas	0		Nilai Terendah	80
	Jumlah Siswa Belum Tuntas	0		Keterangan Ketuntasan	100%		Nilai Tertinggi	94
	Keterangan ketuntasan	100%					Rata-Rata	85,4
							Jumlah Peserta Diskusi	30 Orang
							Jumlah Siswa Tuntas	30 Orang
							Jumlah Siswa Belum Tuntas	0
							Keterangan Ketuntasan	100,00%

## **Refleksi Internal Minggu Pertama**

PPL ku di SMK Batik Perbaik Purworejo hari pertama masuk KBM saya sudah diamanahi untuk mengajar oleh Ibu Isnina, beliau adalah Guru Pembimbing saya. Walaupun hari pertama KBM saya tidak observasi dulu, tetapi observasi dan bimbingan oleh beliau sudah saya laksanakan hari-hari kemarin saat penerjunan. So, saat KBM pertamapun saya sudah siap mengajar. Awalnya RPP sudah jadi, dan saya lupa tidak mengabari Bu Isnina, malemnya saya di sms untuk memakai diskusi, saya sedikit kaget. Tapi bagaimanapun saya harus siap ☺ . karena metode itu nantinya malah membantu saya saat dikelas.

Zzzzzttt rabu pagi datang. XI AK1 kelas pertama saya, agak canggung. Saya merasa gugup ngomong di depan dan terlihat tidak menguasai materi. Saya menyadari, terlihat dari raut muka siswa, mereka sedikit tidak dong. Saya mengakui, pertemuan pertama sebenarnya saya sendiri belum siap. Setelah pertemuan pertama itu saya banyak belajar, sebelum masuk kelas saya mempelajari lebih dahulu materi yang akan saya ajarkan. Disitulah saya belajar. Disitupun saya juga baru bisa merasakan apa yang dikatakan oleh beliau, ternyata rencana RPP sebaik apapun, belum tentu pas dan tepat kita terapkan. Karena saat tiba waktunya, situasi kondisinya belum tentu pas. Dan kalau dipaksakan sesuai RPP bisa jadi hasilnya malah tidak baik.

Begitu banyak pengalaman yang saya dapatkan. Dari kelas pertama, kedua, dan ketiga ternyata iklimnya sudah berbeda.... siswanya pun berbeda. Sebelum terjun ke kelas ketiga saya merasa lumayan lebih percaya diri karena pengalaman kelas kedua yang menurut saya sudah lebih baik dari kelas pertama, tapi ternyata setelah melakoni kelas ketiga. justru menurut pribadi saya, kelas ketiga adalah kelas yang paling sulit saya kendalikan. Saya merasa terganggu, konsentrai pecah setelah siswa-siswa nya agak sedikit gaduh dan aktif berbicara. Kejadian itu berarti membelajarkan saya untuk lebih bisa mengelola kelas lagi. Seperti kata beliau bahwa setiap kelas memiliki karakter yang berbeda sehingga strategi yang digunakan pun seharusnya berbeda.

Dari uraian di atas, secara pribadi saya belum berhasil dalam mengajar di kelas. Karena saya sendiri belum bisa mengelola kelas. Selain itu materi yang akan saya sampaikan, saya sendiri belum benar-benar menguasai. Jika saya tunjukan dalam presentase, keberhasilan saya untuk refleksi PPL pertemuan pertama adalah 60%. Artinya saya belum puas dalam mengajar, belum berhasil dan belum sukses. Hal itu dapat saya tunjukan dengan ketidak siapan saya dalam mengatur kelompok misalnya saja tata letak tempat duduk saat diskusi, tugas diskusi yang seharusnya dikumpulkan untuk penilaian, RPP yang belum tepat, belum bisa menguasai anak-anak, dan sedikit



lama saat saya menjawab ketika ada siswa yang tanya (belum menguasai materi). Hal itu tentu dikarenakan kurangnya persiapan saya.

Tetapi dengan banyak kesalahan bukan berarti saya sangat sangat tidak puas dengan apa yang telah saya lakukan. Ada yang membuat saya merasa saya itu harus lebih baik lagi dari hari ini. Menurut saya, rasa percaya diri saya dalam mengajar sudah mulai terbangun, tidak begitu gugup ketika dipersilahkan oleh Bu Isnina ketika dipanggil untuk mengajar, RPP yang tidak begitu salah fatal untuk kategori pemula, dan sudah bisa memahami silabus.

Keberhasilan tersebut tak lepas dari Berkat bimbingan beliau yang selalu peduli dengan saya. Mulai dari pembuatan RPP yang katanya tidak selalu sak klek, walaupun terkadang hanya sebagai formalitas tetapi apa yang tertuang setelah mengajar ya harus sesuai apa yang kita lakukan. Selain itu diajarkan bagaimana saya menilai, membaca kondisi siswa, dan mengajar sesuai karakter siswa. Serta sebelum mengajar saya diprivat dulu. Itu salah satu hal yang paling saya suka, dari pada saya malu saya salah menyampaikan di depan kelas dan menjadi beban bagi saya, saya lebih suka diajar dulu sebelum mengajar. Yang paling saya suka lagi saya diperhatikan. mana yang salah selalu dibenarkan. Untuk bekal saya, saat saya benar-benar mengajar nanti.

*Minggu, 10 Agustus 2014*

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK Batik Perbaik Purworejo
Mata Pelajaran	: Administrasi Pajak
Kelas/semester	: XI/ satu
Materi Pokok	: Jenis-jenis, cara pemungutan, tarif dan asas pajak pajak dengan pungutan lainnya
Pertemuan Ke-	: 2
Alokasi Waktu	: 2 jam pelajaran x @ 45 menit

A. Kompetensi Inti

- KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3: Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan rasa prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4: mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

1.3. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.
1.4. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan.
2.5. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi

2.6. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi
3.12. Menjelaskan definisi, fungsi, hukum, penggolongan, dan tata cara pemungutan pajak serta pungutan lain selain pajak.
4.1.Mengidentifikasi jenis-jenis pajak dan pungutan lain selain pajak.

**C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

- 1. Menjelaskan klasifikasi jenis-jenis pajak
- 2. Menjelaskan tata cara pemungutan pajak
- 3. Menjelaskan tarif-tarif pajak
- 4. Menjelaskan asas pemungutan pajak

**D. Tujuan Pembelajaran**

- 1. Peserta didik dapat menjelaskan jenis-jenis pajak dengan tepat.
- 2. Peserta didik dapat menjelaskan tata cara pemungutan pajak dengan tepat.
- 3. Peserta didik dapat menjelaskan tarif pajak dengan tepat.
- 4. Peserta didik dapat menjelaskan asas pemungutan pajak dengan benar.

**E. Materi Pembelajaran**

- 1. Jenis-jenis pajak
  - a. Menurut golonganya
  - b. Menurut sifatnya
  - c. Menurut lembaga pemungutnya
- 2. Tata cara pemungutuan pajak
  - a. Stelsel pajak
  - b. Sistem pemungutan pajak
- 3. Tarif pajak
  - a. Tarif proporsional (*a proportional tax rate structure*)
  - b. Tarif regresif (*a regressive tax rate structure*)
  - c. Tarif progresif (*a progresive tax rate structure*)
  - d. Tarif degresif ( *a degressive tax rate structure*)
  - e. Tarif pajak tetap
- 4. Asas pemungutan pajak
  - a. Tempat tinggal
  - b. Kebangsaan
  - c. Sumber

#### **F. Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan pembelajaran : *Scientific*
2. Model pembelajaran : *Inquiry*
3. Metode pembelajaran : Ceramah, diskusi, presentasi.
4. Strategi pembelajaran : Student Center

#### **G. Sumber Belajar**

1. Buku siswa
2. Buku referensi  
**Waluyo. 2011. *Perpajakan Indonesia*. Jakarta: Salemba Empat (2-13)**
3. Majalah  
**Direktorat Jenderal Pajak. 2010. *Lebih Dekat dengan Pajak Anak Muda Ngerti Pajak*. (1-3)**  
  
**Direktorat Jenderal Pajak. 2010. *Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan*. (1-2)**
4. Situs internet:  
<http://id.shvoong.com/social-sciences/economics/2193995-fungsi-pajak-dan-pungutan-resmi/#ixzz38Xq5gEAz>  
  
<http://id.shvoong.com/social-sciences/economics/2193995-fungsi-pajak-dan-pungutan-resmi/>  
  
<http://cakra-nusantara.net/artikel/perpajakan/101-pengantar-hukum-pajak.html>

#### **H. Media Pembelajaran**

1. **Media** : Materi handout
2. **Alat** : Papan tulis dan spidol

#### **I. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

1. Pendahuluan: 10 menit
  - a. Memberi salam dan mengabsensi siswa
  - b. Guru memberikan pertanyaan pendahuluan kepada beberapa siswa untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa tentang pajak.
  - c. Guru memberikan pengantar materi pajak.

2. Kegiatan inti: 65 menit

No	Sintak	Kegiatan	Unsur (5M)
1	Menyajikan fenomena	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mempelajari buku teks dan handout tentang materi pokok jenis-jenis, cara pemungutan, tarif dan asas pajak.</li><li>• Menyimak materi pokok</li></ul>	Mengamati
2	Melakukan observasi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta didik dibagi menjadi dalam 6 kelompok, setiap kelompok terdiri dari 5-6 orang</li><li>• Peserta didik ditugaskan membaca materi dan memahami handout mengenai materi pokok materi pokok Jenis-jenis, cara pemungutan, tarif dan asas pajak (berdiskusi)</li></ul>	
3	Merumuskan masalah	Guru merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah terkait dengan materi pokok jenis-jenis, cara pemungutan, tarif, dan asas pajak, mana materi yang belum bisa dipahami.	Menanya
4	Mengajukan hipotesis	Guru menugaskan siswa untuk merumuskan jawaban sementara berdasarkan rumusan masalah di atas sesuai dengan pengetahuan peserta didik	
5	Mengumpulkan data	Peserta didik mengumpulkan data hasil diskusi tentang materi pokok	Mengumpulka n Informasi
6	Menganalisis data	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi</li><li>• Guru dan peserta didik bersama-sama menganalisis data hasil diskusi tentang materi pokok (menalar)</li></ul>	Mengasosiasi

7	Menyimpulkan	Guru dan peserta didik bersama-sama menyimpulkan hasil diskusi kelompok tentang materi pokok jenis-jenis, cara pemungutan, tarif, dan asas pajak.	Mengkomunikasikan
---	--------------	---	-------------------

3. Penutup: 15 menit
- a. Guru menyimpulkan materi yang telah dijelaskan

b. Peserta didik menyimak penjelasan materi pokok untuk pembelajaran selanjutnya, serta tugas yang diberikan guru terkait pembelajaran berikutnya.

**J. Penilaian Hasil Belajar**

1. Teknik penilaian : Pengamatan dan tes tertulis
2. Prosedur Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap <div>             e. Kerjasama             f. Komunikasi / Interaksi             g. Pemahaman materi             h. Keaktifan           </div>	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Pengetahuan <div>             1. Sebutkan dan berikan contoh masing-masing jenis pajak!             2. Sebutkan dan jelaskan tentang tarif pajak yang berlaku di Indonesia !             3. Jelaskan sistem pemungutan pajak yang berlaku di Indonesia!             4. Jelaskan 3 asas pemungutan pajak yang berlaku di Indonesia!           </div>	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas kelompok

3. Pedoman Penilaian

a. Penilaian Sikap

Indikator:	1. Kerjasama	Skor:	1.	Kurang Baik
	2. Komunikasi / Interaksi		2.	Cukup Baik
	3. Pemahaman Materi		3.	Baik
	4. Keaktifan		4.	Sangat Baik

Kelompok	Indikator				Skor Diperoleh	Skor Maksimal	Nilai Sikap (NS)
	1	2	3	4			
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Catatan:

Skor Maksimal = 4 x jumlah indikator yang dinilai = 4 x 4 = 16

Nilai Sikap (NS) =  $\frac{Skor\ Diperoleh}{Skor\ Maksimal} \times 100$

b. Penilaian Pengetahuan

1) Tabel penilaian

Kelompok	No. Soal (Pertanyaan)				Jumlah Skor Diperoleh	Nilai Pengetahuan (NP)
	1	2	3	4		
Skor Maksimal	15	30	25	30		
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Nilai Pengetahun (NP) =  $\frac{Skor\ Diperoleh}{Skor\ Maksimal} \times 100$

## 2) Pedoman Penskoran

### Kunci Jawaban Pengetahuan

#### 1. Jenis-jenis pajak ... Skor Maksimal 15

- a. Menurut golongannya
  - 1) Pajak langsung. Contoh: Pajak Penghasilan (PPh)
  - 2) Pajak tidak langsung. Contoh: Pajak Pertambahan Nilai (PPN)
- b. Menurut sifatnya
  - 1) Pajak subjektif. Contoh: Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)
  - 2) Pajak Obyektif. Contoh: Pajak Penjualan (PPn)
- c. Menurut lembaga pemungutnya
  - 1) Pajak Pusat. Contoh: PPh, PBB, PPN
  - 2) Pajak Daerah. Contoh: Pajak Kendaraan Bermotor, Pajak Hiburan

#### 2. Tarif pajak yang berlaku di Indonesia ... Skor Maksimal 30

- a. Tarif proporsional (*a proportional tax rate structure*) yaitu tarif pajak yang persentasenya tetap meskipun terjadi perubahan dasar pengenaan pajak.  
  
Contoh: Pajak Pertambahan Nilai
- b. Tarif progresif (*a progressive tax rate structure*) yaitu tarif pajak akan semakin naik sebanding dengan naiknya dasar pengenaan pajak.  
  
Contoh: Pajak Penghasilan
- c. Tarif Pajak Tetap, adalah tarif pungutan pajak dengan jumlah yang sama untuk setiap jumlah obyek pajak sehingga besarnya pajak tidak tergantung pada suatu jumlah.  
  
Contoh : Bea Materai merupakan struktur tarif adalah Rp 3.000 dan Rp 6.000

#### 3. Sistem pemungutan pajak di Indonesia ... Skor Maksimal 25

Sistem pemungutan pajak yang digunakan di Indonesia adalah sistem self assessment. Sistem ini merupakan pemungutan pajak yang memberi wewenang, kepercayaan, tanggung jawab kepada wajib pajak untuk menghitung, memperhitungkan, membayar, dan melaporkan sendiri besarnya pajak yang harus dibayar.



**4. Asas pemungutan pajak yang berlaku di Indonesia ... Skor Maksimal 30**

Indonesia dalam memungut pajak menganut 3 asas yaitu asas tempat tinggal, asas kebangsaan, dan asas sumber.

a. Tempat Tinggal (*domicilie*)

Negara Indonesia memiliki hak untuk memungut pajak seluruh penghasilan WP berdasarkan tempat tinggal WP tanpa memperhatikan apakah ia warga negaranya atau warga negara asing. **WP yang bertempat tinggal di Indonesia dikenakan pajak atas penghasilan** yang diterima atau diperoleh berasal dari Indonesia atau berasal dari luar negeri (Pasal 4 UU PPh).

b. Kebangsaan (*nationality*)

Pengenaan pajak dihubungkan dengan kebangsaan suatu negara. Suatu negara memungut pajak atas orang yang mempunyai kebangsaan negara tersebut tanpa memperhatikan di mana ia tinggal. Pada dasarnya pemerintah Indonesia memungut pajak warganya (**warga Indonesia**) yang sudah memenuhi kriteria membayar pajak.

c. Sumber (*source*)

Negara Indonesia mempunyai hak untuk memungut pajak atas **penghasilan yang bersumber dari negara Indonesia**. Dengan demikian orang atau badan yang menerima atau memperoleh penghasilan dari Indonesia dikenakan pajak di Indonesia tanpa memperhatikan tempat tinggal Wajib Pajak.

Purworejo, 15 Agustus 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014

Guru Pembimbing



**Isnina Susiyatmi, S.E.**



**Sri Suryani**

## MATERI PEMBELAJARAN

<b>Mata Pelajaran</b>	: Administrasi Pajak
<b>Kelas/semester</b>	: XI/ satu
<b>Pertemuan Ke-</b>	: 2
<b>Alokasi Waktu</b>	: 2 jam pelajaran x @ 45 menit
<b>Materi Pokok</b>	: Jenis-jenis, cara pemungutan, tarif dan asas pajak pajak dengan pungutan lainnya

### A. Pengelompokan Pajak

#### a. Menurut golongannya

- 3) Pajak langsung, yaitu pajak yang harus dipikul sendiri oleh wajib pajak dan tidak dapat dibebankan atau dilimpahkan kepada orang lain.

Contoh: PPh

- 4) Pajak tidak langsung, yaitu pajak yang pada akhirnya dapat dibebankan atau dilimpahkan kepada orang lain.

Contoh: Pajak Pertambahan Nilai, Pajak Penjualan Barang Mewah (PPnBM)

#### b. Menurut sifatnya

- 3) Pajak subjektif, yaitu pajak yang berpangkal atau berdasarkan pada subyeknya (memperhatikan keadaan dari wajib pajak).

Contoh: Pajak Penghasilan

- 4) Pajak Obyektif, yaitu pajak yang dapat berpangkal pada objeknya, tanpa memperhatikan keadaan wajib pajak.

Contoh: Pajak Pertambahan Nilai, Pajak Penjualan atas Barang Mewah, dan PBB.

#### c. Menurut lembaga pemungutnya

- 3) Pajak Pusat, yaitu pajak yang dipungut oleh pemerintah pusat dan digunakan untuk membiayai rumah tangga negara.

Contoh: PPh, PBB, PPN, Pajak Penjualan atas Barang Mewah, Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) dan Bea Materai.

- 4) Pajak Daerah, yaitu pajak yang dipungut oleh Pemerintah Daerah dan digunakan untuk membiayai rumah tangga daerah.

Contoh: Pajak Kendaraan Bermotor, Pajak Hiburan, Pajak Reklame, Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB), Pajak Bumi dan Bangunan sektor perkotaan dan pedesaan.

Pajak Daerah dan Retribusi Daerah diatur dalam Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009. Menurut UU Nomor 28 Tahun 2009, BPHTB akan menjadi Pajak Daerah paling lambat pada tahun apa awal 2011 dan PBB sector Perkotaan dan Pedesaan atau dikenal dengan PBB Sektor P2 akan menjadi Pajak Daerah pada 31 Desember 2013.

## **B. Cara Pemungutan Pajak**

### **1. Stelsel Pajak**

#### **a. Stelsel nyata (*riil stelsel*)**

Pengenaan pajak didasarkan pada objek (penghasilan) yang nyata, sehingga pemungutannya baru dapat dilakukan pada akhir tahun pajak, yakni setelah penghasilan yang sesungguhnya telah dapat diketahui. Kelebihan stelsel ini adalah pajak yang dikenakan lebih realistis. Kelemahannya adalah pajak baru dapat dikenakan pada akhir periode (setelah penghasilan riil diketahui).

#### **b. Stelsel anggaran (*fictive stelsel*)**

Pengenaan pajak didasarkan pada suatu anggapan yang diatur oleh undang-undang, sebagai contoh: penghasilan suatu tahun dianggap sama dengan tahun sebelumnya sehingga pada awal tahun pajak telah dapat ditetapkan besarnya pajak yang terutang untuk tahun pajak berjalan. Kelebihan stelsel ini adalah pajak yang dibayar selama tahun berjalan, tanpa harus menunggu akhir tahun. Kelemahannya adalah pajak yang dibayar tidak berdasarkan pada keadaan yang sesungguhnya.

#### **c. Stelsel campuran**

Stelsel ini merupakan kombinasi antara stelsel nyata dan stelsel anggapan. Pada awal tahun, besarnya pajak dihitung berdasarkan suatu anggapan, kemudian pada akhir tahun besarnya pajak disesuaikan dengan keadaan sebenarnya. Apabila besarnya pajak menurut kenyataan lebih besar dari pada pajak menurut anggapan, maka wajib pajak harus menambah kekurangannya. Demikian pula sebaliknya, apabila lebih kecil, maka kelebihanya dapat diminta kembali.

### **2. Sistem pemungutan pajak**

#### **a. Sistem Official assessment**

Sistem pemungutan pajak yang memberi wewenang kepada pemerintah (fiskus) untuk menentukan besarnya pajak yang terutang. Ciri-ciri sistem ini adalah:

- 1) Wewenang untuk menentukan besarnya pajak terutang berada pada fiskus.
- 2) Wajib pajak bersifat pasif.
- 3) Utang pajak timbul setelah dikeluarkan surat ketetapan pajak oleh fiskus.

#### **b. Sistem self assessment**

Sistem ini merupakan pemungutan pajak yang memberi wewenang, kepercayaan, tanggung jawab kepada wajib pajak untuk menghitung, memperhitungkan, membayar, dan melaporkan sendiri besarnya pajak yang harus dibayar.

c. Sistem Withholding

Sistem ini merupakan pemungutan pajak yang memberi wewenang kepada pihak ketiga untuk memotong atau memungut besarnya pajak yang terutang oleh wajib pajak.

**C. Tarif pajak**

Pemungutan pajak tidak terlepas dari faktor keadilan karena keadilan dapat menciptakan keseimbangan sosial yang sangat penting untuk kesejahteraan masyarakat. Dalam penetapan tarif pun harus berdasarkan pada keadilan. Dalam penghitungan pajak yang terutang digunakan tarif pajak. tarif pajak dimaksud adalah tarif untuk menghitung besarnya pajak terutang (pajak yang harus dibayar). Besarnya tarif pajak dapat dinyatakan dalam persentase. Dalam pajak penghasilan persentase tarifnya dibedakan.

**a. Tarif proporsional (*a proportional tax rate structure*)** yaitu tarif pajak yang persentasenya tetap meskipun terjadi perubahan dasar pengenaan pajak. sering juga disebut tarif tunggal karena hanya menggunakan satu tarif dengan persentase tetap.

Contoh: Tarif PPN 10%, PBB 0,5%, BPHTB 5%, PPh Badan 28% (2009) atau 25% (2010 dan seterusnya).

**b. Tarif regresif (*a regressive tax rate structure*)** yaitu tarif pajak menurun ketika dasar pengenaan pajak meningkat.

**c. Tarif progresif (*a progressive tax rate structure*)** yaitu tarif pajak akan semakin naik sebanding dengan naiknya dasar pengenaan pajak.

Contoh: PPh

Misalnya tarif pajak yang berlaku di Indonesia, yaitu:

**Untuk WP Orang Pribadi:**

Mulai tahun 2001 s.d. 2008

- ☐ Sampai dengan Rp 25.000.000,00 tarifnya 5%
- ☐ Di atas Rp 25.000.000,00 s.d. Rp 50.000.000,00 tarifnya 10%
- ☐ Di atas Rp 50.000.000,00 s.d. Rp 100.000.000,00 tarifnya 15%
- ☐ Di atas Rp 100.000.000,00 s.d. Rp 200.000.000,00 tarifnya 25%
- ☐ Di atas Rp 200.000.000,00 tarifnya 35%

Sejak 2009

- ☐ Sampai dengan Rp 50.000.000,00 tarifnya 5%
- ☐ Di atas Rp 50.000.000,00 s.d. Rp 250.000.000,00 tarifnya 15%
- ☐ Di atas Rp 250.000.000,00 s.d. Rp 500.000.000,00 tarifnya 25%
- ☐ Di atas Rp 500.000.000,00 tarifnya 30%

**Untuk WP Badan dan BUT semula terdiri dari 3 lapisan**

Mulai tahun 2001 s.d. 2008

- ☐ Sampai Rp 50.000.000,00 tarifnya 10%
- ☐ Di atas Rp 50.000.000,00 s.d. Rp 100.000.000,00 tarifnya 15%
- ☐ Di atas Rp 100.000.000,00 tarifnya 30%

Tahun 2009

menjadi tarif tunggal 28%

Tahun 2010

menjadi tarif tunggal 20%

Penerapan tarif tunggal dimaksudkan untuk menyesuaikan dengan prinsip kesederhanaan dan international best practice. Selain itu, bagi WP badan yang telah go public diberikan pengurangan tarif 5% dari tarif normal dengan kriteria paling sedikit 40% saham dimiliki oleh sedikitnya 300 pemegang saham. Insentif tersebut diharapkan dapat mendorong lebih banyak perusahaan yang masuk bursa sehingga akan meningkatkan good corporate governance dan mendorong pasar modal sebagai alternatif sumber pembiayaan bagi perusahaan.

**d. Tarif degresif ( *a degresive tax rate structure* )** yaitu persentase tarif pajak akan semakin rendah ketika dasar pengenaan pajaknya semakin meningkat.

**e. Tarif Pajak Tetap**

Adalah tarif pungutan pajak dengan jumlah yang sama untuk setiap jumlah obyek pajak sehingga besarnya pajak tidak tergantung pada suatu jumlah (nilai objek atau persentase yang dikenakan pajak. oleh karena itu, besarnya pajak yang terutang tetap. Contoh : Bea Materai merupakan struktur tarif adalah Rp 3.000 dan Rp 6.000

**D. Asas Pemungutan Pajak**

Dalam memungut pajak, Negara mempunyai batas kewenangan didasarkan atas tempat tinggal, kewarganegaraan atau sumber penghasilan sehingga pemungutan pajak tidak berulang-ulang dan memberatkan WP. Terdapat tiga hal yang digunakan sebagai dasar untuk memungut pajak:

**d. Tempat Tinggal (*domicilie*)**

Negara mempunyai hak untuk memungut pajak atau seluruh penghasilan WP berdasarkan tempat tinggal WP tanpa memperhatikan apakah ia sebagai warga negaranya atau sebagai warga Negara asing. WP yang bertempat tinggal di Indonesia dikenakan pajak atas penghasilan yang diterima atau diperoleh berasal dari Indonesia atau berasal dari luar negeri (Pasal 4 UU PPh).

## **2. Kebangsaan (*nationality*)**

Pengenaan pajaknya dihubungkan dengan kebangsaan suatu Negara. Suatu Negara memungut pajak atas orang yang mempunyai kebangsaan Negara tersebut tanpa memperhatikan di mana ia tinggal.

## **3. Sumber (*source*)**

Negara mempunyai hak untuk memungut pajak atas penghasilan yang bersumber dari suatu Negara. Dengan demikian orang atau badan yang menerima atau memperoleh penghasilan dari Indonesia dikenakan pajak di Indonesia tanpa memperhatikan tempat tinggal Wajib Pajak.

Indonesia menganut ketiga asas tersebut.

PENILAIAN HASIL BELAJAR

Kelas : XI Akuntansi 1  
Mata Pelajaran : Administrasi Pajak  
Kompetensi Dasar Ke- : 1  
Pertemuan Ke- : 2  
Hari, Tanggal : Rabu, 13 Agustus 2014  
Jumlah Siswa yang Hadir : 29 Siswa

A. Penilaian Sikap

Indikator:	1. Kerjasama	Skor: 1.	Kurang Baik
	2. Komunikasi / Interaksi	2.	Cukup Baik
	3. Pemahaman Materi	3.	Baik
	4. Keaktifan	4.	Sangat Baik

Kelompok	Indikator				Skor Diperoleh	Skor Maksimal	Nilai Sikap (NS)
	1	2	3	4			
1	4	4	4	2	14	16	87,50
2	4	3	3	4	14	16	87,50
3	2	4	3	3	12	16	75,00
4	3	3	3	4	13	16	81,25
5	2	4	3	3	12	16	75,00
6	3	4	3	2	12	16	75,00

Skor Maksimal = 4 x jumlah indikator yang dinilai= 4 x 4 = 16

Nilai Sikap (NS) =  $\frac{Skor\ Diperoleh}{Skor\ Maksimal} \times 100$

B. Penilaian Pengetahuan

C. Kelompok	No. Soal (Pertanyaan)				Jumlah Skor Diperoleh	Nilai Pengetahuan (NP)
	1	2	3	4		
Skor Maksimal	15	30	25	30		
1	15	19	20	30	84	84
2	15	19	15	30	79	79
3	15	19	20	30	84	84
4	15	19	20	30	84	84
5	15	19	20	30	84	84
6	15	19	20	30	84	84

Nilai Pengetahun (NP) =  $\frac{Skor\ Diperoleh}{Skor\ Maksimal} \times 100$

**DAFTAR KELOMPOK DISKUSI**

Kelas

:

XI Akuntansi 1

Mata Pelajaran

:

Administrasi Pajak

Kompetensi Dasar Ke-

:

1

Pertemuan Ke-

:

2

Hari, Tanggal

:

Rabu, 13 Agustus 2014

Jumlah Siswa yang Hadir

:

29 Siswa

Kelompok 1		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Eva Diantari	11
2	Nur Rohmah	17
3	Yuliana Indriyanti	28
4	Vivi wulanti	25
5	Avinda Tiara D P	30

Kelompok 2		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Berkah Puspita Sari	02
2	Desi dwi Lestari	04
3	Dwi Lestari	07
4	Rina Sifatun	19
5	Sri suharti	23

Kelompok 3		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Destanti Niken C	03
2	Eka N	09
3	Ita R	13
4	Wahyu N	26
5	Zani R A	29

Kelompok 4		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Efy Nurdiyanti	08
2	Ismi Arifah	12
3	Latifaturrifkhah	15
4	Puji Astuti	18
5	Salis Setyaningsih	20

Kelompok 5		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Devi Artatiningsih	05
2	Elia Rosita	10
3	Kristanti	14
4	Stefina Budiarti	24
5	Yayuk Oktavia	27

Kelompok 6		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Alfindy Saputri	01
2	Lia Nila sari	16
3	Sella Wijayanti	21
4	Shellinesya K	22





PENILAIAN HASIL BELAJAR

Kelas : XI Akuntansi 2  
Mata Pelajaran : Administrasi Pajak  
Kompetensi Dasar Ke- : 1  
Pertemuan Ke- : 2  
Hari, Tanggal : Rabu, 13 Agustus 2014  
Jumlah Siswa yang Hadir : 25 iswa

A. Penilaian Sikap

Indikator: 1. Kerjasama Skor: 1. Kurang Baik  
2. Komunikasi / Interaksi 2. Cukup Baik  
3. Pemahaman Materi 3. Baik  
4. Keaktifan 4. Sangat Baik

Kelompok	Indikator				Skor Diperoleh	Skor Maksimal	Nilai Sikap (NS)
	1	2	3	4			
1	4	4	3	4	15	16	93,75
2	4	2	3	4	13	16	81,25
3	4	3	3	4	14	16	87,50
4	3	3	3	4	13	16	81,25
5	2	3	4	4	13	16	81,25
6	4	3	4	3	14	16	87,50

Skor Maksimal = 4 x jumlah indikator yang dinilai = 4 x 4 = 16

Nilai Sikap (NS) =  $\frac{Skor\ Diperoleh}{Skor\ Maksimal} \times 100$

B. Penilaian Pengetahuan

Kelompok	No. Soal (Pertanyaan)				Jumlah Skor Diperoleh	Nilai Pengetahuan (NP)
	1	2	3	4		
Skor Maksimal	15	30	25	30		
1	15	30	15	30	90	90
2	15	22	20	30	87	87
3	15	30	15	30	90	90
4	15	12	15	30	72	72
5	15	12	20	30	77	77
6	15	12	15	30	72	72

Nilai Pengetahun (NP) =  $\frac{Skor\ Diperoleh}{Skor\ Maksimal} \times 100$

**DAFTAR KELOMPOK DISKUSI**

Kelas

:

XI Akuntansi 2

Mata Pelajaran

:

Administrasi Pajak

Kompetensi Dasar Ke-

:

1

Pertemuan Ke-

:

2

Hari, Tanggal

:

Rabu, 13 Agustus 2014

Jumlah Siswa yang Hadir

:

25 Siswa

Kelompok 1		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Ari Warastri	02
2	Eka Diana	03
3	Eka Yulianti	04
4	Risa Yuniarti	22
5	Wulan oktaviani	29

Kelompok 2		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Mutia Nur Hanifah	14
2	Sukma F	25
3	Tri Sulis Setyowati	26
4	Vina Ersita	28

Kelompok 3		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Firza Ventiana Rizky	07
2	Kristina Yuniarti	10
3	Meinita	11
4	Puji asih	19

Kelompok 4		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Hen Syafriyani	08
2	Murni Asih	13
3	Nur Rahma Y	16
4	Siti Ni'matus S	24

Kelompok 5		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Erni Fitriyani	05
2	Inggit Setyorini	09
3	Novita Sari	15
4	Octavia wulandari	18

Kelompok 6		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Ramadlanur K.	20
2	Rosita Dwi W.	23
3	Triana Lestari	27
4	Zulaikhah M.	30

NILAI AKHIR DISKUSI											
SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO											
Kelas		: XI Akuntansi 2					Semester		:	Ganjil / Satu	
Mata Pelajaran		: Administrasi Pajak					Pertemuan		:	2	
No	NO INDUK	NAMA	BOBOT (%)			NILAI AKHIR (NA)	KKM	JUMLAH			Keterangan
			70	30	.		76				
			Aspek				Keterangan Ketuntasan				
			Kognitif	Aektif	Psikomotor			Sakit	Izin	Alpha	
1	12156	Almania Endhi Anggorowati								1	
2	12157	Ari Warastri	90	93,75	-	91	TUNTAS				
3	12159	Eka Diana Septi Jaelani	90	93,75	-	91	TUNTAS				
4	12160	Eka Yulianti	90	93,75	-	91	TUNTAS				
5	12161	Erni Fitriyani	77	81,25	-	78	TUNTAS				
6	12162	Esti Yuniati							1		Jaga ole
7	12163	Firza Ventiana Rizky	90	87,5	-	89	TUNTAS				
8	12164	Hen Safriyani	72	81,25	-	75	BELUM TUNTAS				
9	12165	Inggit Setyo rini	77	81,25	-	78	TUNTAS				
10	12166	Kristina Yuniarti	90	87,5	-	89	TUNTAS				
11	12167	Meinita	90	87,5	-	89	TUNTAS				
12	12168	Monicha Dewi							1		
13	12169	Murni Ash	72	81,25	-	75	BELUM TUNTAS				
14	12170	Mutiara Nur Hanifah	87	81,25	-	85	TUNTAS				
15	12171	Novita Sari	77	81,25	-	78	TUNTAS				
16	12172	Nur Rahma Yunita	72	81,25	-	75	BELUM TUNTAS				
17	12173	Nur Setya Handayani						1			
18	12174	Octavia Wulandari	77	81,25	-	78	TUNTAS				
19	12175	Pujiasih	90	87,5	-	89	TUNTAS				
20	12176	Ramadhanur Khomsah	72	87,5	-	77	TUNTAS				
21	12178	Risa Yuniati	90	93,75	-	91	TUNTAS				
22	12179	Rosita Dwi Wulandari	72	87,5	-	77	TUNTAS				
23	12180	Siti Ni'matus Sa'idah	72	81,25	-	75	BELUM TUNTAS				
24	12181	Sukma Fazriyani	87	81,25	-	85	TUNTAS				
25	12182	Tri Sulis Setyawati	87	81,25	-	85	TUNTAS				
26	12187,5	Triyana Lestari	72	87,5	-	77	TUNTAS				
27	12184	Vina Ersita	87	81,25	-	85	TUNTAS				
28	12185	Wulan Oktaviani	90	93,75	-	91	TUNTAS				
29	12186	Zulaekhah Marlinawati	72	87,5	-	77	TUNTAS				
		Nilai Terendah	75				Jumlah Siswa Tuntas	:	21 Orang		
		Nilai Tertinggi	91				Jumlah Siswa Belum Tur	:	4 Orang		
		Rata-Rata	83				Keterangan Ketuntasan	:	84,00%		
		Jumlah Peserta Diskusi	25								

PENILAIAN HASIL BELAJAR

Kelas : XI Akuntansi 3  
Mata Pelajaran : Administrasi Pajak  
Kompetensi Dasar Ke- : 1  
Pertemuan Ke- : 2  
Hari, Tanggal : Sabtu, 16 Agustus 2014  
Jumlah Siswa yang Hadir : 31 Siswa

A. Penilaian Sikap

Indikator: 1. Kerjasama Skor: 1. Kurang Baik  
2. Komunikasi / Interaksi 2. Cukup Baik  
3. Pemahaman Materi 3. Baik  
4. Keaktifan 4. Sangat Baik

Kelompok	Indikator				Skor Diperoleh	Skor Maksimal	Nilai Sikap (NS)
	1	2	3	4			
1	4	4	3	4	15	16	93,75
2	4	3	3	2	12	16	75,00
3	4	3	3	3	15	16	93,75
4	4	3	2	4	13	16	81,25
5	4	4	3	3	14	16	87,50
6	4	4	3	3	14	16	87,50

Skor Maksimal = 4 x jumlah indikator yang dinilai = 4 x 4 = 16

Nilai Sikap (NS) =  $\frac{Skor\ Diperoleh}{Skor\ Maksimal} \times 100$

B. Penilaian Pengetahuan

Kelompok	No. Soal (Pertanyaan)				Jumlah Skor Diperoleh	Nilai Pengetahuan (NP)
	1	2	3	4		
Skor Maksimal	15	30	25	30		
1	5	18	25	30	78	78
2	15	16	25	30	86	86
3	12	16	30	25	83	83
4	5	7	20	30	62	62
5	5	16	25	30	76	76
6	5	16	20	30	71	71

Nilai Pengetahun (NP) =  $\frac{Skor\ Diperoleh}{Skor\ Maksimal} \times 100$

**DAFTAR KELOMPOK DISKUSI**

Kelas

:

XI Akuntansi 3

Mata Pelajaran

:

Administrasi Pajak

Kompetensi Dasar Ke-

:

1

Pertemuan Ke-

:

2

Hari, Tanggal

:

Sabtu, 16 Agustus 2014

Jumlah Siswa yang Hadir

:

31 Siswa

Kelompok 1		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Afiana Setyaningsih	01
2	Listiana	13
3	Rifa Arnas	16
4	Rista Yuniasari	21
5	Watik Gusti Padmi	32
6	Kartika Siwi	34

Kelompok 2		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Mutiara Rafika W.	14
2	Rischa Christantia P	20
3	Riya Agustin	22
4	Septi Wahyu W	24
5	Siti Yulaikha	27

Kelompok 3		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Alvi Amanah	02
2	Della Tri Erlitha	03
3	Desy Tri Yuliana	04
4	Diah Prastiwi	05
5	Wahyu Destarima	31

Kelompok 4		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Eka Pratiwi	08
2	Gita Octavianingrum	10
3	Rosita Putri	23
4	Siti Nurjanah	26
5	Tri Surani	29

Kelompok 5		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Dian Mardiyani	06
2	Lela Ratnasari	12
3	Riya Ditayanti	18
4	Sinta Novita Dewi	25
5	Yuli Ardani	33

Kelompok 6		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Diana Novita	7
2	Jiwanti Suli Prisetia	11
3	Nia Apriliyanti	15
4	Rika Yuliana Astuti	17
5	Rini Hardiyanti	19

NILAI AKHIR DISKUSI												
SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO												
Kelas		: XI Akuntansi 3						Semester		: Ganjil / Satu		
Mata Pelajaran		: Administrasi Pajak						Pertemuan		: 2		
No	NO INDUK	NAMA	BOBOT (%)			NILAI AKHIR (NA)	KKM	JUMLAH			Keterangan	
			70	30	.		76					
			Aspek									
			Kognitif	Aektif	Psikomotor		Keterangan Ketuntasan	Sakit	Izin	Alpha		
1	12187	Afiana Setyaningsih	78	93,75	-	83	TUNTAS					
2	12188	Alvi Amanah	87,5	75	-	84	TUNTAS					
3	12189	Della Tri Erlitha	87,5	75	-	84	TUNTAS					
4	12190	Desy Tri Yuliana	87,5	75	-	84	TUNTAS					
5	12191	Diah Prastiwi	87,5	75	-	84	TUNTAS					
6	12193,8	Dian Mardiyani	76	87,5	-	79	TUNTAS					
7	12193	Diana Novita	71	87,5	-	76	TUNTAS					
8	12194	Eka Pratiwi	62	81,25	-	68	BELUM TUNTAS					
9	12195	Elma Fania								1		
10	12196	Githa Octavianingrum	62	81,25	-	68	BELUM TUNTAS					
11	12197	Jiwanti Suli Prisetia	71	87,5	-	76	TUNTAS					
12	12198	Lela Ratnasari	76	87,5	-	79	TUNTAS					
13	12199	Listiana	78	93,75	-	83	TUNTAS					
14	12200	Mutiara Rafika Wardhani	86	81,25	-	85	TUNTAS					
15	12201	Nia Apriliyanti	71	87,5	-	76	TUNTAS					
16	12202	Rifa Arnas	78	93,75	-	83	TUNTAS					
17	12203	Rika Yuliana Asturi	71	87,5	-	76	TUNTAS					
18	12204	Rita Dita Yanti	76	87,5	-	79	TUNTAS					
19	12205	Rini Hardiyanti	71	87,5	-	76	TUNTAS					
20	12206	Rischa Christantia P	86	81,25	-	85	TUNTAS					
21	12207	Rista Yuniasari	78	93,75	-	83	TUNTAS					
22	12208	Riya Agustin	86	81,25	-	85	TUNTAS					
23	12209	Rosita Putri	62	81,25	-	68	BELUM TUNTAS					
24	12210	Septi Wahyu Winanti	86	81,25	-	85	TUNTAS					
25	12211	Sinta Novita Dewi	76	87,5	-	79	TUNTAS					
26	12212	Siti Nurjanah	62	81,25	-	68	BELUM TUNTAS					
27	12213	Siti Yulaikha	86	81,25	-	85	TUNTAS					
28	12214	Tia Arum Panggesti								1		
29	12215	Tri Surani	62	81,25	-	68	BELUM TUNTAS					
30	12216	Uni Puji Lestari							1			
31	12217	Wahyu Destarima	87,5	75	-	84	TUNTAS					
32	12218	Watik Gusti Padmi	78	93,75	-	83	TUNTAS					
33	12219	Yuli Ardani	76	87,5	-	79	TUNTAS					
34	12350	Kartika Siwi	78	93,75	-	83	TUNTAS					
		Nilai Terendah	68				Jumlah Siswa Tuntas		:	26	Orang	
		Nilai Tertinggi	85				Jumlah Siswa Belum Tuntas		:	5	Orang	
		Rata-Rata	79				Keterangan Ketuntasan		:		83,87%	
		Jumlah Peserta Diskusi	31									

TABEL ANALISIS KETUNTASAN SISWA								
HASIL DISKUSI ADMINISTRASI PAJAK KD 1 PERTEMUAN KE-2								
XI AK 1			XI AK 2			XI AK 3		
NO	NAMA	NILAI AKHIR	NO	NAMA	NILAI AKHIR	NO	NAMA	NILAI AKHIR
1	Alfindy Saputri	81	1	Almania Endhi A		1	Afiana Setyaningsih	83
2	Berkah Puspitosari	82	2	Ari Warastri	91	2	Alvi Amanah	84
3	Destanti Niken Candeni	81	3	Eka Diana Septi Jaelani	91	3	Della Tri Erlitha	84
4	Desy Duwi Lestari	82	4	Eka Yulianti	91	4	Desy Tri Yuliana	84
5	Devi Artantinningsih	81	5	Erni Fitriyani	78	5	Diah Prastiwi	84
6	Dinda Kurniasari		6	Esti Yuniati		6	Dian Mardiyani	79
7	Dwi Lestari	82	7	Firza Ventiana Rizky	89	7	Diana Novita	76
8	Efi Nurdiyanti	83	8	Hen Safriyani	75	8	Eka Pratiwi	68
9	Eka Novianita	81	9	Inggit Setyo rini	78	9	Elma Fania	
10	Ela Rosita	81	10	Kristina Yuniarti	89	10	Githa Octavianingrum	68
11	Eva Dian Tari	85	11	Meinita	89	11	Jiwanti Suli Priseta	76
12	Ismi Arifah	83	12	Monicha Dewi		12	Lela Ratnasari	79
13	Ita Ristiyani	81	13	Murni Ash	75	13	Listiana	83
14	Kristianti	81	14	Mutiara Nur Hanifah	85	14	Mutiara Rafika Wardhani	85
15	Latifaturrifkhah	83	15	Novita Sari	78	15	Nia Apriliyanti	76
16	Lia Nilasari	81	16	Nur Rahma Yunita	75	16	Rifa Amas	83
17	Nur Rohmah	85	17	Nur Setya Handayani		17	Rika Yuliana Asturi	76
18	Puji Astuti	83	18	Octavia Wulandari	78	18	Rita Dita Yanti	79
19	Rina Sifatun	82	19	Pujiasih	89	19	Rini Hardiyanti	76
20	Salis Setyaningsih	83	20	Ramadhanur Khomsah	77	20	Rischa Christantia P	85
21	Sella wijayanti	81	21	Risa Yuniati	91	21	Rista Yuniasari	83
22	Shelinesya Koshadi	81	22	Rosita Dwi Wulandari	77	22	Riya Agustin	85
23	Sri Suharti	82	23	Siti Ni'matus Sa'idah	75	23	Rosita Putri	68
24	Stefina Budiarti	81	24	Sukma Fazriyani	85	24	Septi Wahyu Winanti	85
25	Vivi Wulanti	85	25	Tri Sulis Setyawati	85	25	Sinta Novita Dewi	79
26	Wahyuningsih	81	26	Triyana Lestari	77	26	Siti Nurjanah	68
27	Yayuk Oktavia	81	27	Vina Ersita	85	27	Siti Yulaikha	85
28	Yulia Indriyanti	85	28	Wulan Oktaviani	91	28	Tia Arum Panggesti	
29	Zeni Ratna Amalia	81	29	Zulaekhah Marlinawati	77	29	Tri Surani	68
30	Avinda Ratna Amalia	85		Nilai Terendah	75	30	Uni Puji Lestari	
	Nilai Terendah	81		Nilai Tertinggi	91	31	Wahyu Destarina	84
	Nilai Tertinggi	85		Rata-Rata	83	32	Watik Gusti Padmi	83
	Rata-rata	82		Jumlah Peserta Diskusi	25	33	Yuli Ardani	79
	Jumlah Peserta diskusi	29		Jumlah Siswa Tuntas	21 Orang	34	Kartika Siwi	83
	Jumlah Siswa Tuntas	29 Orang		Jumlah Siswa Belum Tuntas	4 Orang		Nilai Terendah	68
	Jumlah Siswa Belum Tuntas	0 Orang		Keterangan Ketuntasan	84%		Nilai Tertinggi	85
	Keterangan ketuntasan	100%					Rata-Rata	79
							Jumlah Peserta Diskusi	31
							Jumlah Siswa Tuntas	26 Orang
				Belum Tuntas			Jumlah Siswa Belum Tuntas	5 Orang
							Keterangan Ketuntasan	83,87%



**TUGAS SUSULAN UNTUK SISWA YANG TIDAK MENGIKUTI  
PEMBELAJARAN  
SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO**

**Kelas** : XI Akuntansi 1  
**Mata Pelajaran** : Administrasi Pajak  
**Pertemuan Ke-** : 2 (Rabu, 13 Agustus 2014)  
**Daftar Siswa yang Tidak Mengikuti KBM** : Dinda Kurniasari

**Soal** : **Jawablah pertanyaan berikut dengan jelas dan benar!**

5. Sebutkan dan berikan contoh masing-masing jenis pajak!
6. Sebutkan dan jelaskan tentang tarif pajak yang berlaku di Indonesia !
7. Jelaskan sistem pemungutan pajak yang berlaku di Indonesia!
8. Jelaskan 3 asas pemungutan pajak yang berlaku di Indonesia!

**Keterangan** : Tugas harus dikumpulkan saat KBM  
Administrasi Pajak pada **PERTEMUAN KE 4**  
**(RABU, 27 AGUSTUS 2014)**

**Guru Pembimbing**



**Isnina Susiyatmi, S.E.**

Purworejo, 21 Agustus 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014



**Sri Suryani**

**TUGAS SUSULAN UNTUK SISWA YANG TIDAK MENGIKUTI  
PEMBELAJARAN  
SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO**

**Kelas** : XI Akuntansi 2  
**Mata Pelajaran** : Administrasi Pajak  
**Pertemuan Ke-** : 2 (Rabu, 13 Agustus 2014)  
**Daftar Siswa yang Tidak mengikuti KBM** : 1. Almania Endhi Anggorowati  
2. Esti Yuniati  
3. Monicha Dewi  
4. Nur Setya Handyani  
5. Rinta Juliana Puri

**Soal** : **Jawablah pertanyaan berikut dengan jelas dan benar!**

9. Sebutkan dan berikan contoh masing-masing jenis pajak!
10. Sebutkan dan jelaskan tentang tarif pajak yang berlaku di Indonesia !
11. Jelaskan sistem pemungutan pajak yang berlaku di Indonesia!
12. Jelaskan 3 asas pemungutan pajak yang berlaku di Indonesia!

**Keterangan** : Tugas harus dikumpulkan saat KBM Administrasi Pajak pada **PERTEMUAN KE 4 (RABU, 27 AGUSTUS 2014)**

Guru Pembimbing



**Isnina Susiyatmi, S.E.**

Purworejo, 21 Agustus 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014



**Sri Suryani**

**TUGAS SUSULAN UNTUK SISWA YANG TIDAK MENGIKUTI  
PEMBELAJARAN  
SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO**

**Kelas** : XI Akuntansi 3

**Mata Pelajaran** : Administrasi Pajak

**Pertemuan Ke-** : 2 (Rabu, 13 Agustus 2014)

**Daftar Siswa yang Tidak Mengikuti KBM** : 1. Elma Fania  
2. Tia Arum Pangesti  
3. Uni Puji Lestari

**Soal** : **Jawablah pertanyaan berikut dengan jelas dan benar!**

13. Sebutkan dan berikan contoh masing-masing jenis pajak!

14. Sebutkan dan jelaskan tentang tarif pajak yang berlaku di Indonesia !

15. Jelaskan sistem pemungutan pajak yang berlaku di Indonesia!

16. Jelaskan 3 asas pemungutan pajak yang berlaku di Indonesia!

**Keterangan** : Tugas harus dikumpulkan saat KBM Administrasi Pajak pada **PERTEMUAN KE 4 (RABU, 27 AGUSTUS 2014)**

Guru Pembimbing



**Isnina Susiyatmi, S.E.**

Purworejo, 21 Agustus 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014



**Sri Suryani**

PENILAIAN HASIL BELAJAR

Tugas Susulan

Kelas : XI Akuntansi 1  
Mata Pelajaran : Administrsi Pajak  
Kompetensi Dasar Ke- : 1  
Pertemuan Ke- : 2  
Hari, Tanggal : Rabu, 13 Agustus 2014  
Jumlah Siswa yang tidak Hadir : 1 Siswa

A. Penilaian Sikap

Indikator: 1. Kerjasama Skor: 1. Kurang Baik  
2. Komunikasi / Interaksi 2. Cukup Baik  
3. Pemahaman Materi 3. Baik  
4. Keaktifan 4. Sangat Baik

No	Nama Siswa	Indikator				Skor Diperoleh	Skor Maksimal	Nilai Sikap (NS)
		1	2	3	4			
1.	Dinda K.	3	2	3	4	12	16	75,00

Skor Maksimal = 4 x jumlah indikator yang dinilai = 4 x 4 = 16

Nilai Sikap (NS) =  $\frac{Skor\ Diperoleh}{Skor\ Maksimal} \times 100$

B. Penilaian Pengetahuan

No	Nama Siswa	No. Soal (Pertanyaan)				Jumlah Skor Diperoleh	Nilai Pengetahuan (NP)
		1	2	3	4		
	Skor Maksimal	15	30	25	30		
1.	Dinda K.	15	20	20	30	85	85

Nilai Pengetahun (NP) =  $\frac{Skor\ Diperoleh}{Skor\ Maksimal} \times 100$

[illegible]

PENILAIAN HASIL BELAJAR

Tugas Susulan

Kelas : XI Akuntansi 2  
Mata Pelajaran : Administrsi Pajak  
Kompetensi Dasar Ke- : 1  
Pertemuan Ke- : 2  
Hari, Tanggal : Rabu, 13 Agustus 2014  
Jumlah Siswa yang tidak Hadir : 4 Siswa

A. Penilaian Sikap

Indikator: 1. Kerjasama Skor: 1. Kurang Baik  
2. Komunikasi / Interaksi 2. Cukup Baik  
3. Pemahaman Materi 3. Baik  
4. Keaktifan 4. Sangat Baik

No	Nama Siswa	Indikator				Skor Diperoleh	Skor Maksimal	Nilai Sikap (NS)
		1	2	3	4			
1.	Almania EA.	3	4	3	4	14	16	87,50
2.	Esti Yuniati	4	3	4	3	14	16	87,50
3.	Monicha D.	2	3	3	4	12	16	75,00
4.	Nur Setya H.	3	2	3	4	12	16	75,00

Skor Maksimal = 4 x jumlah indikator yang dinilai = 4 x 4 = 16

Nilai Sikap (NS) =  $\frac{Skor\ Diperoleh}{Skor\ Maksimal} \times 100$

B. Penilaian Pengetahuan

No	Nama Siswa	No. Soal (Pertanyaan)				Jumlah Skor Diperoleh	Nilai Pengetahuan (NP)
		1	2	3	4		
	Skor Maksimal	15	30	25	30		
1.	Almania EA.	15	21	15	15	66	66
2.	Esti Yuniati	15	21	15	15	66	66
3.	Monicha Dewi	21	20	30	15	86	86
4.	Nur Setya H.	5	25	25	30	85	85

Nilai Pengetahun (NP) =  $\frac{Skor\ Diperoleh}{Skor\ Maksimal} \times 100$

[illegible]

PENILAIAN HASIL BELAJAR

Tugas Susulan

Kelas : XI Akuntansi 3  
Mata Pelajaran : Administrsi Pajak  
Kompetensi Dasar Ke- : 1  
Pertemuan Ke- : 2  
Hari, Tanggal : Sabtu, 16 Agustus 2014  
Jumlah Siswa yang tidak Hadir : 2 Siswa

A. Penilaian Sikap

Indikator: 1. Kerjasama Skor: 1. Kurang Baik  
2. Komunikasi / Interaksi 2. Cukup Baik  
3. Pemahaman Materi 3. Baik  
4. Keaktifan 4. Sangat Baik

No	Nama Siswa	Indikator				Skor Diperoleh	Skor Maksimal	Nilai Sikap (NS)
		1	2	3	4			
1.	Elma Fania						16	
2.	Uni Puji L.	2	3	3	4	12	16	75,00

Skor Maksimal = 4 x jumlah indikator yang dinilai = 4 x 4 = 16

Nilai Sikap (NS) =  $\frac{Skor\ Diperoleh}{Skor\ Maksimal} \times 100$

B. Penilaian Pengetahuan

No	Nama Siswa	No. Soal (Pertanyaan)				Jumlah Skor Diperoleh	Nilai Pengetahuan (NP)
		1	2	3	4		
	Skor Maksimal	15	30	25	30		
1.	Elma Fania						
2.	Uni Puji L.	15	21	20	30	86	86

Nilai Pengetahun (NP) =  $\frac{Skor\ Diperoleh}{Skor\ Maksimal} \times 100$



[illegible]

TABEL ANALISIS KETUNTASAN SISWA								
HASIL DISKUSI ADMINISTRASI PAJAK KD 1 PERTEMUAN KE-2								
XI AK 1			XI AK 2			XI AK 3		
NO	NAMA	NILAI AKHIR	NO	NAMA	NILAI AKHIR	NO	NAMA	NILAI AKHIR
1	Alfindy Saputri	81	1	Almania Endhi A	72	1	Afiana Setyaningsih	83
2	Berkah Puspitosari	82	2	Ari Warastri	91	2	Alvi Amanah	84
3	Destanti Niken Candeni	81	3	Eka Diana Septi Jaclani	91	3	Della Tri Erlitha	84
4	Desy Duwi Lestari	82	4	Eka Yulianti	91	4	Desy Tri Yuliana	84
5	Devi Artantiningasih	81	5	Erni Fitriyani	78	5	Diah Prastiwi	84
6	Dinda Kurniasari	82	6	Esti Yuniati	72	6	Dian Mardiyani	79
7	Dwi Lestari	82	7	Firza Ventiana Rizky	89	7	Diana Novita	76
8	Efi Nurdiyanti	83	8	Hen Safriyani	75	8	Eka Pratiwi	68
9	Eka Novianita	81	9	Inggit Setyo rini	78	9	Elma Fania	
10	Elia Rosita	81	10	Kristina Yuniarti	89	10	Githa Octavianingrum	68
11	Eva Dian Tari	85	11	Meinita	89	11	Jiwanti Suli Prisetia	76
12	Ismi Arifah	83	12	Monicha Dewi	83	12	Lela Ratnasari	79
13	Ita Ristiyani	81	13	Murni Asih	75	13	Listiana	83
14	Kristianti	81	14	Mutiara Nur Hanifah	85	14	Mutiara Rafika Wardhani	85
15	Latifaturrifkhah	83	15	Novita Sari	78	15	Nia Apriliyanti	76
16	Lia Nilasari	81	16	Nur Rahma Yunita	75	16	Rifa Arnas	83
17	Nur Rohmah	85	17	Nur Setya Handayani	82	17	Rika Yuliana Asturi	76
18	Puji Astuti	83	18	Octavia Wulandari	78	18	Rita Dita Yanti	79
19	Rina Sifatun	82	19	Pujasih	89	19	Rini Hardiyanti	76
20	Salis Setyaningsih	83	20	Ramadhanur Khomsah	77	20	Rischa Christantia P	85
21	Sella wijayanti	81	21	Risa Yuniati	91	21	Rista Yuniasari	83
22	Shelinesya Koshadi	81	22	Rosita Dwi Wulandari	77	22	Riya Agustin	85
23	Sri Suharti	82	23	Siti Nirmatus Sa'idah	75	23	Rosita Putri	68
24	Stefina Budiarti	81	24	Sukma Fazriyani	85	24	Septi Wahyu Winanti	85
25	Vivi Wulanti	85	25	Tri Sulis Setyawati	85	25	Sinta Novita Dewi	79
26	Wahyuningsih	81	26	Triyana Lestari	77	26	Siti Nurjanah	68
27	Yayuk Oktavia	81	27	Vina Ersita	85	27	Siti Yulaikha	85
28	Yulia Indriyanti	85	28	Wulan Oktaviani	91	28	Tia Arum Panggesti	
29	Zeni Ratna Amalia	81	29	Zulaekhah Marlinawati	77	29	Tri Surani	68
30	Avinda Ratna Amalia	85		Nilai Terendah	72	30	Uni Puji Lestari	83
	Nilai Terendah	81		Nilai Tertinggi	91	31	Wahyu Destarima	84
	Nilai Tertinggi	85		Rata-Rata	82	32	Watik Gusti Padmini	83
	Rata-rata	82		Jumlah Peserta Diskusi	29 Orang	33	Yuli Ardani	79
	Jumlah Peserta diskusi	30		Jumlah Siswa Tuntas	23 Orang	34	Kartika Siwi	83
	Jumlah Siswa Tuntas	30 Orang		Jumlah Siswa Belum Tuntas	6 Orang		Nilai Terendah	68
	Jumlah Siswa Belum Tuntas	0 Orang		Keterangan Ketuntasan	79%		Nilai Tertinggi	85
	Keterangan ketuntasan	100%					Rata-Rata	79
							Jumlah Peserta Diskusi	32
				Belum Tuntas			Jumlah Siswa Tuntas	27 Orang
							Jumlah Siswa Belum Tuntas	5 Orang
				Menyusul			Keterangan Ketuntasan	84,38%
				Menyusul dan Belum Tuntas				

## Refleksi Internal Minggu Kedua

Tidak terasa PPL ku di SMK Batik Perbaik Purworejo sudah memasuki minggu kedua. Waktu terasa begitu cepat, menunjukkan bahwa aku sudah mulai bisa beradaptasi dan sudah mulai nyaman dengan iklim SMK Batik Perbaik Purworejo. Setiap hari bertemu dengan anak-anak yang mulai mengenalku, khususnya anak kelas XI Akuntansi 1, 2 dan 3. Sudah mulai mengenal mereka, merasa lebih nyaman, tau karakter mereka, saling sapa dan mereka pun juga lebih mengenal saya.

Menengok dari refleksi minggu lalu. Kemarin saya masih grogi dan canggung dalam mengajar, tetapi kini sudah mulai bisa beradaptasi dan semakin percaya diri. Terutama saat KBM, saat menerapkan metode diskusi yang disarankan oleh Ibu Isnina sebagai guru pembimbing saya, saya sudah mulai tahu bagaimana teknik diskusi yang baik. Ternyata tidak semudah yang kita bayangkan, harus ada teknik tersendiri dalam berdiskusi. Misalnya dari hal kecil saja, saat penataan meja diskusipun harus dipikirkan, agar lokasi *move* saya saat mngawasi mereka mudah. Tidak asal bagi kelompok di kelas, dan akhirnya ribut menata kursi kesana kesini (jawane: *teng besasik*). Jika dipikir-pikir penataan meja kursi itu sebenarnya masalah sepele, tapi jika dirasa-rasakan, emang benar lho, penataan itu sangat membantu dan mempengaruhi jalanya diskusi. Tentu, nantinya juga akan mempengaruhi hasinya juga ..... Poinya, pelajaran minggu ini adalah: hal sekecil apapun harus dipikirkan. Itulah pelajaran dari beliau. Ini baru ngomongin masalah mengelola meja kursi mamen... Beliau juga mengajarkan bagaimana caranya mendalami siswa, mengerti siswa, dan *piye carane nek awake dewe dadi guru ki ben siswane dong, ora ming asal mulang...* (*awake dewe ngladeni siswa, yang penting mereka dong, mereka mundak ilmune, dan kita berhasil dalam mendidik*. Tidak sia-sia, *ana hasile*). Pernah ditanya :

“py mbak, kesel to ?”

(dan saya hanya senyum)

Beliau mengatakan lagi “*yo cen kesel mb ngladeni bocah, tapi kan mereka paham*”

(saya hanya senyum lagi “hehehe.. iya ya bu ternyata”)

..... inilah pengalaman saya, disinilah saya benar-benar belajar.....

Sejenak melupakan masalah teknis, masalah capek capek dan sebagainya... saya merasa minggu ini sudah ada peningkatan, semakin percaya diri, sadar diri kalo mau ngajar harus belajar dulu agar dikelas ga salah-salah lagi, dan mulai bisa meladeni siswa. Di minggu ini saya sudah mulai merasa oh ini to guru, kayak gini to guru, ini to perjuangan guru (kayagnya saya sudah mulai lelah haha.... ) *but, the show must go on. Fighting sisir, Ms Isnina always support you ...*

Menurut saya sendiri, secara internal, saya sudah ada peningkatan, teknis diskusi di dalam kelas yang sudah mulai rapi, administrasi pembelajaran yang semakin baik dan laporan administrasinya semakin banyak tetapi semakin keren, lengkap dan akuntabel.

.....,”

Minggu ini saya kok merasa seperti diburu-buru ya saat mengajar anak-anak. Saya merasa terlalu cepat saat mengajar mereka, sehingga mereka tidak paham apa yang saya katakan. Lebih-lebih tulisan saya di *Whiteboard* yang acak-acakan. Saya juga kurang memberikan kesempatan kepada anak-anak untuk mencatat apa yang saya terangkan. Inilah sebagian kecil minus saya di minggu ini

Ternyata benar,,,,, tugas diskusi berbicara, hasil pembelajaran siswa dari segi kognitif banyak yang belum tuntas. Hanya 60an% siswa yang tuntas dari KKM 76. Setelah tahu nilai siswa ini, saya mulai *down* lagi .... saya ini harus masih banyak belajar.

Setelah melihat kekurangan dan kelebihan, menurut saya minggu ini saya semakin baik. Walaupun kenaikan tidak begitu pesat. Jika saya presentasekan, keberhasilan saya baru 68% . Kenaikan tersebut tak lepas dari bimbingan beliau. ....” administrasinya bagus bu ...”

*Rabu, 20 Agustus 2014*

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK Batik Perbaik Purworejo
Mata Pelajaran	: Administrasi Pajak
Kelas/semester	: XI/ satu
Materi Pokok	: Pengertian, Fungsi, Perbedaan pajak dengan pungutan lainnya, Hukum, Unsur, Prinsip, Pengelompokan, Tarif, Tata cara pemungutan dan Asas pajak.
Pertemuan Ke-	: 3
Alokasi Waktu	: 2 jam pelajaran x @ 45 menit

A. Kompetensi Inti

- KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3: Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan rasa prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4: mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

1.5. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.
1.6. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan.
2.7. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi

2.8. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi
3.13. Menjelaskan definisi, fungsi, hukum, penggolongan, dan tata cara pemungutan pajak serta pungutan lain selain pajak.
4.1.Mengidentifikasi jenis-jenis pajak dan pungutan lain selain pajak.

**C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

- 1. Menjelaskan pengertian pajak
- 2. Menjelaskan fungsi pajak.
- 3. Menjelaskan hukum pajak.
- 4. Menjelaskan dan mencontohkan pungutan pajak
- 5. Menjelaskan unsur dan prinsip pajak
- 6. Menjelaskan klasifikasi jenis-jenis pajak
- 7. Menjelaskan tata cara pemungutan pajak
- 8. Menjelaskan tarif-tarif pajak
- 9. Menjelaskan asas pemungutan pajak

**D. Tujuan Pembelajaran**

- 1. Peserta didik dapat menjelaskan pengertian pajak dengan tepat.
- 2. Peserta didik dapat menjelaskan fungsi pajak dengan benar.
- 3. Peserta didik dapat menjelaskan hukum pajak dengan tepat.
- 4. Peserta didik dapat menjelaskan dan mencontohkan pungutan pajak dengan benar.
- 5. Peserta didik dapat menjelaskan unsur dan prinsip pajak dengan tepat.
- 6. Peserta didik dapat menjelaskan jenis-jenis pajak dengan tepat.
- 7. Peserta didik dapat menjelaskan tata cara pemungutan pajak dengan tepat.
- 8. Peserta didik dapat menjelaskan tarif pajak dengan tepat.
- 9. Peserta didik dapat menjelaskan asas pemungutan pajak dengan benar.

**E. Materi Pembelajaran**

- 1. Definisi pajak

Pajak adalah iuran rakyat kepada kas negara berdasarkan Undang-Undang (yang dapat dipaksakan) dengan tiada mendapat jasa timbal (kontraprestasi) yang langsung dapat ditunjukan dan digunakan untuk membayar pengeluaran umum negara.
- 2. Fungsi pajak
  - c. Fungsi Utama
  - d. Fungsi Pendukung
- 3. Pungutan lain selain pajak (retribusi dan sumbangan)

4. Kedudukan hukum pajak

Di Indonesia pemungutan pajak diatur dalam Pasal 23 A Amandemen Undang-Undang Dasar 1945 bahwa pajak dan pungutan lain yang bersifat memaksa untuk keperluan negara diatur dengan undang-undang.

5. Unsur dan prinsip-prinsip pajak

- a. Unsur pajak : subyek, obyek dan tarif pajak.
- b. Prinsip-prinsip pajak : keadilan, kepastian, kelayakan, efisien dan ekonomis.

6. Jenis-jenis pajak (menurut sifat, golongan, dan lembaga pemungutnya)

7. Tata cara pemungutan pajak

- a. Stelsel pajak
- b. Sistem pemungutan pajak

8. Tarif pajak

- a. Tarif proporsional (*a proportional tax rate structure*)
- b. Tarif regresif (*a regressive tax rate structure*)
- c. Tarif progresif (*a progresive tax rate structure*)
- d. Tarif degresif (*a degressive tax rate structure*)
- e. Tarif pajak tetap

9. Asas pemungutan pajak

- a. Tempat tinggal
- b. Kebangsaan
- c. Sumber

## F. Metode Pembelajaran

- 1. Pendekatan pembelajaran : *Scientific*
- 2. Model pembelajaran : *Inquiry*
- 3. Metode pembelajaran : Ceramah dan Mengerjakan Soal
- 4. Strategi pembelajaran : Student Center

## G. Sumber Belajar

1. Buku referensi

**Waluyo. 2011. *Perpajakan Indonesia*. Jakarta: Salemba Empat (2-13)**

2. Majalah

**Direktorat Jenderal Pajak. 2010. *Lebih Dekat dengan Pajak Anak Muda Ngeri Pajak*. (1-3)**

**Direktorat Jenderal Pajak. 2010. *Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan*. (1-2)**

3. Situs internet:

<http://id.shvoong.com/social-sciences/economics/2193995-fungsi-pajak-dan-pungutan-resmi/#ixzz38Xq5gEAz>

<http://id.shvoong.com/social-sciences/economics/2193995-fungsi-pajak-dan-pungutan-resmi/>  
<http://cakra-nusantara.net/artikel/perpajakan/101-pengantar-hukum-pajak.html>

**H. Media Pembelajaran**

- 1. **Media** : Lembar Soal
- 2. **Alat** : Papan Tulis dan Spidol

**I. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

- 1. Pendahuluan: 10 menit
  - a. Memberi salam dan mengabsensi siswa
  - b. Guru memberikan pertanyaan pendahuluan kepada beberapa siswa untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa tentang pajak.
  - c. Guru memberikan pengantar materi pajak.
- 2. Kegiatan inti: 65 menit

No	Sintak	Kegiatan	Unsur (5M)
1.	Merumuskan Masalah	Guru merumuskan pertanyaan mengenai materi pokok pengertian, fungsi, perbedaan pajak dengan pungutan lainnya, hukum, unsur, prinsip, pengelompokan, tarif, tata cara pemungutan dan Asas pajak	Menanya
2.	Mengajukan Hipotesis dan Mengumpulkan Data	Guru menugaskan siswa untuk merumuskan jawaban sementara dan mengumpulkan data berdasarkan rumusan masalah sesuai dengan pengetahuan peserta didik	Mengumpulkan Informasi
3.	Menganalisis Data	Guru dan peserta didik bersama-sama menganalisis data jawaban rumusan masalah tentang materi pokok (menalar)	Mengasosiasi
4.	Menyimpulkan	Guru dan peserta didik bersama-sama menyimpulkan	Mengkomunikasi



		hasil materi pokok tentang pengertian, fungsi, perbedaan pajak dengan pungutan lainnya, hukum, unsur, prinsip, pengelompokan, tarif, tata cara pemungutan dan Asas pajak	kan
5.	Mengevaluasi	Guru memberikan Soal. Peserta didik mengerjakan kemudian dikumpulkan untuk mengukur kemampuan siswa.	Mengerjakan Soal

3. Penutup: 15 menit
- a. Peserta didik menyimak penjelasan materi pokok untuk pembelajaran selanjutnya, serta tugas yang diberikan guru terkait pembelajaran berikutnya.

b. Berdoa dan guru mengucapkan salam

**J. Penilaian Hasil Belajar**

1. Prosedur Penilaian

Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
Pengetahuan <div>             d. Jelaskan pengertian pajak menurut anda!             e. Sebut dan jelaskan 2 fungsi utama pajak!             f. Sebut dan jelaskan 3 asas pajak yang berlaku di Indonesia!             g. Sebutkan jenis-jenis pajak menurut sifat dan lembaga pemungutnya! Berikan contoh masing-masing jenis pajak tersebut!             h. Sebut dan jelaskan 3 tarif pajak yang berlaku di Indonesia, dan beri contoh masing-masing!           </div>	Tes Tertulis	Penyelesaian tugas individu

2. Pedoman Penilaian

1) Tabel penilaian

Nama Siswa	No. Soal (Pertanyaan)					Jumlah Skor Diperoleh	Nilai Pengetahuan (NP)
	1	2	3	4	5		
Skor Maksimal	10	20	20	20	30		
Dst							

2) Penskoran

$$\text{Nilai Pengetahun (NP)} = \frac{\text{Skor Diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

3) Pedoman Penskoran

1. Pengertian Pajak ... Skor Maksimal 10

Pajak adalah iuran rakyat kepada kas negara berdasarkan Undang-Undang (yang dapat dipaksakan) dengan tiada mendapat jasa timbal (kontraprestasi) yang langsung dapat ditunjukan dan digunakan untuk membayar pengeluaran umum negara.

2. Fungsi Pajak ... Skor Maksimal 20

Fungsi Utama

a. Fungsi Penerimaan

Pajak berfungsi sebagai **sumber dana** yang diperuntukan bagi pembiayaan pengeluaran-pengeluaran pemerintah. Pajak dalam APBN sebagai penerimaan dalam negeri.

b. Fungsi Mengatur (Reguler)

Pajak berfungsi sebagai **alat untuk mengatur** atau melaksanakan kebijakan dibidang sosial dan ekonomi. Misalnya untuk mendorong masuknya investasi ke dalam negeri, pemerintah memberikan keringanan dan dikenakan pajak yang lebih tinggi terhadap minuman keras, agar dapat ditekan.

### 3. Asas Pemungutan Pajak ... Skor Maksimal 20

#### a. Tempat Tinggal (*domicilie*)

Negara mempunyai hak untuk memungut pajak atau seluruh penghasilan WP berdasarkan tempat tinggal WP.

#### b. Kebangsaan (*nationality*)

Suatu Negara memungut pajak atas orang yang mempunyai kebangsaan Negara tersebut tanpa memperhatikan di mana ia tinggal.

#### c. Sumber (*source*)

Negara mempunyai hak untuk memungut pajak atas penghasilan yang bersumber dari suatu Negara yang bersangkutan.

Indonesia menganut ketiga asas tersebut.

### 4. Pengelompokan Pajak ... Skor Maksimal 20

#### a. Menurut sifatnya

1) Pajak subjektif, pajak yang memperhatikan keadaan wajib pajak. Contoh: Pajak Penghasilan

2) Pajak Obyektif, pajak yang dapat berpangkal pada objeknya

Contoh: Pajak Pertambahan Nilai, Pajak Penjualan atas Barang Mewah, dan PBB.

#### b. Menurut lembaga pemungutnya

1) Pajak Pusat, yaitu pajak yang dipungut pemerintah pusat  
Contoh: PPH, PBB, PPN, dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah

2) Pajak Daerah, yaitu pajak yang dipungut Pemerintah Daerah

Contoh: Pajak Kendaraan Bermotor, Pajak Hiburan, dan Pajak Reklame

### 5. Tarif pajak ... Skor Maksimal 30

**a. Tarif proporsional** yaitu tarif pajak yang persentasenya tetap meskipun terjadi perubahan dasar pengenaan pajak.

Contoh: Tarif PPN 10%, PBB 0,5%, BPHTB 5%, PPh Badan 28% (2009) atau 25% (2010 dan seterusnya).

**b. Tarif progresif** yaitu tarif pajak akan semakin naik sebanding dengan naiknya dasar pengenaan pajak.

Contoh: PPh

**c. Tarif Pajak Tetap**

Adalah tarif pungutan pajak dengan jumlah yang sama untuk setiap jumlah obyek pajak sehingga besarnya pajak tidak tergantung nilai objek pajak. Oleh karena itu, besarnya pajak yang terutang tetap.

Contoh : Bea Materai bernilai 3.000 rupiah dan 6.000 rupiah.

Purworejo, 22 Agustus 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014

Guru Pembimbing



**Isnina Susiyatmi, S.E.**



**Sri Suryani**

# MATERI PEMBELAJARAN

<b>Mata Pelajaran</b>	: Administrasi Pajak
<b>Kelas/semester</b>	: XI/ satu
<b>Pertemuan Ke-</b>	: 2
<b>Alokasi Waktu</b>	: 2 jam pelajaran x @ 45 menit
<b>Materi Pokok</b>	: Jenis-jenis, cara pemungutan, tarif dan asas pajak pajak dengan pungutan lainnya

## A. Pengertian Pajak

Pajak adalah iuran rakyat kepada kas negara berdasarkan Undang-Undang (yang dapat dipaksakan) dengan tiada mendapat jasa timbal (kontraprestasi) yang langsung dapat ditunjukkan dan digunakan untuk membayar pengeluaran umum negara.

## B. Fungsi Pajak

### Fungsi Utama

#### 1. Fungsi Penerimaan

Pajak berfungsi sebagai **sumber dana** yang diperuntukan bagi pembiayaan pengeluaran-pengeluaran pemerintah. Pajak dalam APBN sebagai penerimaan dalam negeri.

#### 2. Fungsi Mengatur (Reguler)

Pajak berfungsi sebagai **alat untuk mengatur** atau melaksanakan kebijakan di bidang sosial dan ekonomi. Misalnya untuk mendorong masuknya investasi ke dalam negeri, pemerintah memberikan keringanan dan dikenakannya pajak yang lebih tinggi terhadap minuman keras, agar dapat ditekan.

### Fungsi Pendukung

#### 1. Fungsi redistribusi

fungsi yang lebih menekankan unsur **pemerataan dan keadilan dalam masyarakat**. Fungsi ini terlihat dari adanya lapisan tarif dalam pengenaan pajak. Misalnya tarif yang lebih besar untuk tingkat atau lapisan penghasilan lebih tinggi.

#### 2. Fungsi distribusi pendapatan

Pajak digunakan untuk membangun sarana kepentingan publik, seperti membuka lapangan kerja sehingga pengangguran berkurang. Maka pendapatan merata.

#### 3. Fungsi demokrasi

merupakan salah satu penjelmaan atau wujud system gotong-royong yaitu partisipasi masyarakat di dalam kegiatan pemerintahan. Apabila pajak telah dilaksanakan dengan baik, maka pemerintah harus memberikan pelayanan terbaik.

4. **Fungsi anggaran**  
Untuk membiayai pelaksanaan tugas rutin negara seperti untuk membiayai pembangunan seperti belanja pegawai, belanja barang, dan pemeliharaan.
5. **Fungsi stabilitas harga**  
Dana hasil penerimaan pajak digunakan untuk menjalankan kebijakan yang berhubungan dengan stabilitas harga sehingga inflasi dapat dikendalikan.

C. Perbedaan Pajak dengan Pungutan Lainnya

Jenis Pungutan	Undang-Undang	Kontraprestasi	Sifat	Contoh
Pajak	Ada	Tidak langsung	Memaksa	PPh, PPN, PBB, PPnBM, dan lain-lain
Retribusi	Ada / tidak	Langsung	Memaksa / tidak memaksa	Retribusi pasar, retribusi tol, retribusi parkir, dan lain-lain
Sumbangan	Tidak	Tidak langsung pada orang ketiga	Tidak memaksa	Sumbangan bencana alam, hibah, dan lain-lain

D. Pembagian Hukum Pajak

1. **Hukum Pajak Formal**  
Hukum pajak formal, memuat bentuk/ tata cara untuk mewujudkan hukum material menjadi kenyataan.  
Hukum Pajak Formal meliputi:

a. UU Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan (UU Nomor 6 Tahun 1983 stdtd. UU 28 Tahun 2007 selanjutnya disebut UU KUP).

b. UU Penagihan Pajak dengan Surat Paksa (UU Nomor 19 Tahun 1997 stdtd. UU Nomor 19 Tahun 2000 selanjutnya disebut UU PPSP).

c. dsb
2. **Hukum Pajak Material**  
Memuat norma-norma yang menerangkan keadaan, perbuatan, peristiwa hukum objek, subjek pajak, tarif pajak yang dikenakan, segala sesuatu tentang timbul dan hapusnya pajak, dan hubungan hukum antara pemerintahan dan WP.  
Hukum Material meliputi:

a. UU Pajak Penghasilan (UU Nomor 7 Tahun 1983 stdtd. UU Nomor 36 Tahun 2008 selanjutnya disebut UU PPh)

- b. UU Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan Barang Mewah (UU Nomor 8 Tahun 1983. UU Nomor 42 Tahun 2009 selanjutnya disebut UU PPN dan PPnBM).
- c. Dsb

#### **E. Unsur-unsur Pajak**

1. Subjek Pajak, siapa yang ditetapkan untuk melakukan kewajiban perpajakan.
2. Objek Pajak, hal apa yang menjadi sasaran pajak
3. Tarif Pajak, berapa besarnya pajak yang harus dibayar oleh wajib pajak, berdasarkan objek pajak yang dimaksud.

#### **F. Prinsip-Prinsip Pemungutan Pajak**

1. *Equality* (keadilan) : dalam keadaan yang sama, wajib pajak harus dikenakan pajak yang sama pula. Contoh: PPh dikenakan terhadap PKP yang sudah diperhitungkan PTKP. PTKP ini tidak sama bagi setiap wajib pajak.
2. *Certainty* (kepastian) : peraturan yang dibuat harus jelas, tegas dan tidak mengandung arti ganda agar tidak memberi peluang untuk ditafsir lain.
3. *Convenience of payment* (kelayakan) : pajak hendaknya dipungut pada saat yang paling baik bagi para wajib pajak, misalnya saat menerima gaji setiap bulan.
4. *Efficiency*: biaya pemungutan harus lebih rendah dibanding dengan pemasukan pajaknya.
5. *Economical*

Dalam pemungutan pajak harus menghasilkan jumlah penerimaan pajak yang lebih besar dibanding biaya yang dikeluarkan untuk pemungutannya.

#### **G. Pengelompokan Pajak**

##### **1. Menurut golongannya**

- a. Pajak langsung, pajak yang tidak dapat dibebankan kepada orang lain.  
Contoh: PPh
- b. Pajak tidak langsung, pajak yang dapat dibebankan kepada orang lain.  
Contoh: Pajak Pertambahan Nilai, Pajak Penjualan Barang Mewah (PPnBM)

##### **2. Menurut sifatnya**

- a. Pajak subjektif, pajak yang memperhatikan keadaan wajib pajak  
Contoh: Pajak Penghasilan
- b. Pajak Obyektif, pajak yang dapat berpangkal pada objeknya  
Contoh: Pajak Pertambahan Nilai, Pajak Penjualan atas Barang Mewah, dan PBB.

### 3. Menurut lembaga pemungutnya

- a. Pajak Pusat, yaitu pajak yang dipungut pemerintah pusat  
Contoh: PPh, PBB, PPN, dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah
- b. Pajak Daerah, yaitu pajak yang dipungut Pemerintah Daerah  
Contoh: Pajak Kendaraan Bermotor, Pajak Hiburan, dan Pajak Reklame

## H. Cara Pemungutan Pajak

### 1. Stelsel Pajak

- a. Stelsel nyata (*riil stelsel*)

Pengenaan pajak didasarkan pada objek (penghasilan) yang nyata, sehingga pemungutannya baru dapat dilakukan pada akhir tahun pajak, yakni setelah penghasilan yang sesungguhnya telah dapat diketahui.

- b. Stelsel anggaran (*fictive stelsel*)

Pengenaan pajak didasarkan pada suatu anggapan yang diatur oleh undang-undang, sebagai contoh: penghasilan suatu tahun dianggap sama dengan tahun sebelumnya.

- c. Stelsel campuran

Stelsel ini merupakan kombinasi antara stelsel nyata dan stelsel anggapan. Pada awal tahun, besarnya pajak dihitung berdasarkan suatu anggapan, kemudian pada akhir tahun besarnya pajak disesuaikan dengan keadaan sebenarnya.

### 2. Sistem pemungutan pajak

- a. Sistem Official assessment

Sistem pemungutan pajak yang memberi wewenang kepada pemerintah (fiskus) untuk menentukan besarnya pajak yang terutang.

- b. Sistem self assessment

Sistem yang memberi wewenang kepada wajib pajak untuk menghitung, memeperhitungkan, membayar, dan melaporkan sendiri besarnya pajaknya.

- c. Sistem Withholding

Sistem yang memberi wewenang kepada pihak ketiga untuk memotong atau memungut besarnya pajak yang terutang oleh wajib pajak.



## **I. Tarif pajak**

- 1. Tarif proporsional** yaitu tarif pajak yang persentasenya tetap meskipun terjadi perubahan dasar pengenaan pajak.

Contoh: Tarif PPN 10%, PBB 0,5%, BPHTB 5%, PPh Badan 28% (2009) atau 25% (2010 dan seterusnya).

- 2. Tarif regresif** yaitu tarif pajak menurun ketika dasar pengenaan pajak meningkat.

- 3. Tarif progresif** yaitu tarif pajak akan semakin naik sebanding dengan naiknya dasar pengenaan pajak.

Contoh: PPh

Sejak 2009

- ☐ Sampai dengan Rp 50.000.000,00 tarifnya 5%
- ☐ Di atas Rp 50.000.000,00 s.d. Rp 250.000.000,00 tarifnya 15%
- ☐ Di atas Rp 250.000.000,00 s.d. Rp 500.000.000,00 tarifnya 25%
- ☐ Di atas Rp 500.000.000,00 tarifnya 30%

- 4. Tarif regresif** yaitu persentase tarif pajak akan semakin rendah ketika dasar pengenaan pajaknya semakin meningkat.

### **5. Tarif Pajak Tetap**

Adalah tarif pungutan pajak dengan jumlah yang sama untuk setiap jumlah obyek pajak sehingga besarnya pajak tidak tergantung nilai objek pajak. Oleh karena itu, besarnya pajak yang terutang tetap.

Contoh : Bea Materai merupakan struktur tarif adalah Rp 3.000 dan Rp 6.000

## **J. Asas Pemungutan Pajak**

### **1. Tempat Tinggal (*domicilie*)**

Negara mempunyai hak untuk memungut pajak atas seluruh penghasilan WP berdasarkan tempat tinggal WP.

### **2. Kebangsaan (*nationality*)**

Suatu Negara memungut pajak atas orang yang mempunyai kebangsaan Negara tersebut tanpa memperhatikan di mana ia tinggal.

### **3. Sumber (*source*)**

Negara mempunyai hak untuk memungut pajak atas penghasilan yang bersumber dari suatu Negara yang bersangkutan.

Indonesia menganut ketiga asas tersebut.

**KISI-KISI ULANGAN HARIAN**  
**XI AKUNTANSI**  
**SMK Batik perbaik Purworejo**

<b>Mata Pelajaran</b>	: Administrasi Pajak
<b>Kelas / Semester</b>	: XI / Satu
<b>Bentuk Soal</b>	: Uraian
<b>Jumlah Soal</b>	: 5 Soal
<b>Kompetensi Dasar</b>	<div>3.1.Menjelaskan definisi, fungsi, hukum, penggolongan, dan tata cara pemungutan pajak serta pungutan lain selain pajak.</div> <div>4.1.Mengidentifikasi jenis-jenis pajak dan pungutan lain selain pajak.</div>
<b>Indikator</b>	<div>a. Pengertian pajak</div> <div>b. Fungsi pajak</div> <div>c. Perbedaan pajak dengan pungutan lain</div> <div>d. Hukum pajak</div> <div>e. Unsur pajak</div> <div>f. Prinsip pajak</div> <div>g. Pengelompokan pajak</div> <div>h. Tata cara pemungutan pajak</div> <div>i. Tarif pajak</div> <div>j. Asas pemungutan pajak</div>

<b>ULANGAN HARIAN KD 1</b> 1. Menjelaskan definisi, fungsi, hukum, penggolongan, dan tata cara pemungutan pajak serta pungutan lain selain pajak. 2. Mengidentifikasi jenis-jenis pajak dan pungutan lain selain pajak.		<b>Nama :</b>
		<b>Kelas / No. Absen :</b>
		<b>Hari / tgl :</b>
		<b>Mata Pelajaran :</b>

**Jawablah pertanyaan berikut dengan singkat dan tepat !**

**1. Jelaskan pengertian pajak menurut anda! ... (Skor Maksimal 10)**

Jawab :

**2. Sebut dan jelaskan 2 fungsi utama pajak ! ... (Skor Maksimal 20)**

Jawab :

**3. Sebut dan jelaskan 3 asas pajak yang berlaku di Indonesia! ... (Skor Maksimal 20)**

Jawab :

**4. Sebutkan jenis-jenis pajak menurut sifat dan lembaga pemungutnya! Berikan contoh masing-masing jenis pajak tersebut! ... (Skor Maksimal 20)**

Jawab :

**5. Sebut dan jelaskan 3 tarif pajak yang berlaku di Indonesia, dan beri contoh masing-masing! ... (Skor Maksimal 30)**

Jawab :

**JAWABAN SOAL ULANGAN HARIAN**  
**KOMPETESI DASAR 1**  
**ADMINISTRASI PAJAK**  
**MATERI POKOK DASAR-DASAR PERPAJAKAN**

**1. Pengertian Pajak ... Skor Maksimal 10**

Pajak adalah iuran rakyat kepada kas negara berdasarkan Undang-Undang (yang dapat dipaksakan) dengan tiada mendapat jasa timbal (kontraprestasi) yang langsung dapat ditunjukkan dan digunakan untuk membayar pengeluaran umum negara.

**2. Fungsi Utama Pajak ... Skor Maksimal 20**

a. Fungsi Penerimaan

Pajak berfungsi sebagai **sumber dana** yang diperuntukan bagi pembiayaan pengeluaran-pengeluaran pemerintah. Pajak dalam APBN sebagai penerimaan dalam negeri.

b. Fungsi Mengatur (Reguler)

Pajak berfungsi sebagai **alat untuk mengatur** atau melaksanakan kebijakan dibidang sosial dan ekonomi. Misalnya untuk mendorong masuknya investasi ke dalam negeri, pemerintah memberikan keringanan dan dikenakan pajak yang lebih tinggi terhadap minuman keras, agar dapat ditekan.

**3. Asas Pemungutan Pajak ... Skor Maksimal 20**

a. Tempat Tinggal (*domicilie*)

Negara mempunyai hak untuk memungut pajak atas seluruh penghasilan WP berdasarkan tempat tinggal WP.

b. Kebangsaan (*nationality*)

Suatu Negara memungut pajak atas orang yang mempunyai kebangsaan Negara tersebut tanpa memperhatikan di mana ia tinggal.

c. Sumber (*source*)

Negara mempunyai hak untuk memungut pajak atas penghasilan yang bersumber dari suatu Negara yang bersangkutan.

**4. Pengelompokan Pajak ... Skor Maksimal 20**

a. **Menurut sifatnya**

- 1) Pajak subjektif. Contoh: Pajak Penghasilan
- 2) Pajak Obyektif. Contoh: Pajak Pertambahan Nilai, Pajak Penjualan atas Barang Mewah, dan PBB.

**b. Menurut lembaga pemungutnya**

- 1) Pajak Pusat, Contoh: PPH, PBB, PPN, dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah
- 2) Pajak Daerah, Contoh: Pajak Kendaraan Bermotor, Pajak Hiburan, dan Pajak Reklame

**5. Tarif pajak ... Skor Maksimal 30**

- a.** Tarif proporsional yaitu tarif pajak yang persentasenya tetap meskipun terjadi perubahan dasar pengenaan pajak.

Contoh: Tarif PPN 10%, PBB 0,5%, BPHTB 5%, PPh Badan 28% (2009) atau 25% (2010 dan seterusnya).

- b.** Tarif progresif yaitu tarif pajak akan semakin naik sebanding dengan naiknya dasar pengenaan pajak.

Contoh: PPh

- c.** Tarif Pajak Tetap adalah tarif pungutan pajak dengan jumlah yang sama untuk setiap jumlah obyek pajak sehingga besarnya pajak tidak tergantung nilai obyek pajak. Oleh karena itu, besarnya pajak yang terutang tetap.

Contoh : Bea Materai bernilai 3.000 rupiah dan 6.000 rupiah.

DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN												
SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO												
Kelas		: XI Akuntansi 1					Semester		:		Ganjil / Satu	
Mata Pelajaran		: Administrasi Pajak					KD / Pertemuan		:		1 / 3	
No	NO INDUK	NAMA	BOBOT (%)			NILAI AKHIR (NA)	KKM	JUMLAH			Keterangan	
			70	30	.		76					
			Aspek				Keterangan ketuntasan	Sakit	Izin	Alpha		
			Kognitif	Afektif	Psikomotor							
1	12123	Alfindy Saputri	95	-	-	95	TUNTAS					
2	12124	Berkah Puspitosari	47	-	-	47	BELUM TUNTAS					
3	12126	Destanti Niken Candeni	80	-	-	80	TUNTAS					
4	12127	Desy Duwi Lestari	32	-	-	32	BELUM TUNTAS					
5	12128	Devi Artantiningsih	60	-	-	60	BELUM TUNTAS					
6	12130	Dinda Kurniasari	63	-	-	63	BELUM TUNTAS					
7	12131	Dwi Lestari	58	-	-	58	BELUM TUNTAS					
8	12132	Efi Nurdiyanti	68	-	-	68	BELUM TUNTAS					
9	12133	Eka Novianita	54	-	-	54	BELUM TUNTAS					
10	12134	Elia Rosita	77	-	-	77	TUNTAS					
11	12135	Eva Dian Tari	33	-	-	33	BELUM TUNTAS					
12	12136	Ismi Arifah	77	-	-	77	TUNTAS					
13	12137	Ita Ristiyani	59	-	-	59	BELUM TUNTAS					
14	12138	Kristianti	55	-	-	55	BELUM TUNTAS					
15	12139	Latifaturrifkiah	57	-	-	57	BELUM TUNTAS					
16	12140	Lia Nilasari	60	-	-	60	BELUM TUNTAS					
17	12142	Nur Rohmah	53	-	-	53	BELUM TUNTAS					
18	12143	Puji Astuti	74	-	-	74	BELUM TUNTAS					
19	12144	Rina Sifatun	50	-	-	50	BELUM TUNTAS					
20	12145	Salis Setyaningsih	37	-	-	37	BELUM TUNTAS					
21	12146	Sella wijayanti	88	-	-	88	TUNTAS					
22	12147	Shelinesya Koshadi	35	-	-	35	BELUM TUNTAS					
23	12148	Sri Suharti	45	-	-	45	BELUM TUNTAS					
24	12149	Stefina Budiarti	91	-	-	91	TUNTAS					
25	12150	Vivi Wulanti	88	-	-	88	TUNTAS					
26	12151	Wahyuningsih	59	-	-	59	BELUM TUNTAS					
27	12152	Yayuk Oktavia	85	-	-	85	TUNTAS					
28	12153	Yulia Indriyanti	55	-	-	55	BELUM TUNTAS					
29	12154	Zeni Ratna Amalia	72	-	-	72	BELUM TUNTAS					
30	12359	Avinda Ratna Amalia	59	-	-	59	BELUM TUNTAS					
		Nilai Terendah	32				Jumlah Siswa Tuntas	8 Orang				
		Nilai Tertinggi	95				Jumlah Siswa Belum Tuntas	22 Orang				
		Rata-rata	62,2				Keterangan ketuntasan	27%				
		Jumlah Peserta UH 1	30									

DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN											
SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO											
Kelas		: XI Akuntansi 2				Semester		:	Ganjil / Satu		
Mata Pelajaran		: Administrasi Pajak				KD / Pertemuan		:	1 / 2		
No	NO INDUK	NAMA	BOBOT (%)			NILAI AKHIR (NA)	KKM	JUMLAH			Keterangan
			70	30	.		76				
			Aspek				Keterangan Ketuntasan	Sakit	Izin	Alpha	
			Kognitif	Afektif	Psikomotor						
1	12156	Almania Endhi Anggorowati	55				BELUM TUNAS				
2	12157	Ari Warastri	92				TUNTAS				
3	12159	Eka Diana Septi Jaelani	36				BELUM TUNAS				
4	12160	Eka Yulianti	35				BELUM TUNAS				
5	12161	Erni Fitriyani	77				TUNTAS				
6	12162	Esti Yuniati	60				BELUM TUNAS				
7	12163	Firza Ventiana Rizky	63				BELUM TUNAS				
8	12164	Hen Safriyani	40				BELUM TUNAS				
9	12165	Inggit Setyo rini	32				BELUM TUNAS				
10	12166	Kristina Yuniarti	41				BELUM TUNAS				
11	12167	Meinita	65				BELUM TUNAS				
12	12168	Monicha Dewi	86				TUNTAS				
13	12169	Murni Asih	40				BELUM TUNAS				
14	12170	Mutiara Nur Hanifah	99				TUNTAS				
15	12171	Novita Sari	44				BELUM TUNAS				
16	12172	Nur Rahma Yunita	44				BELUM TUNAS				
17	12173	Nur Setya Handayani	28				BELUM TUNAS				
18	12174	Octavia Wulandari	43				BELUM TUNAS				
19	12175	Pujiasih	73				BELUM TUNAS				
20	12176	Ramadhanur Khomsah	73				BELUM TUNAS				
21	12178	Risa Yuniati	79				TUNTAS				
22	12179	Rosita Dwi Wulandari	74				BELUM TUNAS				
23	12180	Siti Ni'matus Sa'idah	46				BELUM TUNAS				
24	12181	Sukma Fazriyani	67				BELUM TUNAS				
25	12182	Tri Sulis Setyawati	96				TUNTAS				
26	12183	Triyana Lestari	49				BELUM TUNAS				
27	12184	Vina Ersita	76				TUNTAS				
28	12185	Wulan Oktaviani	94				TUNTAS				
29	12186	Zulaekhah Marlinawati					BELUM TUNAS	1			
		Nilai Terendah	28				Jumlah Siswa Tuntas	:	8 Orang		
		Nilai Tertinggi	99				Jumlah Siswa Belum Tuntas	:	20 Orang		
		Rata-Rata	61				Keterangan Ketuntasan	:	28,57%		
		Jumlah Peserta UH 1	28								

DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO												
Kelas		: XI Akuntansi 3				Semester		:		Ganjil / Satu		
Mata Pelajaran		: Administrasi Pajak				KD / Pertemuan		:				
No	NO INDUK	NAMA	BOBOT (%)			NILAI AKHIR (NA)	KKM	JUMLAH			Keterangan	
			70	30	.		76					
			Aspek				Keterangan Ketuntasan					
			Kognitif	Aektif	Psikomotor			Sakit	Izin	Alpha		
1	12187	Afiana Setyaningsih	41				BELUM TUNTAS					
2	12188	Alvi Amanah	49				BELUM TUNTAS					
3	12189	Della Tri Erlitha	66				BELUM TUNTAS					
4	12190	Desy Tri Yuliana	76				TUNTAS					
5	12191	Diah Prastiwi	31				BELUM TUNTAS					
6	12192	Dian Mardiyani	21				BELUM TUNTAS					
7	12193	Diana Novita	36				BELUM TUNTAS					
8	12194	Eka Pratiwi	41				BELUM TUNTAS					
9	12195	Elma Fania	39				BELUM TUNTAS					
10	12196	Githa Octavianingrum	81				TUNTAS					
11	12197	Jiwanti Suli Prisetia	38				BELUM TUNTAS					
12	12198	Lela Ratnasari	34				BELUM TUNTAS					
13	12199	Listiana	86				TUNTAS					
14	12200	Mutiara Rafika Wardhani	43				BELUM TUNTAS					
15	12201	Nia Apriliyanti	36				BELUM TUNTAS					
16	12202	Rifa Arnas	79				TUNTAS					
17	12203	Rika Yuliana Asturi	33				BELUM TUNTAS					
18	12204	Rita Dita Yanti	30				BELUM TUNTAS					
19	12205	Rini Hardiyanti	28				BELUM TUNTAS					
20	12206	Rischa Christantia P	58				BELUM TUNTAS					
21	12207	Rista Yuniasari	33				BELUM TUNTAS					
22	12208	Riya Agustin	74				BELUM TUNTAS					
23	12209	Rosita Putri	30				BELUM TUNTAS					
24	12210	Septi Wahyu Winanti	31				BELUM TUNTAS					
25	12211	Sinta Novita Dewi	92				TUNTAS					
26	12212	Siti Nurjanah	60				BELUM TUNTAS					
27	12213	Siti Yulaikha	80				TUNTAS					
28	12214	Tia Arum Panggesti					BELUM TUNTAS					
29	12215	Tri Surani	36				BELUM TUNTAS					
30	12216	Uni Puji Lestari	61				BELUM TUNTAS					
31	12217	Wahyu Destarina	45				BELUM TUNTAS					
32	12218	Watik Gusti Padmi	43				BELUM TUNTAS					
33	12219	Yuli Ardani	67				BELUM TUNTAS					
34	12350	Kartika Siwi	40				BELUM TUNTAS					
		Nilai Terendah	21				Jumlah Siswa Tuntas	:		6	Orang	
		Nilai Tertinggi	92				Jumlah Siswa Belum Tuntas	:		27	Orang	
		Rata-Rata	49,6				Keterangan Ketuntasan	:			18,18%	
		Jumlah Peserta UH 1	33									



TABEL ANALISIS KETUNTASAN SISWA											
HASIL ULANGAN HARIAN ADMINISTRASI PAJAK KD Ke-1											
XI AK 1			XI AK 2			XI AK 3					
NO	NAMA	NILAI AKHIR	NO	NAMA	NILAI AKHIR	NO	NAMA	NILAI AKHIR			
1	Alfindy Saputri	95	1	Almania Endhi A	55	1	Afiana Setyaningsih	41			
2	Berkah Puspitosari	47	2	Ari Warastri	92	2	Alvi Amanah	49			
3	Destanti Niken Candeni	80	3	Eka Diana Septi Jaelani	36	3	Della Tri Erlitha	66			
4	Desy Duwi Lestari	32	4	Eka Yulianti	35	4	Desy Tri Yuliana	76			
5	Devi Artantuningsih	60	5	Erni Fitriyani	77	5	Diah Prastiwi	31			
6	Dinda Kurniasari	63	6	Esti Yuniati	60	6	Dian Mardiyani	21			
7	Dwi Lestari	58	7	Firza Ventiana Rizky	63	7	Diana Novita	36			
8	Efi Nurdiyanti	68	8	Hen Safriyani	40	8	Eka Pratiwi	41			
9	Eka Novianita	54	9	Inggit Setyo rini	32	9	Elma Fania	39			
10	Elia Rosita	77	10	Kristina Yuniarti	41	10	Gittha Octavianingrum	81			
11	Eva Dian Tari	33	11	Meinita	65	11	Jiwanti Suli Priseta	38			
12	Ismi Arifah	77	12	Monicha Dewi	86	12	Lela Ratnasari	34			
13	Ita Ristiyani	59	13	Murni Ash	40	13	Listiana	86			
14	Kristianti	55	14	Mutiara Nur Hanifah	99	14	Mutiara Rafika Wardhani	43			
15	Latifaturrifkhah	57	15	Novita Sari	44	15	Nia Apriliyanti	36			
16	Lia Nilasari	60	16	Nur Rahma Yunita	44	16	Rifa Amas	79			
17	Nur Rohmah	53	17	Nur Setya Handayani	28	17	Rika Yuliana Asturi	33			
18	Puji Astuti	74	18	Octavia Wulandari	43	18	Riya Dita Yanti	30			
19	Rina Sifatun	50	19	Pujiasih	73	19	Rini Hardiyanti	28			
20	Salis Setyaningsih	37	20	Ramadhanur Khomsah	73	20	Rischa Christiantia P	58			
21	Sella wijayanti	88	21	Risa Yuniati	79	21	Rista Yuniasari	33			
22	Shelinesya Koshadi	35	22	Rosita Dwi Wulandari	74	22	Riya Agustin	74			
23	Sri Suharti	45	23	Siti Ni'matus Sa'idah	46	23	Rosita Putri	30			
24	Stefina Budiarti	91	24	Sukma Fazriyani	67	24	Septi Wahyu Winanti	31			
25	Vivi Wulanti	88	25	Tri Sulis Setyawati	96	25	Sinta Novita Dewi	92			
26	Wahyuningsih	59	26	Triyana Lestari	49	26	Siti Nurjanah	60			
27	Yayuk Oktavia	85	27	Vina Ersita	76	27	Siti Yulaikha	80			
28	Yulia Indriyanti	55	28	Wulan Oktaviani	94	28	Tia Arum Panggesti				
29	Zeni Ratna Amalia	72	29	Zulaekhhah Marlinawati		29	Tri Surani	36			
30	Avinda Ratna Amalia	59		Nilai Terendah	28	30	Uni Puji Lestari	61			
	Nilai Terendah	32		Nilai Tertinggi	99	31	Wahyu Destarina	45			
	Nilai Tertinggi	95		Rata-Rata	60,9642857	32	Watik Gusti Padmi	43			
	Rata-rata	62,2		Jumlah Peserta UH	28	33	Yuli Ardani	67			
	Jumlah Peserta UH	30		Jumlah Siswa Tuntas	8 Orang	34	Kartika Siwi	40			
	Jumlah Siswa Tuntas	8 Orang		Jumlah Siswa Belum Tuntas	20 Orang		Nilai Terendah	21			
	Jumlah Siswa Belum Tuntas	22 Orang		Keterangan Ketuntasan	29%		Nilai Tertinggi	92			
	Keterangan ketuntasan	27%					Rata-Rata	49,636364			
							Jumlah Peserta UH	33			
							Jumlah Siswa Tuntas	6 Orang			
							Jumlah Siswa Belum Tuntas	27 Orang			
							Keterangan Ketuntasan	18,18%			

# **ANALISIS BUTIR SOAL**

**HASIL ULANGAN HARIAN  
KOMPETENSI DASAR 1  
KELAS  
XI AKUNTANSI 1**

## ANALISIS BUTIR SOAL URAIAN

DATA UMUM					
	NAMA SEKOLAH	:	SMK Batik Perbaik Purworejo		
	MATA PELAJARAN	:	Administrasi Pajak		
	KELAS /SEMESTER/TAHUN PELAJARAN	:	XI AK 1 / 1 / 2014/2015		
	NAMA TES	:	Ulangan Harian KD 1		
	MATERI POKOK	:	Dasar-Dasar Perpajakan		
	NOMOR SK/KD	:	1		
	TANGGAL TES	:	20-Agust-14		
	KKM	:	76		
	NAMA PENGAJAR	:	Sri Suryani		
NIM	:	11403244038			

## PEDOMAN PENYEKORAN

SKOR	Nomor Soal					Jumlah Skor	Skala Nilai
	1	2	3	4	5		
Skor maksimum	10	20	20	20	30	100	100

No	Nama Siswa	Nomor Soal					Jumlah skor	Nilai Ujian	
		1	2	3	4	5			
		Skor Yang Dicapai Siswa							
1	Alfindy Saputri	10	20	20	18	27	95	95,00	
2	Berkah Puspitosari	10	10	10	2	10	42	42,00	
3	Destanti Niken Candeni	10	18	20	14	18	80	80,00	
4	Desy Duwi Lestari	10	16	4	0	2	32	32,00	
5	Devi Artantiningasih	9	20	14	2	15	60	60,00	
6	Dinda Kurniasari	9	20	14	2	18	63	63,00	
7	Dwi Lestari	10	20	18	8	2	58	58,00	
8	Efi Nurdiyanti	10	20	18	2	18	68	68,00	
9	Eka Novianita	9	15	4	14	12	54	54,00	
10	Elia Rosita	10	20	16	19	12	77	77,00	
11	Eva Dian Tari	9	16	4	2	2	33	33,00	
12	Ismi Arifah	10	20	15	20	12	77	77,00	
13	Ita Ristiyani	10	20	12	2	15	59	59,00	
14	Kristianti	9	16	18	10	2	55	55,00	
15	Latifaturrifkiah	9	20	16	7	5	57	57,00	
16	Lia Nilasari	9	20	8	2	21	60	60,00	
17	Nur Rohmah	9	20	20	2	2	53	53,00	
18	Puji Astuti	10	16	20	16	12	74	74,00	
19	Rina Sifatun	9	16	13	10	2	50	50,00	
20	Salis Setyaningsih	9	12	8	8	0	37	37,00	
21	Sella wijavanti	10	20	20	20	18	88	88,00	
22	Shelinesva Koshadi	9	10	8	8	0	35	35,00	
23	Sri Suharti	9	7	12	8	9	45	45,00	
24	Stefina Budiarti	10	20	20	14	27	91	91,00	
25	Vivi Wulanti	10	20	17	20	21	88	88,00	
26	Wahyuningsih	9	20	20	8	2	59	59,00	
27	Yayuk Oktavia	10	20	20	14	21	85	85,00	
28	Yulia Indriyanti	9	20	14	10	2	55	55,00	
29	Zeni Ratna Amalia	10	20	20	19	3	72	72,00	
30	Avinda Ratna Amalia	9	20	20	8	2	59	59,00	
JUMLAH PESERTA TES		30	ORANG						

DATA UNTUK ANALISIS BUTIR SOAL

NOMOR SOAL	1	2	3	4	5
SKOR MAKSIMUM	10	20	20	20	30
JUMLAH PESERTA TES	30	30	30	30	30

SISWA KELOMPOK ATAS						
No	Nama Siswa	1	2	3	4	5
1	Alfindy Saputri	10	20	20	18	27
2	Stefina Budiarti	10	20	20	14	27
3	Sella w ijayanti	10	20	20	20	18
4	Vivi Wulanti	10	20	17	20	21
5	Yayuk Oktavia	10	20	20	14	21
6	Destanti Niken Candeni	10	18	20	14	18
7	Elia Rosita	10	20	16	19	12
8	Ismi Arifah	10	20	15	20	12
9	Puji Astuti	10	16	20	16	12
10	Zeni Ratna Amalia	10	20	20	19	3
11	Efi Nurdianti	10	20	18	2	18
12	Dinda Kurniasari	9	20	14	2	18
13	Devi Artantiningsih	9	20	14	2	15
14	Lia Nilasari	9	20	8	2	21
15	Ita Ristiyani	10	20	12	2	15
Jumlah skor		128	254	234	180	222
Mean		9,85	19,5	18	13,8	17,1

SISWA KELOMPOK BAWAH						
No	Nama Siswa	1	2	3	4	5
1	Wahyuningsih	9	20	20	8	2
2	Avinda Ratna Amalia	9	20	20	8	2
3	Dw i Lestari	10	20	18	8	2
4	Latifaturrifkhah	9	20	16	7	5
5	Kristianti	9	16	18	10	2
6	Yulia Indriyanti	9	20	14	10	2
7	Eka Novianita	9	15	4	14	12
8	Nur Rohmah	9	20	20	2	2
9	Rina Sifatun	9	16	13	10	2
10	Sri Suharti	9	7	12	8	9
11	Berkah Puspitosari	10	10	10	2	10
12	Salis Setyaningsih	9	12	8	8	0
13	Shelinesya Koshadi	9	10	8	8	0
14	Eva Dian Tari	9	16	4	2	2
15	Desy Duw i Lestari	10	16	4	0	2
Jumlah skor		119	206	181	103	50
Mean		9,15	15,8	13,9	7,92	3,85

Jumlah sampel minimal untuk penentuan kelompok				=	9			
				Nomor Soal				
Rangking	Jumlah skor	No	Nama Siswa	1	2	3	4	5
1	95	1	Alfindy Saputri	10	20	20	18	27
2	91	24	Stefina Budiarti	10	20	20	14	27
3	88	21	Sella w ijayanti	10	20	20	20	18
4	88	25	Vivi Wulanti	10	20	17	20	21
5	85	27	Yayuk Oktavia	10	20	20	14	21
6	80	3	Destanti Niken Candeni	10	18	20	14	18
7	77	10	Ela Rosita	10	20	16	19	12
8	77	12	Ismi Arifah	10	20	15	20	12
9	74	18	Puji Astuti	10	16	20	16	12
10	72	29	Zeni Ratna Amalia	10	20	20	19	3
11	68	8	Efi Nurdiyanti	10	20	18	2	18
12	63	6	Dinda Kurniasari	9	20	14	2	18
13	60	5	Devi Artatiningsih	9	20	14	2	15
14	60	16	Lia Nilasari	9	20	8	2	21
15	59	13	Ita Ristiyani	10	20	12	2	15
16	59	26	Wahyuningsih	9	20	20	8	2
17	59	30	Avinda Ratna Amalia	9	20	20	8	2
18	58	7	Dw i Lestari	10	20	18	8	2
19	57	15	Latifaturrifkhah	9	20	16	7	5
20	55	14	Kristianti	9	16	18	10	2
21	55	28	Yulia Indriyanti	9	20	14	10	2
22	54	9	Eka Novianita	9	15	4	14	12
23	53	17	Nur Rohmah	9	20	20	2	2
24	50	19	Rina Sifatun	9	16	13	10	2
25	45	23	Sri Suharti	9	7	12	8	9
26	42	2	Berkah Puspitosari	10	10	10	2	10
27	37	20	Salis Setyaningsih	9	12	8	8	0
28	35	22	Shelinesya Koshadi	9	10	8	8	0
29	33	11	Eva Dian Tari	9	16	4	2	2
30	32	4	Desy Duw i Lestari	10	16	4	0	2
	1861	Jumlah Skor		285	532	443	289	312
	62,0	Mean		9,5	17,7	14,8	9,6	10,4
	314,2	Variansi		0,3	13,4	29,0	43,7	72,7

**JANGAN MELAKUKAN PERUBAHAN DAN  
MEMASUKAN DATA APAPUN PADA SETIAP SEL  
DI LEMBAR INI**

**DATA INI BERSUMBER DARI DATA 2**

			Nomor Soal				
			1	2	3	4	5
Jumlah Skor Seluruh Siswa			285	532	443	289	312
Jumlah Skor Kelompok Atas			128	254	234	180	222
Jumlah Skor Kelompok Bawah			119	206	181	103	50
Rata-rata Skor Seluruh Siswa			9,5	17,73	14,77	9,633	10,4
Rata-rata Skor Kelompok Atas (X)			9,85	19,54	18,00	13,85	17,08
Rata-rata Skor Kelompok Bawah (Y)			9,154	15,85	13,92	7,923	3,846
X-Y			0,69	3,69	4,08	5,92	13,23
Skor Max Tiap Butir Soal			10	20	20	20	30
Variansi ( $S_i^2$ )			0,259	13,37	29,01	43,69	72,73
Variansi Total ( $S_t^2$ )			314,2402299				
Banyaknya Soal			5				
Tingkat Kesukaran (P)			0,95	0,89	0,74	0,48	0,35
Daya Beda (D)			0,07	0,18	0,20	0,30	0,44
Reliabilitas $r = \left( \frac{k}{k-1} \right) \left( 1 - \frac{\sum S_i^2}{S_t^2} \right)$			0,62				

HASIL NILAI TES									
DATA UMUM	NAMA SEKOLAH	:	SMK Batik Perbaik Purworejo						
	MATA PELAJARAN	:	Administrasi Pajak						
	KELAS/SEMESTER/TAHUN	:	XI AK 1 / 1 / 2014/2015						
	NAMA TES	:	Ulangan Harian KD 1						
	MATERI POKOK	:	Dasar-Dasar Perpajakan						
	NOMOR SK/KD	:	1						
	TANGGAL TES	:	20-Aug-14						
	KKM	:	76						
NAMA PENGAJAR	:	Sri Suryani							
NIM	:	11403244038							
No	Nama Siswa	Jumlah skor	Nilai	Keterangan Ketuntasan Belajar					
1	Alfindy Saputri	95	95	Tuntas					
2	Berkah Puspitosari	42	42	Belum Tuntas					
3	Destanti Niken Candeni	80	80	Tuntas					
4	Desy Duwi Lestari	32	32	Belum Tuntas					
5	Devi Artantiningsih	60	60	Belum Tuntas					
6	Dinda Kurniasari	63	63	Belum Tuntas					
7	Dwi Lestari	58	58	Belum Tuntas					
8	Efi Nurdianti	68	68	Belum Tuntas					
9	Eka Novianita	54	54	Belum Tuntas					
10	Elia Rosita	77	77	Tuntas					
11	Eva Dian Tari	33	33	Belum Tuntas					
12	Ismi Anifah	77	77	Tuntas					
13	Ita Ristiyani	59	59	Belum Tuntas					
14	Kristanti	55	55	Belum Tuntas					
15	Latifaturnikhah	57	57	Belum Tuntas					
16	Lia Nilasari	60	60	Belum Tuntas					
17	Nur Rohmah	53	53	Belum Tuntas					
18	Puji Astuti	74	74	Belum Tuntas					
19	Rina Sifatun	50	50	Belum Tuntas					
20	Salis Setyaningsih	37	37	Belum Tuntas					
21	Sella wijayanti	88	88	Tuntas					
22	Shelinesya Koshadi	35	35	Belum Tuntas					
23	Sri Suharti	45	45	Belum Tuntas					
24	Stefina Budiarti	91	91	Tuntas					
25	Vivi Wulanti	88	88	Tuntas					
26	Wahyuningsih	59	59	Belum Tuntas					
27	Yayuk Oktavia	85	85	Tuntas					
28	Yulia Indriyanti	55	55	Belum Tuntas					
29	Zeni Ratna Amalia	72	72	Belum Tuntas					
30	Avinda Ratna Amalia	59	59	Belum Tuntas					
REKAPITULASI	Jumlah	:	1.861	Jumlah Peserta Ujian	:	30	Orang		
	Rata-rata	:	62	Jumlah Yang Tuntas	:	8	Orang		
	Nilai Tertinggi	:	95	Jumlah Yang Belum Tuntas	:	22	Orang		
	Nilai Terendah	:	32	Di Atas Rata-rata	:	12	Orang		
	Simpangan Baku	:	18	Di Bawah Rata-rata	:	18	Orang		

HASIL ANALISIS BUTIR SOAL URAIAN										
DATA UMUM	NAMA SEKOLAH	:	SMK Batik Perbaik Purworejo							
	MATA PELAJARAN	:	Administrasi Pajak							
	KELAS / SEMESTER / TAHUN	:	XI AK 1 / 1 / 2014/2015							
	NAMA TES	:	Ulangan Harian KD 1							
	MATERI POKOK	:	Dasar-Dasar Perpajakan							
	NOMOR SK/KD	:	1							
	TANGGAL TES	:	20-Agust-14							
	NAMA PENGAJAR	:	Sri Suryani							
NIM	:	11403244038								
Reliabilitas Tes		=	0,62	Belum memiliki reliabilitas yang tinggi						
Nomor	Tingkat Kesukaran			Daya Beda		Status Soal				
Soal	Indeks	Tafsiran		Indeks	Tafsiran					
1	0,95	Soal Mudah		0,07	Daya Beda Jelek		Soal Dibuang			
2	0,89	Soal Mudah		0,18	Daya Beda Jelek		Soal Dibuang			
3	0,74	Soal Mudah		0,20	Daya Beda Kurang Baik		Soal Diperbaiki			
4	0,48	Soal Sedang		0,30	Daya Beda Kurang Baik		Soal Diperbaiki			
5	0,35	Soal Sedang		0,44	Daya Beda Cukup Baik		Soal Diterima Baik			
Klasifikasi Tingkat kesukaran:			Klasifikasi Daya Beda:			Status Soal:				
0	-	0,3	:	Soal Sulit	-1 < 0,2	:	Daya Beda Jelek	-1 < 0,2	:	Soal Dibuang
0,3	-	0,7	:	Soal Sedang	0,2 - 0,3	:	Daya Beda Kurang Baik	0,2 - 0,3	:	Soal Diperbaiki
0,7	-	1	:	Soal Mudah	0,3 - 0,4	:	Daya Beda Cukup Baik	0,3 - 0,4	:	Soal Diterima tapi Diperbaiki
					0,4 - 1	:	Daya Beda Baik	0,4 - 1	:	Soal Diterima Baik
Interpretasi Koefisien Reliabilitas:										
0	-	0,7	:	Belum memiliki reliabilitas yang tinggi						
0,7	-	1	:	Memiliki reliabilitas yang tinggi						

ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN KD 1								
Mata Pelajaran : Administrasi Pajak						KKM : 76		
Kompetensi Dasar : Dasar-Dasar Perpajakan						Jumlah Siswa : 30 Siswa		
Kelas / Semester : XI AK 1 / Gasal						Tanggal Ulangan : 20 Agustus 2014		
No	NIS	Nama Siswa	Nilai	Analisis		Tindak Lanjut		Hasil Analisis
				Tuntas	Belum Tuntas	Remidi	Pengayaan	
1	12123	Alfindy Saputri	95	√	-	-	√	a. Siswa
2	12124	Berkah Puspitosari	42	-	√	-	√	Σ siswa = 30 orang
3	12126	Destanti Niken C.	80	√	-	-	√	
4	12127	Desy Duwi Lestari	32	-	√	-	√	Σ siswa yang
5	12128	Devi Artantiningsih	60	-	√	-	√	mencapai KKM = 8
6	12130	Dinda Kurniasari	63	-	√	-	√	orang
7	12131	Dwi Lestari	58	-	√	-	√	
8	12132	Efi Nurdiyanti	68	-	√	-	√	Σ siswa yang belum
9	12133	Eka Novianita	54	-	√	-	√	mencapai KKM = 22
10	12134	Elia Rosita	77	√	-	-	√	orang
11	12135	Eva Dian Tari	33	-	√	-	√	
12	12136	Ismi Arifah	77	√	-	-	√	Prosentase siswa
13	12137	Ita Ristiyani	59	-	√	-	√	mencapai KKM = 27%
14	12138	Kristianti	55	-	√	-	√	
15	12139	Latifaturrifkhah	57	-	√	-	√	
16	12140	Lia Nilasari	60	-	√	-	√	Prosentase siswa
17	12142	Nur Rohmah	53	-	√	-	√	belum mencapai KKM =
18	12143	Puji Astuti	74	-	√	-	√	73%
19	12144	Rina Sifatun	50	-	√	-	√	
20	12145	Salis Setyaningsih	37	-	√	-	√	b. Klasikal
21	12146	Sella wijayanti	88	√	-	-	√	Belum Tuntas
22	12147	Shelinesya Koshadi	35	-	√	-	√	
23	12148	Sri Suharti	45	-	√	-	√	c. Kesimpulan
24	12149	Stefina Budiarti	91	√	-	-	√	1. Perbaikan KBM
25	12150	Vivi Wulanti	88	√	-	-	√	2. Perbaikan tes
26	12151	Wahyuningsih	59	-	√	-	√	secara klasikal
27	12152	Yayuk Oktavia	85	√	-	-	√	
28	12153	Yulia Indriyanti	55	-	√	-	√	
29	12154	Zeni Ratna Amalia	72	-	√	-	√	
30	12359	Avinda Ratna Amalia	59	-	√	-	√	



# **ANALISIS BUTIR SOAL**

**HASIL ULANGAN HARIAN**

**KOMPETENSI DASAR 1**

**KELAS**

**XI AKUNTANSI 2**

## ANALISIS BUTIR SOAL URAIAN

DATA UMUM					
	NAMA SEKOLAH	:	SMK Batik Perbaik Purworejo		
	MATA PELAJARAN	:	Administrasi Pajak		
	KELAS /SEMESTER/TAHUN PELAJARAN	:	XI AK 2 / 1 / 2014/2015		
	NAMA TES	:	Ulangan Harian KD 1		
	MATERI POKOK	:	Dasar-Dasar Perpajakan		
	NOMOR SK/KD	:	1		
	TANGGAL TES	:	20-Agust-14		
	KKM	:	76		
	NAMA PENGAJAR	:	Sri Suryani		
NIM	:	11403244038			

## PEDOMAN PENYEKORAN

SKOR	Nomor Soal					Jumlah Skor	Skala Nilai
	1	2	3	4	5		
Skor maksimum	10	20	20	20	30	100	100

No	Nama Siswa	Nomor Soal					Jumlah skor	Nilai Ujian	
		1	2	3	4	5			
		Skor Yang Dicapai Siswa							
1	Almania Endhi Anggorowati	8	20	8	10	9	55	55,00	
2	Ari Warastri	9	17	20	20	26	92	92,00	
3	Eka Diana Septi Jaelani	9	2	13	6	6	36	36,00	
4	Eka Yulianti	9	2	12	10	2	35	35,00	
5	Erni Fitriyani	9	12	16	16	24	77	77,00	
6	Esti Yuniati	9	20	11	12	8	60	60,00	
7	Firza Ventiana Rizky	10	20	16	15	2	63	63,00	
8	Hen Safriyani	9	15	9	2	5	40	40,00	
9	Inggit Setvo rini	9	2	12	7	2	32	32,00	
10	Kristina Yuniarti	8	6	4	10	13	41	41,00	
11	Meinita	9	5	19	12	20	65	65,00	
12	Monicha Dewi	10	18	16	12	30	86	86,00	
13	Murni Asih	8	2	9	5	16	40	40,00	
14	Mutiara Nur Hanifah	9	20	20	20	30	99	99,00	
15	Novita Sari	8	15	2	7	12	44	44,00	
16	Nur Rahma Yunita	10	12	14	2	6	44	44,00	
17	Nur Setva Handayani	8	6	5	7	2	28	28,00	
18	Octavia Wulandari	9	2	14	2	16	43	43,00	
19	Pujiasih	9	2	20	14	28	73	73,00	
20	Ramadlanur Khomsah	10	20	20	8	15	73	73,00	
21	Risa Yuniati	9	16	20	10	24	79	79,00	
22	Rosita Dwi Wulandari	10	2	20	14	28	74	74,00	
23	Siti Ni`matus Sa`idah	9	2	2	18	15	46	46,00	
24	Sukma Fazriyani	10	2	16	16	23	67	67,00	
25	Tri Sulis Setwawati	10	20	20	20	26	96	96,00	
26	Triyana Lestari	8	8	20	8	5	49	49,00	
27	Vina Ersita	10	15	20	11	20	76	76,00	
28	Wulan Oktaviani	9	20	18	20	27	94	94,00	
29	Zulaekhah Marlinawati								
JUMLAH PESERTA TES		28	ORANG						

DATA UNTUK ANALISIS BUTIR SOAL

NOMOR SOAL	1	2	3	4	5
SKOR MAKSIMUM	10	20	20	20	30
JUMLAH PESERTA TES	28	28	28	28	28

SISWA KELOMPOK ATAS						
No	Nama Siswa	1	2	3	4	5
1	Mutiara Nur Hanifah	9	20	20	20	30
2	Tri Sulis Setyaw ati	10	20	20	20	26
3	Wulan Oktaviani	9	20	18	20	27
4	Ari Warastri	9	17	20	20	26
5	Monicha Dew i	10	18	16	12	30
6	Risa Yuniati	9	16	20	10	24
7	Erni Fitriyani	9	12	16	16	24
8	Vina Ersita	10	15	20	11	20
9	Rosita Dw i Wulandari	10	2	20	14	28
10	Pujiasih	9	2	20	14	28
11	Ramadhanur Khomsah	10	20	20	8	15
12	Sukma Fazriyani	10	2	16	16	23
13	Meinita	9	5	19	12	20
14	Firza Ventiana Rizky	10	20	16	15	2
15	Hen Safriyani	9	20	11	12	8
Jumlah skor		123	169	245	193	321
Mean		9,46	13	18,8	14,8	24,7

SISWA KELOMPOK BAWAH						
No	Nama Siswa	1	2	3	4	5
1	Almania Endhi Anggorow ati	8	20	8	10	
2	Triyana Lestari	8	8	20	8	5
3	Siti Ni'matus Sa'idah	9	2	2	18	15
4	Novita Sari	8	15	2	7	12
5	Nur Rahma Yunita	10	12	14	2	6
6	Octavia Wulandari	9	2	14	2	16
7	Kristina Yuniarti	8	6	4	10	13
8	Hen Safriyani	9	15	9	2	5
9	Murni Asih	8	2	9	5	16
10	Eka Diana Septi Jaelani	9	2	13	6	6
11	Eka Yulianti	9	2	12	10	2
12	Inggit Setyo rini	9	2	12	7	2
13	Nur Setya Handayani	8	6	5	7	2
14	Zulaekhah Marlinaw ati					
Jumlah skor		112	94	124	94	100
Mean		8,62	7,23	9,54	7,23	8,33

Jumlah sampel minimal untuk penentuan kelompok				=	8			
				Nomor Soal				
Rangking	Jumlah skor	No	Nama Siswa	1	2	3	4	5
1		29	Zulaekhah Marlinaw ati					
2	99	14	Mutiara Nur Hanifah	9	20	20	20	30
3	96	25	Tri Sulis Setyaw ati	10	20	20	20	26
4	94	28	Wulan Oktaviani	9	20	18	20	27
5	92	2	Ari Warastri	9	17	20	20	26
6	86	12	Monicha Dew i	10	18	16	12	30
7	79	21	Risa Yuniati	9	16	20	10	24
8	77	5	Erni Fitriyani	9	12	16	16	24
9	76	27	Vina Ersita	10	15	20	11	20
10	74	22	Rosita Dw i Wulandari	10	2	20	14	28
11	73	19	Pujiasih	9	2	20	14	28
12	73	20	Ramadhanur Khomsah	10	20	20	8	15
13	67	24	Sukma Fazriyani	10	2	16	16	23
14	65	11	Meinita	9	5	19	12	20
15	63	7	Firza Ventiana Rizky	10	20	16	15	2
16	60	6	Hen Safriyani	9	20	11	12	8
17	55	1	Almania Endhi Anggorow ati	8	20	8	10	9
18	49	26	Triyana Lestari	8	8	20	8	5
19	46	23	Siti Ni'matus Sa'idah	9	2	2	18	15
20	44	15	Novita Sari	8	15	2	7	12
21	44	16	Nur Rahma Yunita	10	12	14	2	6
22	43	18	Octavia Wulandari	9	2	14	2	16
23	41	10	Kristina Yuniarti	8	6	4	10	13
24	40	8	Hen Safriyani	9	15	9	2	5
25	40	13	Murni Asih	8	2	9	5	16
26	36	3	Eka Diana Septi Jaelani	9	2	13	6	6
27	35	4	Eka Yulianti	9	2	12	10	2
28	32	9	Inggit Setyo rini	9	2	12	7	2
29	28	17	Nur Setya Handayani	8	6	5	7	2
	1707	Jumlah Skor		254	303	396	314	440
	61,0	Mean		9,1	10,8	14,1	11,2	15,7
	462,3	Variansi		0,5	57,4	35,3	30,8	95,3



**JANGAN MELAKUKAN PERUBAHAN DAN  
MEMASUKAN DATA APAPUN PADA SETIAP SEL  
DI LEMBAR INI  
DATA INI BERSUMBER DARI DATA 2**

			Nomor Soal				
			1	2	3	4	5
Jumlah Skor Seluruh Siswa			254	303	396	314	440
Jumlah Skor Kelompok Atas			123	169	245	193	321
Jumlah Skor Kelompok Bawah			112	94	124	94	100
Rata-rata Skor Seluruh Siswa			9,071	10,82	14,14	11,21	15,71
Rata-rata Skor Kelompok Atas (X)			9,46	13,00	18,85	14,85	24,69
Rata-rata Skor Kelompok Bawah (Y)			8,615	7,231	9,538	7,231	8,333
X-Y			0,85	5,77	9,31	7,62	16,36
Skor Max Tiap Butir Soal			10	20	20	20	30
Variansi ( $S_i^2$ )			0,513	57,41	35,31	30,84	95,32
Variansi Total ( $S_t^2$ )			462,3320106				
Banyaknya Soal			5				
Tingkat Kesukaran (P)			0,91	0,54	0,71	0,56	0,52
Daya Beda (D)			0,08	0,29	0,47	0,38	0,55
Reliabilitas $r = \left( \frac{k}{k-1} \right) \left( 1 - \frac{\sum S_i^2}{S_t^2} \right)$			0,66				

## HASIL NILAI TES

DATA UMUM	NAMA SEKOLAH	:	SMK Batik Perbaik Purworejo					
	MATA PELAJARAN	:	Administrasi Pajak					
	KELAS/SEMESTER/TAHUN	:	XI AK 2 / 1 / 2014/2015					
	NAMA TES	:	Ulangan Harian KD 1					
	MATERI POKOK	:	Dasar-Dasar Perpajakan					
	NOMOR SK/KD	:	1					
	TANGGAL TES	:	20-Aug-14					
	KKM	:	76					
	NAMA PENGAJAR	:	Sri Suryani					
	NIM	:	11403244038					

No	Nama Siswa	Jumlah	Nilai	Keterangan Ketuntasan Belajar
		skor		
1	Almania Endhi Anggorowati	55	55	Belum Tuntas
2	Ari Warastri	92	92	Tuntas
3	Eka Diana Septi Jaelani	36	36	Belum Tuntas
4	Eka Yulianti	35	35	Belum Tuntas
5	Emi Fitriyani	77	77	Tuntas
6	Esti Yuniati	60	60	Belum Tuntas
7	Firza Ventiana Rizky	63	63	Belum Tuntas
8	Hen Safriyani	40	40	Belum Tuntas
9	Inggit Setyo rini	32	32	Belum Tuntas
10	Kristina Yuniarti	41	41	Belum Tuntas
11	Meinita	65	65	Belum Tuntas
12	Monicha Dewi	86	86	Tuntas
13	Mumi Asih	40	40	Belum Tuntas
14	Mutiara Nur Hanifah	99	99	Tuntas
15	Novita Sari	44	44	Belum Tuntas
16	Nur Rahma Yunita	44	44	Belum Tuntas
17	Nur Setya Handayani	28	28	Belum Tuntas
18	Octavia Wulandari	43	43	Belum Tuntas
19	Pujasih	73	73	Belum Tuntas
20	Ramadhanur Khomsah	73	73	Belum Tuntas
21	Risa Yuniati	79	79	Tuntas
22	Rosita Dwi Wulandari	74	74	Belum Tuntas
23	Siti Ni'matus Sa'idah	46	46	Belum Tuntas
24	Sukma Faznyani	67	67	Belum Tuntas
25	Tri Sulis Setyawati	96	96	Tuntas
26	Triyana Lestari	49	49	Belum Tuntas
27	Vina Ersita	76	76	Tuntas
28	Wulan Oktaviani	94	94	Tuntas
29	Zulaekha Marlinawati			

REKAPITULASI	Jumlah	:	1.707	Jumlah Peserta Ujian	:	28	Orang
	Rata-rata	:	61	Jumlah Yang Tuntas	:	8	Orang
	Nilai Tertinggi	:	99	Jumlah Yang Belum Tuntas	:	20	Orang
	Nilai Terendah	:	28	Di Atas Rata-rata	:	14	Orang
	Simpangan Baku	:	22	Di Bawah Rata-rata	:	13	Orang

### HASIL ANALISIS BUTIR SOAL URAIAN

DATA UMUM	NAMA SEKOLAH	:	SMK Batik Perbaik Purworejo
	MATA PELAJARAN	:	Administrasi Pajak
	KELAS / SEMESTER / TAHUN	:	XI AK 2 / 1 / 2014/2015
	NAMA TES	:	Ulangan Harian KD 1
	MATERI POKOK	:	Dasar-Dasar Perpajakan
	NOMOR SK/KD	:	1
	TANGGAL TES	:	20-Agust-14
	NAMA PENGAJAR	:	Sri Suryani
NIM	:	11403244038	

Reliabilitas Tes	=	0,66	Belum memiliki reliabilitas yang tinggi
------------------	---	------	---

Nomor Soal	Tingkat Kesukaran		Daya Beda		Status Soal
	Indeks	Tafsiran	Indeks	Tafsiran	
1	0,91	Soal Mudah	0,08	Daya Beda Jelek	Soal Dibuang
2	0,54	Soal Sedang	0,29	Daya Beda Kurang Baik	Soal Diperbaiki
3	0,71	Soal Mudah	0,47	Daya Beda Cukup Baik	Soal Diterima Baik
4	0,56	Soal Sedang	0,38	Daya Beda Cukup Baik	Soal Diterima tapi Diperbaiki
5	0,52	Soal Sedang	0,55	Daya Beda Cukup Baik	Soal Diterima Baik

Klasifikasi Tingkat kesukaran:			Klasifikasi Daya Beda:			Status Soal:		
0	-	0,3 : Soal Sulit	-1	<	0,2 : Daya Beda Jelek	-1	<	0,2 : Soal Dibuang
0,3	-	0,7 : Soal Sedang	0,2	-	0,3 : Daya Beda Kurang Baik	0,2	-	0,3 : Soal Diperbaiki
0,7	-	1 : Soal Mudah	0,3	-	0,4 : Daya Beda Cukup Baik	0,3	-	0,4 : Soal Diterima tapi Diperbaiki
			0,4	-	1 : Daya Beda Baik	0,4	-	1 : Soal Diterima Baik

**Interpretasi Koefisien Reliabilitas:**

0	-	0,7	:	Belum memiliki reliabilitas yang tinggi
0,7	-	1	:	Memiliki reliabilitas yang tinggi

ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN KD 1								
Mata Pelajaran : Administrasi Pajak							KKM : 76	
Kompetensi Dasar : Dasar-Dasar Perpajakan							Jumlah Siswa : 29 Siswa	
Kelas / Semester : XI AK 2 / Gasal							Tanggal Ulangan : 20 Agustus 2014	
No	NIS	Nama Siswa	Nilai	Analisis		Tindak Lanjut		Hasil Analisis
				Tuntas	Belum Tuntas	Remidi	Pengayaan	
1	12156	Almania Endhi A.	55	-	√	-	√	a. Siswa
2	12157	Ari Warastri	92	√	-	-	√	Σ siswa = 28 orang
3	12159	Eka Diana Septi J.	36	-	√	-	√	
4	12160	Eka Yuliyanti	35	-	√	-	√	Σ siswa yang
5	12161	Erni Fitriyani	77	√	-	-	√	mencapai KKM = 8
6	12162	Esti Yuniati	60	-	√	-	√	orang
7	12163	Firza Ventiana Rizky	63	-	√	-	√	
8	12164	Hen Safriyani	40	-	√	-	√	Σ siswa yang belum
9	12165	Inggit Setyo Rini	32	-	√	-	√	mencapai KKM = 20
10	12166	Kristina Yuniarti	41	-	√	-	√	orang
11	12167	Meinita	65	-	√	-	√	
12	12168	Monicha Dewi	86	√	-	-	√	Prosentase siswa
13	12169	Murni Asih	40	-	√	-	√	mencapai KKM = 29%
14	12170	Mutia Nur Hanifah	99	√	-	-	√	
15	12171	Novita Sari	44	-	√	-	√	
16	12172	Nur Rahma Yunita	44	-	√	-	√	Prosentase siswa
17	12173	Nur Setya Handayani	28	-	√	-	√	belum mencapai KKM
18	12174	Octavia Wulandari	43	-	√	-	√	= 71 %
19	12175	Pujiasih	73	-	√	-	√	
20	12176	Ramadhanur Khomsah	73	-	√	-	√	b. Klasikal
21	12178	Risa Yuniati	79	√	-	-	√	Belum Tuntas
22	12179	Rosita Dwi Wulandari	74	-	√	-	√	
23	12180	Siti Nîmatus Sa'îdah	46	-	√	-	√	c. Kesimpulan
24	12181	Sukma Fazriyani	67	-	√	-	√	1. Perbaikan KBM
25	12182	Tri Sulis Setyawati	96	√	-	-	√	2. Perbaikan tes
26	12183	Triyana Lestari	49	-	√	-	√	secara klasikal
27	12184	Vina Ersita	76	√	-	-	√	
28	12185	Wulan Oktaviani	94	√	-	-	√	
29	12186	Zulaekhah Marlinawati						

# **ANALISIS BUTIR SOAL**

**HASIL ULANGAN HARIAN  
KOMPETENSI DASAR 1  
KELAS  
XI AKUNTANSI 3**



## ANALISIS BUTIR SOAL URAIAN

DATA UMUM					
	NAMA SEKOLAH	:	SMK Batik Perbaik Purworejo		
	MATA PELAJARAN	:	Administrasi Pajak		
	KELAS /SEMESTER/TAHUN PELAJARAN	:	XI AK 3 / 1 / 2014/2015		
	NAMA TES	:	Ulangan Harian KD 1		
	MATERI POKOK	:	Dasar-Dasar Perpajakan		
	NOMOR SK/KD	:	1		
	TANGGAL TES	:	23-Agust-14		
	KKM	:	76		
	NAMA PENGAJAR	:	Sri Suryani		
NIM	:	11403244038			

## PEDOMAN PENYEKORAN

SKOR	Nomor Soal					Jumlah Skor	Skala Nilai
	1	2	3	4	5		
Skor maksimum	10	20	20	20	30	100	100

No	Nama Siswa	Nomor Soal					Jumlah skor	Nilai Ujian	
		1	2	3	4	5			
		Skor Yang Dicapai Siswa							
1	Afiana Setyaningsih	10	7	20	0	4	41	41,00	
2	Alvi Amanah	9	20	4	14	2	49	49,00	
3	Della Tri Erlitha	9	20	14	9	14	66	66,00	
4	Desy Tri Yuliana	10	20	18	12	16	76	76,00	
5	Diah Prastiwi	10	10	6	0	5	31	31,00	
6	Dian Mardiyani	8	2	7	2	2	21	21,00	
7	Diana Novita	10	4	14	6	2	36	36,00	
8	Eka Pratiwi	10	2	16	8	5	41	41,00	
9	Elma Fania	9	10	7	9	4	39	39,00	
10	Githa Octavianingrum	8	20	18	20	15	81	81,00	
11	Jiwanti Suli Prisetia	10	10	7	9	2	38	38,00	
12	Lela Ratnasari	9	12	2	6	5	34	34,00	
13	Listiana	10	20	20	20	16	86	86,00	
14	Mutiara Rafika Wardhani	8	5	20	10	0	43	43,00	
15	Nia Aprilivanti	9	8	7	7	5	36	36,00	
16	Rifa Arnas	8	20	20	12	19	79	79,00	
17	Rika Yuliana Asturi	10	10	7	4	2	33	33,00	
18	Rita Dita Yanti	9	8	7	6	0	30	30,00	
19	Rini Hardiyanti	10	4	6	4	4	28	28,00	
20	Rischa Christantia P	9	10	20	10	9	58	58,00	
21	Rista Yuniasari	10	10	9	2	2	33	33,00	
22	Riva Agustin	10	20	20	12	12	74	74,00	
23	Rosita Putri	10	10	2	4	4	30	30,00	
24	Septi Wahyu Winanti	9	2	13	0	7	31	31,00	
25	Sinta Novita Dewi	10	20	14	20	28	92	92,00	
26	Siti Nurjanah	8	16	18	16	2	60	60,00	
27	Siti Yulaikha	10	20	20	7	23	80	80,00	
28	Tia Arum Panggesti								
29	Tri Surani	8	10	14	2	2	36	36,00	
30	Uni Puji Lestari	9	10	20	18	4	61	61,00	
31	Wahyu Destarima	8	5	18	12	2	45	45,00	
32	Watik Gusti Padmi	9	4	14	6	10	43	43,00	
33	Yuli Ardani	10	16	16	18	7	67	67,00	
34	Kartika Siwi	10	5	15	8	2	40	40,00	
JUMLAH PESERTA TES		33	ORANG						

DATA UNTUK ANALISIS BUTIR SOAL

NOMOR SOAL	1	2	3	4	5
SKOR MAKSIMUM	10	20	20	20	30
JUMLAH PESERTA TES	33	33	33	33	33

SISWA KELOMPOK ATAS

No	Nama Siswa	1	2	3	4	5
1	Sinta Novita Dew i	10	20	14	20	28
2	Listiana	10	20	20	20	16
3	Githa Octavianingrum	8	20	18	20	15
4	Siti Yulaikha	10	20	20	7	23
5	Rifa Arnas	8	20	20	12	19
6	Desy Tri Yuliana	10	20	18	12	16
7	Riya Agustin	10	20	20	12	12
8	Yuli Ardani	10	16	16	18	7
9	Della Tri Erlitha	9	20	14	9	14
10	Uni Puji Lestari	9	10	20	18	4
11	Siti Nurjanah	8	16	18	16	2
12	Rischa Christantia P	9	10	20	10	9
13	Alvi Amanah	9	20	4	14	2
14	Wahyu Destarima	8	5	18	12	2
15	Watik Gusti Padmi	9	4	14	6	10
16	Mutiara Rafika Wardhani	8	5	20	10	0
17	Eka Pratiw i	10	2	16	8	5
Jumlah skor		120	232	222	188	167
Mean		9,23	17,8	17,1	14,5	12,8

SISWA KELOMPOK BAWAH

No	Nama Siswa	1	2	3	4	5
1	Afiana Setyaningsih	10	7	20	0	4
2	Kartika Siw i	10	5	15	8	2
3	Elma Fania	9	10	7	9	4
4	Jiw anti Suli Prisetia	10	10	7	9	2
5	Nia Apriliyanti	9	8	7	7	5
6	Diana Novita	10	4	14	6	2
7	Tri Surani	8	10	14	2	2
8	Lela Ratnasari	9	12	2	6	5
9	Rika Yuliana Asturi	10	10	7	4	2
10	Rista Yuniasari	10	10	9	2	2
11	Septi Wahyu Winanti	9	2	13	0	7
12	Diah Pratiw i	10	10	6	0	5
13	Rosita Putri	10	10	2	4	4
14	Rita Dita Y anti	9	8	7	6	0
15	Rini Hardiyanti	10	4	6	4	4
16	Dian Mardiyani	8	2	7	2	2
17	Tia Arum Panggesti					
Jumlah skor		124	108	123	57	46
Mean		9,54	8,31	9,46	4,38	3,54

Jumlah sampel minimal untuk penentuan kelompok				=	9			
				Nomor Soal				
Rangking	Jumlah skor	No	Nama Siswa	1	2	3	4	5
1		28	Tia Arum Panggesti					
2	92	25	Sinta Novita Dew i	10	20	14	20	28
3	86	13	Listiana	10	20	20	20	16
4	81	10	Githa Octavianingrum	8	20	18	20	15
5	80	27	Siti Yulaikha	10	20	20	7	23
6	79	16	Rifa Arnas	8	20	20	12	19
7	76	4	Desy Tri Yuliana	10	20	18	12	16
8	74	22	Riya Agustin	10	20	20	12	12
9	67	33	Yuli Ardani	10	16	16	18	7
10	66	3	Della Tri Erlitha	9	20	14	9	14
11	61	30	Uni Puji Lestari	9	10	20	18	4
12	60	26	Siti Nurjanah	8	16	18	16	2
13	58	20	Rischa Christiantia P	9	10	20	10	9
14	49	2	Alvi Amanah	9	20	4	14	2
15	45	31	Wahyu Destarima	8	5	18	12	2
16	43	32	Watik Gusti Padmi	9	4	14	6	10
17	43	14	Mutiara Rafika Wardhani	8	5	20	10	0
18	41	8	Eka Pratiw i	10	2	16	8	5
19	41	1	Afiana Setyaningsih	10	7	20	0	4
20	40	34	Kartika Siw i	10	5	15	8	2
21	39	9	Elma Fania	9	10	7	9	4
22	38	11	Jiw anti Suli Prisetia	10	10	7	9	2
23	36	15	Nia Apriliyanti	9	8	7	7	5
24	36	7	Diana Novita	10	4	14	6	2
25	36	29	Tri Surani	8	10	14	2	2
26	34	12	Lela Ratnasari	9	12	2	6	5
27	33	17	Rika Yuliana Asturi	10	10	7	4	2
28	33	21	Rista Yuniasari	10	10	9	2	2
29	31	24	Septi Wahyu Winanti	9	2	13	0	7
30	31	5	Diah Prastiw i	10	10	6	0	5
31	30	23	Rosita Putri	10	10	2	4	4
32	30	18	Rita Dita Yanti	9	8	7	6	0
33	28	19	Rini Hardiyanti	10	4	6	4	4
34	21	6	Dian Mardiyani	8	2	7	2	2
	1638	Jumlah Skor		306	370	433	293	236
	49,6	Mean		9,3	11,2	13,1	8,9	7,2
	398,7	Variansi		0,6	41,2	36,6	35,9	48,8

<div>JANGAN MELAKUKAN PERUBAHAN DAN MEMASUKAN DATA APAPUN PADA SETIAP SEL DI LEMBAR INI</div> <div>DATA INI BERSUMBER DARI DATA 2</div>									
					Nomor Soal				
					1	2	3	4	5
Jumlah Skor Seluruh Siswa					306	370	433	293	236
Jumlah Skor Kelompok Atas					120	232	222	188	167
Jumlah Skor Kelompok Bawah					124	108	123	57	46
Rata-rata Skor Seluruh Siswa					9,273	11,21	13,12	8,879	7,152
Rata-rata Skor Kelompok Atas (X)					9,23	17,85	17,08	14,46	12,85
Rata-rata Skor Kelompok Bawah (Y)					9,538	8,308	9,462	4,385	3,538
X-Y					-0,31	9,54	7,62	10,08	9,31
Skor Max Tiap Butir Soal					10	20	20	20	30
Variansi (S <sub>i</sub> <sup>2</sup> )					0,642	41,23	36,61	35,86	48,82
Variansi Total (S <sub>t</sub> <sup>2</sup> )					398,7386364				
Banyaknya Soal					5				
Tingkat Kesukaran (P)					0,93	0,56	0,66	0,44	0,24
Daya Beda (D)					-0,03	0,48	0,38	0,50	0,31
Reliabilitas $r = \left( \frac{k}{k-1} \right) \left( 1 - \frac{\sum s_i^2}{s_t^2} \right)$					0,74				

HASIL NILAI TES									
DATA UMUM	NAMA SEKOLAH	:	SMK Batik Perbaik Purworejo						
	MATA PELAJARAN	:	Administrasi Pajak						
	KELAS/SEMESTER/TAHUN	:	XI AK 3 / 1 / 2014/2015						
	NAMA TES	:	Ulangan Harian KD 1						
	MATERI POKOK	:	Dasar-Dasar Perpajakan						
	NOMOR SK/KD	:	1						
	TANGGAL TES	:	23-Aug-14						
	KKM	:	76						
NAMA PENGAJAR	:	Sri Suryani							
NIM	:	11403244038							
No	Nama Sis wa	Jumlah skor	Nilai	Keterangan Ketuntasan Belajar					
1	Afiana Setyaningsih	41	41	Belum Tuntas					
2	Alvi Amanah	49	49	Belum Tuntas					
3	Della Tri Erlitha	66	66	Belum Tuntas					
4	Desy Tri Yuliana	76	76	Tuntas					
5	Diah Prastiwi	31	31	Belum Tuntas					
6	Dian Mardiyani	21	21	Belum Tuntas					
7	Diana Novita	36	36	Belum Tuntas					
8	Eka Pratiwi	41	41	Belum Tuntas					
9	Elma Fania	39	39	Belum Tuntas					
10	Giha Octavianingrum	81	81	Tuntas					
11	Jiwanti Suli Priseta	38	38	Belum Tuntas					
12	Lela Ratnasari	34	34	Belum Tuntas					
13	Listiana	86	86	Tuntas					
14	Mutiara Rafika Wardhani	43	43	Belum Tuntas					
15	Nia Apriliyanti	36	36	Belum Tuntas					
16	Rifa Amas	79	79	Tuntas					
17	Rika Yuliana Asturi	33	33	Belum Tuntas					
18	Rita Dita Yanti	30	30	Belum Tuntas					
19	Rini Hardiyanti	28	28	Belum Tuntas					
20	Rischa Christiantia P	58	58	Belum Tuntas					
21	Rista Yuniasari	33	33	Belum Tuntas					
22	Riya Agustin	74	74	Belum Tuntas					
23	Rosita Putri	30	30	Belum Tuntas					
24	Septi Wahyu Winanti	31	31	Belum Tuntas					
25	Sinta Novita Dewi	92	92	Tuntas					
26	Siti Nurjanah	60	60	Belum Tuntas					
27	Siti Yulaikha	80	80	Tuntas					
28	Tia Arum Panggesti								
29	Tri Surani	36	36	Belum Tuntas					
30	Uni Puji Lestari	61	61	Belum Tuntas					
31	Wahyu Destanima	45	45	Belum Tuntas					
32	Watik Gusti Padmi	43	43	Belum Tuntas					
33	Yuli Ardani	67	67	Belum Tuntas					
34	Kartika Siwi	40	40	Belum Tuntas					
REKAPITULASI	Jumlah	:	1.638	Jumlah Peserta Ujian	:	33	Orang		
	Rata-rata	:	50	Jumlah Yang Tuntas	:	6	Orang		
	Nilai Tertinggi	:	92	Jumlah Yang Belum Tuntas	:	27	Orang		
	Nilai Terendah	:	21	Di Atas Rata-rata	:	12	Orang		
	Simpangan Baku	:	20	Di Bawah Rata-rata	:	20	Orang		



ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN KD 1								
Mata Pelajaran : Administrasi Pajak						KKM : 76		
Kompetensi Dasar : Dasar-Dasar Perpajakan						Jumlah Siswa : 34 Siswa		
Kelas / Semester : XI AK 3 / Gasal						Tanggal Ulangan : 23 Agustus 2014		
No	NIS	Nama Siswa	Nilai	Analisis		Tindak Lanjut		Hasil Analisis
				Tuntas	Belum Tuntas	Remidi	Pengayaan	
1	12187	Afiana Setyaningsih	41	-	√	-	√	a. Siswa
2	12188	Alvi Amanah	49	-	√	-	√	Σ siswa = 33 orang
3	12189	Della Tri Erlitha	66	-	√	-	√	Σ siswa yang mencapai KKM = 6 orang
4	12190	Desy Tri Yuliana	76	√	-	-	√	
5	12191	Diah Prastiwi	31	-	√	-	√	
6	12192	Dian Mardiyani	21	-	√	-	√	
7	12193	Diana Novita	36	-	√	-	√	Σ siswa yang belum mencapai KKM = 27 orang
8	12194	Eka Pratiwi	41	-	√	-	√	
9	12195	Elma Fania	39	-	√	-	√	
10	12196	Githa Octavianingrum	81	√	-	-	√	
11	12197	Jiwanti Suli Prisetia	38	-	√	-	√	Prosentase siswa mencapai KKM = 18%
12	12198	Lela Ratnasari	34	-	√	-	√	
13	12199	Listiana	86	√	-	-	√	
14	12200	Mutiara Rafika W.	43	-	√	-	√	
15	12201	Nia Apriliyanti	36	-	√	-	√	Prosentase siswa belum mencapai KKM = 82%
16	12202	Rifa Arnas	79	√	-	-	√	
17	12203	Rika Yuliana Asturi	33	-	√	-	√	
18	12204	Riya Dita Yanti	30	-	√	-	√	
19	12205	Rini Hardiyanti	28	-	√	-	√	b. Klasikal Belum Tuntas
20	12206	Rischa Christantia P	58	-	√	-	√	
21	12207	Rista Yuniasari	33	-	√	-	√	
22	12208	Riya Agustin	74	-	√	-	√	c. Kesimpulan 1. Perbaikan KBM 2. Perbaikan tes secara klasikal
23	12209	Rosita Putri	30	-	√	-	√	
24	12210	Septi Wahyu Winanti	31	-	√	-	√	
25	12211	Sinta Novita Dewi	92	√	-	-	√	
26	12212	Siti Nurjanah	60	-	√	-	√	
27	12213	Siti Yulaikha	80	√	-	-	√	
28	12214	Tia Arum Panggesti						
29	12215	Tri Surani	36	-	√	-	√	
30	12216	Uni Puji Lestari	61	-	√	-	√	
31	12217	Wahyu Destarima	45	-	√	-	√	
32	12218	Watik Gusti Padmi	43	-	√	-	√	
33	12219	Yuli Ardani	67	-	√	-	√	
34	12358	Kartika Siwi	40	-	√	-	√	

TABEL ANALISIS KETUNTASAN SISWA								
HASIL ULANGAN HARIAN ADMINISTRASI PAJAK KD Ke-1								
XI AK 1			XI AK 2			XI AK 3		
NO	NAMA	NILAI AKHIR	NO	NAMA	NILAI AKHIR	NO	NAMA	NILAI AKHIR
1	Alfindy Saputri	95	1	Almania Endhi A	55	1	Afiana Setyaningsih	41
2	Berkah Puspitosari	42	2	Ari Warastri	92	2	Alvi Amanah	49
3	Destanti Niken Candeni	80	3	Eka Diana Septi Jaelani	36	3	Della Tri Erlitha	66
4	Desy Duwi Lestari	32	4	Eka Yulianti	35	4	Desy Tri Yuliana	76
5	Devi Artantuningsih	60	5	Erni Fitriyani	77	5	Diah Prastiwi	31
6	Dinda Kurniasari	63	6	Esti Yuniati	60	6	Dian Mardiyani	21
7	Dwi Lestari	58	7	Firza Ventiana Rizky	63	7	Diana Novita	36
8	Efi Nurdiyanti	68	8	Hen Safriyani	40	8	Eka Pratiwi	41
9	Eka Novianita	54	9	Inggit Setyo rini	32	9	Elma Fania	39
10	Elia Rosita	77	10	Kristina Yuniarti	41	10	Gittha Octavianingrum	81
11	Eva Dian Tari	33	11	Meinita	65	11	Jiwanti Suli Priseta	38
12	Ismi Arifah	77	12	Monicha Dewi	86	12	Lela Ratnasari	34
13	Ita Ristiyani	59	13	Murni Ash	40	13	Listiana	86
14	Kristianti	55	14	Mutiara Nur Hanifah	99	14	Mutiara Rafika Wardhani	43
15	Latifaturrifkhah	57	15	Novita Sari	44	15	Nia Apriliyanti	36
16	Lia Nilasari	60	16	Nur Rahma Yunita	44	16	Rifa Amas	79
17	Nur Rohmah	53	17	Nur Setya Handayani	28	17	Rika Yuliana Asturi	33
18	Puji Astuti	74	18	Octavia Wulandari	43	18	Riya Dita Yanti	30
19	Rina Sifatun	50	19	Pujiasih	73	19	Rini Hardiyanti	28
20	Salis Setyaningsih	37	20	Ramadhanur Khomsah	73	20	Rischa Christiantia P	58
21	Sella wijayanti	88	21	Risa Yuniati	79	21	Rista Yuniasari	33
22	Shelinesya Koshadi	35	22	Rosita Dwi Wulandari	74	22	Riya Agustin	74
23	Sri Suharti	45	23	Siti Ni'matus Sa'idah	46	23	Rosita Putri	30
24	Stefina Budiarti	91	24	Sukma Fazriyani	67	24	Septi Wahyu Winanti	31
25	Vivi Wulanti	88	25	Tri Sulis Setyawati	96	25	Sinta Novita Dewi	92
26	Wahyuningsih	59	26	Triyana Lestari	49	26	Siti Nurjanah	60
27	Yayuk Oktavia	85	27	Vina Ersita	76	27	Siti Yulaikha	80
28	Yulia Indriyanti	55	28	Wulan Oktaviani	94	28	Tia Arum Panggesti	
29	Zeni Ratna Amalia	72	29	Zulaekhhah Marlinawati		29	Tri Surani	36
30	Avinda Ratna Amalia	59		Nilai Terendah	28	30	Uni Puji Lestari	61
	Nilai Terendah	32		Nilai Tertinggi	99	31	Wahyu Destarina	45
	Nilai Tertinggi	95		Rata-Rata	60,96	32	Watik Gusti Padmi	43
	Rata-rata	62,03		Jumlah Peserta UH	28	33	Yuli Ardani	67
	Jumlah Peserta UH	30		Jumlah Siswa Tuntas	8 Orang	34	Kartika Siwi	40
	Jumlah Siswa Tuntas	8 Orang		Jumlah Siswa Belum Tuntas	20 Orang		Nilai Terendah	21
	Jumlah Siswa Belum Tuntas	22 Orang		Keterangan Ketuntasan	29%		Nilai Tertinggi	92
	Keterangan ketuntasan	27%					Rata-Rata	49,64
							Jumlah Peserta UH	33
							Jumlah Siswa Tuntas	6 Orang
							Jumlah Siswa Belum Tuntas	27 Orang
							Keterangan Ketuntasan	18%



<b>PENGAYAAN KD 1</b> 3. Menjelaskan definisi, fungsi, hukum, penggolongan, dan tata cara pemungutan pajak serta pungutan lain selain pajak. 4. Mengidentifikasi jenis-jenis pajak dan pungutan lain selain pajak.	<b>Nama</b> :
	<b>Kelas / No. Absen</b> :
	<b>Hari / tgl</b> :
	<b>Mata Pelajaran</b> :

**Jawablah pertanyaan berikut dengan singkat dan tepat !**

**6. Jelaskan pengertian pajak menurut anda! ... (Skor Maksimal 10)**

Jawab :

**7. Ada 3 sistem pemungutan pajak yaitu Official Assessment, Self Assessment, dan Withholding. Jelaskan masing-masing! ... (Skor Maksimal 20)**

Jawab :

**8. Sebut dan jelaskan 2 fungsi pajak yang ada! ... (Skor Maksimal 20)**

Jawab :

**9. Sebut dan beri contoh masing-maing jenis-jenis pajak menurut golongan dan lembaga pemungutnya!... (Skor Maksimal 20)**

Jawab :

**10. Ada 3 tarif pajak yang berlaku di Indonesia yaitu tarif pajak Proporsional, Progresif, dan Tetap. Jelaskan dan beri contoh masing-masing!... (Skor Maksimal 30)**

Jawab :

---

## JAWABAN SOAL ULANGAN HARIAN

### KOMPETESI DASAR 1

### ADMINISTRASI PAJAK

### MATERI POKOK DASAR-DASAR PERPAJAKAN

#### 1. Pengertian Pajak

Pajak adalah iuran rakyat kepada kas negara berdasarkan Undang-Undang (yang dapat dipaksakan) dengan tiada mendapat jasa timbal (kontraprestasi) yang langsung dapat ditunjukan dan digunakan untuk membayar pengeluaran umum negara.

#### 2. Sistem pemungutan pajak

##### a. Sistem Official assessment

Sistem pemungutan pajak yang memberi wewenang kepada pemerintah (fiskus) untuk menentukan besarnya pajak yang terutang.

##### b. Sistem self assessment

Sistem yang memberi wewenang kepada wajib pajak untuk menghitung, memeperhitungkan, membayar, dan melaporkan sendiri besarnya pajaknya.

##### c. Sistem Withholding

Sistem yang memberi wewenang kepada pihak ketiga untuk memotong atau memungut besarnya pajak yang terutang oleh wajib pajak.

#### 3. Fungsi Pajak

##### a. Fungsi Penerimaan

Pajak berfungsi sebagai **sumber dana** yang diperuntukan bagi pembiayaan pengeluaran-pengeluaran pemerintah. Pajak dalam APBN sebagai penerimaan dalam negeri.

##### b. Fungsi Mengatur (Reguler)

Pajak berfungsi sebagai **alat untuk mengatur** atau melaksanakan kebijakan dibidang sosial dan ekonomi. Misalnya untuk mendorong masuknya investasi ke dalam negeri, pemerintah memberikan keringanan dan dikenakanya pajak yang lebih tinggi terhadap minuman keras, agar dapat ditekan.

##### c. Fungsi redistribusi

fungsi yang lebih menekankan unsur **pemerataan dan keadilan dalam masyarakat**. Fungsi ini terlihat dari adanya lapisan tarif dalam pengenaan pajak. Misalnya tarif yang lebih besar untuk tingkat atau lapisan penghasilan lebih tinggi.

d. Fungsi distribusi pendapatan

Pajak digunakan untuk membangun sarana kepentingan publik, seperti membuka lapangan kerja sehingga pengangguran berkurang. Maka pendapatan merata.

e. Fungsi demokrasi

merupakan salah satu penjelmaan atau wujud system gotong-royong yaitu partisipasi masyarakat di dalam kegiatan pemerintahan. Apabila pajak telah dilaksanakan dengan baik, maka pemerintah harus memberikan pelayanan terbaik.

f. Fungsi anggaran

Untuk membiayai pelaksanaan tugas rutin negara seperti untuk membiayai pembangunan seperti belanja pegawai, belanja barang, dan pemeliharaan.

g. Fungsi stabilitas harga

Dana hasil penerimaan pajak digunakan untuk menjalankan kebijakan yang berhubungan dengan stabilitas harga sehingga inflasi dapat dikendalikan.

#### **4. Pengelompokan Pajak**

**a. Menurut golongannya**

- 1) Pajak langsung. Contoh: PPh
- 2) Pajak tidak langsung. Contoh: PPN, PPnBM, dll

**b. Menurut lembaga pemungutnya**

- 1) Pajak Pusat. Contoh: PPh, PBB, PPN, PPnBM, dll
- 2) Pajak Daerah. Contoh: Pajak Kendaraan Bermotor, Pajak Hiburan, Pajak Reklame, dll

#### **5. Tarif pajak**

**a. Tarif proporsional** yaitu tarif pajak yang persentasenya tetap meskipun terjadi perubahan dasar pengenaan pajak.

Contoh: Tarif PPN 10%, PBB 0,5%, BPHTB 5%, PPh Badan 28% (2009) atau 25% (2010 dan seterusnya).

**b. Tarif progresif** yaitu tarif pajak akan semakin naik sebanding dengan naiknya dasar pengenaan pajak.

Contoh: PPh.

**c. Tarif Pajak Tetap**

Adalah tarif pungutan pajak dengan jumlah yang sama untuk setiap jumlah obyek pajak sehingga besarnya pajak tidak tergantung nilai objek pajak. Oleh karena itu, besarnya pajak yang terutang tetap.

Contoh : Bea Materai merupakan struktur tarif adalah Rp 3.000 dan Rp 6.000

# **ANALISIS BUTIR SOAL**

**HASIL PENGAYAAN  
KOMPETENSI DASAR 1  
KELAS  
XI AKUNTANSI 1**

## ANALISIS BUTIR SOAL URAIAN

DATA UMUM					
	NAMA SEKOLAH	:	SMK Batik Perbaik Purworejo		
	MATA PELAJARAN	:	Administrasi Pajak		
	KELAS /SEMESTER/TAHUN PELAJARAN	:	XI AK 1 / 1 / 2014/2015		
	NAMA TES	:	Pengayaan KD 1		
	MATERI POKOK	:	Dasar-Dasar Perpajakan		
	NOMOR SK/KD	:	1		
	TANGGAL TES	:	27-Agust-14		
	KKM	:	76		
	NAMA PENGAJAR	:	Sri Suryani		
NIM	:	11403244038			

## PEDOMAN PENYEKORAN

SKOR	Nomor Soal					Jumlah Skor	Skala Nilai
	1	2	3	4	5		
Skor maksimum	10	20	20	20	30	100	100

No	Nama Siswa	Nomor Soal					Jumlah skor	Nilai Ujian	
		1	2	3	4	5			
		Skor Yang Dicapai Siswa							
1	Alfindy Saputri	10	20	20	20	30	100	100,00	
2	Berkah Puspitosari	10	20	20	20	30	100	100,00	
3	Destanti Niken Candeni	10	20	20	20	30	100	100,00	
4	Desy Duwi Lestari	10	18	5	20	25	78	78,00	
5	Devi Artantiningasih	8	20	18	20	30	96	96,00	
6	Dinda Kurniasari	10	15	6	20	25	76	76,00	
7	Dwi Lestari	10	18	15	20	15	78	78,00	
8	Efi Nurdiyanti	10	20	20	20	30	100	100,00	
9	Eka Novianita	10	20	20	20	30	100	100,00	
10	Elia Rosita	10	15	20	20	26	91	91,00	
11	Eva Dian Tari	10	20	15	20	30	95	95,00	
12	Ismi Arifah	10	14	10	20	30	84	84,00	
13	Ita Ristivani	10	18	20	20	18	86	86,00	
14	Kristianti	10	18	19	20	30	97	97,00	
15	Latifaturrifkhah	8	15	20	20	30	93	93,00	
16	Lia Nilasari	8	20	20	20	25	93	93,00	
17	Nur Rohmah	10	14	15	20	30	89	89,00	
18	Puji Astuti	10	20	10	20	18	78	78,00	
19	Rina Sifatun	10	20	20	18	25	93	93,00	
20	Salis Setvaningsih	10	20	20	20	10	80	80,00	
21	Sella wijavanti	8	20	18	20	30	96	96,00	
22	Shelinesva Koshadi	10	18	20	20	15	83	83,00	
23	Sri Suharti	10	19	20	10	17	76	76,00	
24	Stefina Budiarti	10	20	20	19	29	98	98,00	
25	Vivi Wulanti	10	10	20	20	21	81	81,00	
26	Wahyuningsih	10	20	20	20	30	100	100,00	
27	Yayuk Oktavia	10	20	20	19	28	97	97,00	
28	Yulia Indriyanti	8	20	20	20	30	98	98,00	
29	Zeni Ratna Amalia	10	18	20	20	26	94	94,00	
30	Avinda Ratna Amalia	9	20	20	20	30	99	99,00	
JUMLAH PESERTA TES		30	ORANG						

DATA UNTUK ANALISIS BUTIR SOAL

NOMOR SOAL	1	2	3	4	5
SKOR MAKSIMUM	10	20	20	20	30
JUMLAH PESERTA TES	30	30	30	30	30

SISWA KELOMPOK ATAS						
No	Nama Siswa	1	2	3	4	5
1	Alfindy Saputri	10	20	20	20	30
2	Berkah Puspitosari	10	20	20	20	30
3	Destanti Niken Candeni	10	20	20	20	30
4	Efi Nurdyanti	10	20	20	20	30
5	Eka Novianita	10	20	20	20	30
6	Wahyuningsih	10	20	20	20	30
7	Avinda Ratna Amalia	9	20	20	20	30
8	Stefina Budiarti	10	20	20	19	29
9	Yulia Indriyanti	8	20	20	20	30
10	Kristianti	10	18	19	20	30
11	Yayuk Oktavia	10	20	20	19	28
12	Devi Artantiningsih	8	20	18	20	30
13	Sella w ijayanti	8	20	18	20	30
14	Eva Dian Tari	10	20	15	20	30
15	Zeni Ratna Amalia	10	18	20	20	26
Jumlah skor		123	258	255	258	387
Mean		9,46	19,8	19,6	19,8	29,8

SISWA KELOMPOK BAWAH						
No	Nama Siswa	1	2	3	4	5
1	Latifaturrifkhah	8	15	20	20	30
2	Lia Nilasari	8	20	20	20	25
3	Rina Sifatun	10	20	20	18	25
4	Elia Rosita	10	15	20	20	26
5	Nur Rohmah	10	14	15	20	30
6	Ita Ristiyani	10	18	20	20	18
7	Ismi Arifah	10	14	10	20	30
8	Shelinesya Koshadi	10	18	20	20	15
9	Vivi Wulanti	10	10	20	20	21
10	Salis Setyaningsih	10	20	20	20	10
11	Desy Duw i Lestari	10	18	5	20	25
12	Dw i Lestari	10	18	15	20	15
13	Puji Astuti	10	20	10	20	18
14	Dinda Kurniasari	10	15	6	20	25
15	Sri Suharti	10	19	20	10	17
Jumlah skor		126	220	215	258	288
Mean		9,69	16,9	16,5	19,8	22,2

Jumlah sampel minimal untuk penentuan kelompok				=	9			
				Nomor Soal				
Rangking	Jumlah skor	No	Nama Siswa	1	2	3	4	5
1	100	1	Alfindy Saputri	10	20	20	20	30
2	100	2	Berkah Puspitosari	10	20	20	20	30
3	100	3	Destanti Niken Candeni	10	20	20	20	30
4	100	8	Efi Nurdianti	10	20	20	20	30
5	100	9	Eka Novianita	10	20	20	20	30
6	100	26	Wahyuningsih	10	20	20	20	30
7	99	30	Avinda Ratna Amalia	9	20	20	20	30
8	98	24	Stefina Budiarti	10	20	20	19	29
9	98	28	Yulia Indriyanti	8	20	20	20	30
10	97	14	Kristianti	10	18	19	20	30
11	97	27	Yayuk Oktavia	10	20	20	19	28
12	96	5	Devi Artantiningsih	8	20	18	20	30
13	96	21	Sella w ijayanti	8	20	18	20	30
14	95	11	Eva Dian Tari	10	20	15	20	30
15	94	29	Zeni Ratna Amalia	10	18	20	20	26
16	93	15	Latifaturrifkhah	8	15	20	20	30
17	93	16	Lia Nilasari	8	20	20	20	25
18	93	19	Rina Sifatun	10	20	20	18	25
19	91	10	Elia Rosita	10	15	20	20	26
20	89	17	Nur Rohmah	10	14	15	20	30
21	86	13	Ita Ristiyani	10	18	20	20	18
22	84	12	Ismi Arifah	10	14	10	20	30
23	83	22	Shelinesya Koshadi	10	18	20	20	15
24	81	25	Vivi Wulanti	10	10	20	20	21
25	80	20	Salis Setyaningsih	10	20	20	20	10
26	78	4	Desy Duw i Lestari	10	18	5	20	25
27	78	7	Dw i Lestari	10	18	15	20	15
28	78	18	Puji Astuti	10	20	10	20	18
29	76	6	Dinda Kurniasari	10	15	6	20	25
30	76	23	Sri Suharti	10	19	20	10	17
	2729	Jumlah Skor		289	550	531	586	773
	91,0	Mean		9,6	18,3	17,7	19,5	25,8
	73,3	Variansi		0,6	6,5	18,8	3,4	34,0



**JANGAN MELAKUKAN PERUBAHAN DAN  
MEMASUKAN DATA APAPUN PADA SETIAP SEL  
DI LEMBAR INI  
DATA INI BERSUMBER DARI DATA 2**

		Nomor Soal				
		1	2	3	4	5
Jumlah Skor Seluruh Siswa		289	550	531	586	773
Jumlah Skor Kelompok Atas		123	258	255	258	387
Jumlah Skor Kelompok Bawah		126	220	215	258	288
Rata-rata Skor Seluruh Siswa		9,633	18,33	17,7	19,53	25,77
Rata-rata Skor Kelompok Atas (X)		9,46	19,85	19,62	19,85	29,77
Rata-rata Skor Kelompok Bawah (Y)		9,692	16,92	16,54	19,85	22,15
X-Y		-0,23	2,92	3,08	0,00	7,62
Skor Max Tiap Butir Soal		10	20	20	20	30
Variansi ( $S_i^2$ )		0,585	6,506	18,84	3,43	34,05
Variansi Total ( $S_t^2$ )		73,34367816				
Banyaknya Soal		5				
Tingkat Kesukaran (P)		0,96	0,92	0,89	0,98	0,86
Daya Beda (D)		-0,02	0,15	0,15	0,00	0,25
Reliabilitas $r = \left( \frac{k}{k-1} \right) \left( 1 - \frac{\sum S_i^2}{S_t^2} \right)$		0,17				



## HASIL NILAI TES

DATA UMUM	NAMA SEKOLAH	:	SMK Batik Perbaik Purworejo					
	MATA PELAJARAN	:	Administrasi Pajak					
	KELAS/SEMESTER/TAHUN	:	XI AK 1 / 1 / 2014/2015					
	NAMA TES	:	Pengayaan KD 1					
	MATERI POKOK	:	Dasar-Dasar Perpajakan					
	NOMOR SK/KD	:	1					
	TANGGAL TES	:	27-Aug-14					
	KKM	:	76					
	NAMA PENGAJAR	:	Sri Suryani					
	NIM	:	11403244038					

No	Nama Siswa	Jumlah	Nilai	Keterangan Ketuntasan Belajar			
		skor					
1	Alfindy Saputri	100	100	Tuntas			
2	Berkah Puspitosari	100	100	Tuntas			
3	Destanti Niken Candeni	100	100	Tuntas			
4	Desy Duwi Lestari	78	78	Tuntas			
5	Devi Artantiningasih	96	96	Tuntas			
6	Dinda Kurniasari	76	76	Tuntas			
7	Dwi Lestari	78	78	Tuntas			
8	Efi Nurdianti	100	100	Tuntas			
9	Eka Novianita	100	100	Tuntas			
10	Elia Rosita	91	91	Tuntas			
11	Eva Dian Tari	95	95	Tuntas			
12	Ismi Anifah	84	84	Tuntas			
13	Ita Ristiyani	86	86	Tuntas			
14	Kristiani	97	97	Tuntas			
15	Latifaturnikhah	93	93	Tuntas			
16	Lia Nilasari	93	93	Tuntas			
17	Nur Rohmah	89	89	Tuntas			
18	Puji Astuti	78	78	Tuntas			
19	Rina Sifatun	93	93	Tuntas			
20	Salis Setyaningsih	80	80	Tuntas			
21	Sella wijayanti	96	96	Tuntas			
22	Shelinesya Koshadi	83	83	Tuntas			
23	Sri Suharti	76	76	Tuntas			
24	Stefina Budiarti	98	98	Tuntas			
25	Vivi Wulanti	81	81	Tuntas			
26	Wahyuningsih	100	100	Tuntas			
27	Yayuk Oktavia	97	97	Tuntas			
28	Yulia Indriyanti	98	98	Tuntas			
29	Zeni Ratna Amalia	94	94	Tuntas			
30	Avinda Ratna Amalia	99	99	Tuntas			
REKAPITULASI	Jumlah	:	2.729	Jumlah Peserta Ujian	:	30	Orang
	Rata-rata	:	91	Jumlah Yang Tuntas	:	30	Orang
	Nilai Tertinggi	:	100	Jumlah Yang Belum Tuntas	:	0	Orang
	Nilai Terendah	:	76	Di Atas Rata-rata	:	19	Orang
	Simpangan Baku	:	9	Di Bawah Rata-rata	:	11	Orang

### HASIL ANALISIS BUTIR SOAL URAIAN

DATA UMUM	NAMA SEKOLAH	:	SMK Batik Perbaik Purworejo
	MATA PELAJARAN	:	Administrasi Pajak
	KELAS / SEMESTER / TAHUN	:	XI AK 1 / 1 / 2014/2015
	NAMA TES	:	Pengayaan KD 1
	MATERI POKOK	:	Dasar-Dasar Perpajakan
	NOMOR SK/KD	:	1
	TANGGAL TES	:	27-Agust-14
	NAMA PENGAJAR	:	Sri Suryani
NIM	:	11403244038	

Reliabilitas Tes	=	0,17	Belum memiliki reliabilitas yang tinggi
------------------	---	------	---

Nomor Soal	Tingkat Kesukaran		Daya Beda		Status Soal
	Indeks	Tafsiran	Indeks	Tafsiran	
1	0,96	Soal Mudah	-0,02	Daya Beda Jelek	Soal Dibuang
2	0,92	Soal Mudah	0,15	Daya Beda Jelek	Soal Dibuang
3	0,89	Soal Mudah	0,15	Daya Beda Jelek	Soal Dibuang
4	0,98	Soal Mudah	0,00	Daya Beda Jelek	Soal Dibuang
5	0,86	Soal Mudah	0,25	Daya Beda Kurang Baik	Soal Diperbaiki

Klasifikasi Tingkat kesukaran:			Klasifikasi Daya Beda:			Status Soal:		
0	-	0,3 : Soal Sulit	-1	<	0,2 : Daya Beda Jelek	-1	<	0,2 : Soal Dibuang
0,3	-	0,7 : Soal Sedang	0,2	-	0,3 : Daya Beda Kurang Baik	0,2	-	0,3 : Soal Diperbaiki
0,7	-	1 : Soal Mudah	0,3	-	0,4 : Daya Beda Cukup Baik	0,3	-	0,4 : Soal Diterima tapi Diperbaiki
			0,4	-	1 : Daya Beda Baik	0,4	-	1 : Soal Diterima Baik

**Interpretasi Koefisien Reliabilitas:**

[illegible]

# **ANALISIS BUTIR SOAL**

**HASIL PENGAYAAN  
KOMPETENSI DASAR 1  
KELAS  
XI AKUNTANSI 2**

## ANALISIS BUTIR SOAL URAIAN

DATA UMUM					
	NAMA SEKOLAH	:	SMK Batik Perbaik Purworejo		
	MATA PELAJARAN	:	Administrasi Pajak		
	KELAS /SEMESTER/TAHUN PELAJARAN	:	XI AK 2 / 1 / 2014/2015		
	NAMA TES	:	Pengayaan KD 1		
	MATERI POKOK	:	Dasar-Dasar Perpajakan		
	NOMOR SK/KD	:	1		
	TANGGAL TES	:	27-Agust-14		
	KKM	:	76		
NAMA PENGAJAR	:	Sri Suryani			
NIM	:	11403244038			

## PEDOMAN PENYEKORAN

SKOR	Nomor Soal					Jumlah Skor	Skala Nilai
	1	2	3	4	5		
Skor maksimum	10	20	20	20	30	100	100

No	Nama Siswa	Nomor Soal					Jumlah skor	Nilai Ujian	
		1	2	3	4	5			
		Skor Yang Dicapai Siswa							
1	Almania Endhi Anggorowati	9	20	15	10	24	78	78,00	
2	Ari Warastri	10	20	15	20	30	95	95,00	
3	Eka Diana Septi Jaelani	10	14	15	15	25	79	79,00	
4	Eka Yulianti	10	5	15	20	26	76	76,00	
5	Erni Fitriyani	10	16	20	20	30	96	96,00	
6	Esti Yuniati	10	20	20	20	26	96	96,00	
7	Firza Ventiana Rizky	10	9	20	20	30	89	89,00	
8	Hen Safriyani	10	18	20	20	29	97	97,00	
9	Inggit Setvo rini	9	11	15	20	21	76	76,00	
10	Kristina Yuniarti	8	18	20	20	29	95	95,00	
11	Meinita	10	18	20	20	26	94	94,00	
12	Monicha Dewi	10	5	17	20	24	76	76,00	
13	Murni Asih	10	5	20	20	28	83	83,00	
14	Mutiara Nur Hanifah	10	20	20	20	30	100	100,00	
15	Novita Sari	10	5	17	20	24	76	76,00	
16	Nur Rahma Yunita	10	5	20	20	26	81	81,00	
17	Nur Setva Handayani	10	16	20	20	28	94	94,00	
18	Octavia Wulandari	10	5	20	20	30	85	85,00	
19	Pujiasih	10	20	20	20	30	100	100,00	
20	Ramadlanur Khomsah	10	18	20	20	29	97	97,00	
21	Risa Yuniati	10	18	20	18	15	81	81,00	
22	Rosita Dwi Wulandari	10	20	20	20	30	100	100,00	
23	Siti Ni'matus Sa'idah	10	14	20	20	30	94	94,00	
24	Sukma Fazriyani	10	20	10	20	20	80	80,00	
25	Tri Sulis Setwawati	10	20	20	20	30	100	100,00	
26	Triyana Lestari	10	5	20	20	28	83	83,00	
27	Vina Ersita	10	5	20	20	30	85	85,00	
28	Wulan Oktaviani	10	17	20	20	30	97	97,00	
29	Zulaekhah Marlinawati	10	15	15	20	5	65	65,00	
JUMLAH PESERTA TES		29	ORANG						

DATA UNTUK ANALISIS BUTIR SOAL

NOMOR SOAL	1	2	3	4	5
SKOR MAKSIMUM	10	20	20	20	30
JUMLAH PESERTA TES	29	29	29	29	29

SISWA KELOMPOK ATAS						
No	Nama Siswa	1	2	3	4	5
1	Mutiara Nur Hanifah	10	20	20	20	30
2	Pujiasih	10	20	20	20	30
3	Rosita Dw i Wulandari	10	20	20	20	30
4	Tri Sulis Setyaw ati	10	20	20	20	30
5	Hen Safriyani	10	18	20	20	29
6	Ramadhanur Khomsah	10	18	20	20	29
7	Wulan Oktaviani	10	17	20	20	30
8	Erni Fitriyani	10	16	20	20	30
9	Esti Yuniati	10	20	20	20	26
10	Ari Warastri	10	20	15	20	30
11	Kristina Yuniarti	8	18	20	20	29
12	Meinita	10	18	20	20	26
13	Nur Setya Handayani	10	16	20	20	28
14	Siti Ni'matus Sa'idah	10	14	20	20	30
15	Firza Ventiana Rizky	10	9	20	20	30
Jumlah skor		128	241	255	260	377
Mean		9,85	18,5	19,6	20	29

SISWA KELOMPOK BAWAH						
No	Nama Siswa	1	2	3	4	5
1	Octavia Wulandari	10	5	20	20	30
2	Vina Ersita	10	5	20	20	30
3	Murni Asih	10	5	20	20	28
4	Triyana Lestari	10	5	20	20	28
5	Nur Rahma Yunita	10	5	20	20	26
6	Risa Yuniati	10	18	20	18	15
7	Sukma Fazriyani	10	20	10	20	20
8	Eka Diana Septi Jaelani	10	14	15	15	25
9	Almania Endhi Anggorow ati	9	20	15	10	24
10	Eka Yulianti	10	5	15	20	26
11	Inggit Setyo rini	9	11	15	20	21
12	Monicha Dew i	10	5	17	20	24
13	Novita Sari	10	5	17	20	24
14	Zulaekhah Marlinaw ati	10	15	15	20	5
Jumlah skor		128	123	224	243	321
Mean		9,85	9,46	17,2	18,7	24,7

Jumlah sampel minimal untuk penentuan kelompok				=	8			
				Nomor Soal				
Rangking	Jumlah skor	No	Nama Siswa	1	2	3	4	5
1	100	14	Mutiara Nur Hanifah	10	20	20	20	30
2	100	19	Pujiasih	10	20	20	20	30
3	100	22	Rosita Dw i Wulandari	10	20	20	20	30
4	100	25	Tri Sulis Setyaw ati	10	20	20	20	30
5	97	8	Hen Safriyani	10	18	20	20	29
6	97	20	Ramadhanur Khomsah	10	18	20	20	29
7	97	28	Wulan Oktaviani	10	17	20	20	30
8	96	5	Erni Fitriyani	10	16	20	20	30
9	96	6	Esti Yuniati	10	20	20	20	26
10	95	2	Ari Warastri	10	20	15	20	30
11	95	10	Kristina Yuniarti	8	18	20	20	29
12	94	11	Meinita	10	18	20	20	26
13	94	17	Nur Setya Handayani	10	16	20	20	28
14	94	23	Siti Ni'matus Sa'idah	10	14	20	20	30
15	89	7	Firza Ventiana Rizky	10	9	20	20	30
16	85	18	Octavia Wulandari	10	5	20	20	30
17	85	27	Vina Ersita	10	5	20	20	30
18	83	13	Murni Asih	10	5	20	20	28
19	83	26	Triyana Lestari	10	5	20	20	28
20	81	16	Nur Rahma Yunita	10	5	20	20	26
21	81	21	Risa Yuniati	10	18	20	18	15
22	80	24	Sukma Fazriyani	10	20	10	20	20
23	79	3	Eka Diana Septi Jaelani	10	14	15	15	25
24	78	1	Almania Endhi Anggorow ati	9	20	15	10	24
25	76	4	Eka Yulianti	10	5	15	20	26
26	76	9	Inggit Setyo rini	9	11	15	20	21
27	76	12	Monicha Dew i	10	5	17	20	24
28	76	15	Novita Sari	10	5	17	20	24
29	65	29	Zulaekhah Marlinaw ati	10	15	15	20	5
	2548	Jumlah Skor		286	402	534	563	763
	87,9	Mean		9,9	13,9	18,4	19,4	26,3
	95,3	Variansi		0,2	38,1	7,0	4,3	30,3



**JANGAN MELAKUKAN PERUBAHAN DAN  
MEMASUKAN DATA APAPUN PADA SETIAP SEL  
DI LEMBAR INI  
DATA INI BERSUMBER DARI DATA 2**

		Nomor Soal				
		1	2	3	4	5
Jumlah Skor Seluruh Siswa		286	402	534	563	763
Jumlah Skor Kelompok Atas		128	241	255	260	377
Jumlah Skor Kelompok Bawah		128	123	224	243	321
Rata-rata Skor Seluruh Siswa		9,862	13,86	18,41	19,41	26,31
Rata-rata Skor Kelompok Atas (X)		9,85	18,54	19,62	20,00	29,00
Rata-rata Skor Kelompok Bawah (Y)		9,846	9,462	17,23	18,69	24,69
X-Y		0,00	9,08	2,38	1,31	4,31
Skor Max Tiap Butir Soal		10	20	20	20	30
Variansi ( $S_i^2$ )		0,195	38,12	6,966	4,251	30,29
Variansi Total ( $S_t^2$ )		95,33743842				
Banyaknya Soal		5				
Tingkat Kesukaran (P)		0,99	0,69	0,92	0,97	0,88
Daya Beda (D)		0,00	0,45	0,12	0,07	0,14
Reliabilitas $r = \left( \frac{k}{k-1} \right) \left( 1 - \frac{\sum s_i^2}{s_t^2} \right)$		0,20				

## HASIL NILAI TES

DATA UMUM	NAMA SEKOLAH	:	SMK Batik Perbaik Purworejo					
	MATA PELAJARAN	:	Administrasi Pajak					
	KELAS/SEMESTER/TAHUN	:	XI AK 2 / 1 / 2014/2015					
	NAMA TES	:	Pengayaan KD 1					
	MATERI POKOK	:	Dasar-Dasar Perpajakan					
	NOMOR SK/KD	:	1					
	TANGGAL TES	:	27-Aug-14					
	KKM	:	76					
	NAMA PENGAJAR	:	Sri Suryani					
	NIM	:	11403244038					

No	Nama Siswa	Jumlah	Nilai	Keterangan Ketuntasan Belajar
		skor		
1	Almania Endhi Anggorowati	78	78	Tuntas
2	Ari Warastri	95	95	Tuntas
3	Eka Diana Septi Jaelani	79	79	Tuntas
4	Eka Yulianti	76	76	Tuntas
5	Emi Fitriyani	96	96	Tuntas
6	Esti Yuniati	96	96	Tuntas
7	Firza Ventiana Rizky	89	89	Tuntas
8	Hen Safriyani	97	97	Tuntas
9	Inggit Setyo rini	76	76	Tuntas
10	Kristina Yuniarti	95	95	Tuntas
11	Meinita	94	94	Tuntas
12	Monicha Dewi	76	76	Tuntas
13	Mumi Asih	83	83	Tuntas
14	Mutiara Nur Hanifah	100	100	Tuntas
15	Novita Sari	76	76	Tuntas
16	Nur Rahma Yunita	81	81	Tuntas
17	Nur Setya Handayani	94	94	Tuntas
18	Octavia Wulandari	85	85	Tuntas
19	Pujasih	100	100	Tuntas
20	Ramadhanur Khomsah	97	97	Tuntas
21	Risa Yuniati	81	81	Tuntas
22	Rosita Dwi Wulandari	100	100	Tuntas
23	Siti Ni'matus Sa'idah	94	94	Tuntas
24	Sukma Faznyani	80	80	Tuntas
25	Tri Sulis Setyawati	100	100	Tuntas
26	Triyana Lestari	83	83	Tuntas
27	Vina Ersita	85	85	Tuntas
28	Wulan Oktaviani	97	97	Tuntas
29	Zulaekhhah Marlinawati	65	65	Belum Tuntas

REKAPITULASI	Jumlah	:	2.548	Jumlah Peserta Ujian	:	29	Orang
	Rata-rata	:	88	Jumlah Yang Tuntas	:	28	Orang
	Nilai Tertinggi	:	100	Jumlah Yang Belum Tuntas	:	1	Orang
	Nilai Terendah	:	65	Di Atas Rata-rata	:	15	Orang
	Simpangan Baku	:	10	Di Bawah Rata-rata	:	13	Orang

### HASIL ANALISIS BUTIR SOAL URAIAN

DATA UMUM	NAMA SEKOLAH	:	SMK Batik Perbaik Purworejo
	MATA PELAJARAN	:	Administrasi Pajak
	KELAS / SEMESTER / TAHUN	:	XI AK 2 / 1 / 2014/2015
	NAMA TES	:	Pengayaan KD 1
	MATERI POKOK	:	Dasar-Dasar Perpajakan
	NOMOR SK/KD	:	1
	TANGGAL TES	:	27-Agust-14
	NAMA PENGAJAR	:	Sri Suryani
NIP	:	11403244038	

Reliabilitas Tes	=	0,20	Belum memiliki reliabilitas yang tinggi
------------------	---	------	---

Nomor Soal	Tingkat Kesukaran		Daya Beda		Status Soal
	Indeks	Tafsiran	Indeks	Tafsiran	
1	0,99	Soal Mudah	0,00	Daya Beda Jelek	Soal Dibuang
2	0,69	Soal Sedang	0,45	Daya Beda Cukup Baik	Soal Diterima Baik
3	0,92	Soal Mudah	0,12	Daya Beda Jelek	Soal Dibuang
4	0,97	Soal Mudah	0,07	Daya Beda Jelek	Soal Dibuang
5	0,88	Soal Mudah	0,14	Daya Beda Jelek	Soal Dibuang

Klasifikasi Tingkat kesukaran:				Klasifikasi Daya Beda:				Status Soal:			
0	-	0,3	: Soal Sulit	-1	<	0,2	: Daya Beda Jelek	-1	<	0,2	: Soal Dibuang
0,3	-	0,7	: Soal Sedang	0,2	-	0,3	: Daya Beda Kurang Baik	0,2	-	0,3	: Soal Diperbaiki
0,7	-	1	: Soal Mudah	0,3	-	0,4	: Daya Beda Cukup Baik	0,3	-	0,4	: Soal Diterima tapi Diperbaiki
				0,4	-	1	: Daya Beda Baik	0,4	-	1	: Soal Diterima Baik
<b>Interpretasi Koefisien Reliabilitas:</b>											
0	-	0,7	: Belum memiliki reliabilitas yang tinggi								
0,7	-	1	: Memiliki reliabilitas yang tinggi								

# **ANALISIS BUTIR SOAL**

**HASIL PENGAYAAN  
KOMPETENSI DASAR 1  
KELAS  
XI AKUNTANSI 3**



## ANALISIS BUTIR SOAL URAIAN

DATA UMUM					
	NAMA SEKOLAH	:	SMK Batik Perbaik Purworejo		
	MATA PELAJARAN	:	Administrasi Pajak		
	KELAS /SEMESTER/TAHUN PELAJARAN	:	XI AK 3 / 1 / 2014/2015		
	NAMA TES	:	Pengayaan KD 1		
	MATERI POKOK	:	Dasar-Dasar Perpajakan		
	NOMOR SK/KD	:	1		
	TANGGAL TES	:	30-Agust-14		
	KKM	:	76		
	NAMA PENGAJAR	:	Sri Suryani		
NIM	:	11403244038			

## PEDOMAN PENYEKORAN

SKOR	Nomor Soal					Jumlah Skor	Skala Nilai
	1	2	3	4	5		
Skor maksimum	10	20	20	20	30	100	100

No	Nama Siswa	Nomor Soal					Jumlah skor	Nilai Ujian	
		1	2	3	4	5			
		Skor Yang Dicapai Siswa							
1	Afiana Setyaningsih	10	3	20	20	23	76	76,00	
2	Alvi Amanah	10	11	20	12	28	81	81,00	
3	Della Tri Erlitha	10	11	17	20	20	78	78,00	
4	Desy Tri Yuliana	10	18	20	20	30	98	98,00	
5	Diah Prastiwi	10	8	20	20	25	83	83,00	
6	Dian Mardiyani	10	9	20	20	26	85	85,00	
7	Diana Novita	10	11	20	20	26	87	87,00	
8	Eka Pratiwi	10	19	20	20	30	99	99,00	
9	Elma Fania								
10	Githa Octavianingrum	10	15	20	20	26	91	91,00	
11	Jiwanti Suli Prisetia	10	10	15	20	20	75	75,00	
12	Lela Ratnasari	10	11	20	20	26	87	87,00	
13	Listiana	10	20	20	20	30	100	100,00	
14	Mutiara Rafika Wardhani	10	11	20	15	20	76	76,00	
15	Nia Aprilivanti	10	19	20	20	30	99	99,00	
16	Rifa Arnas	10	18	20	20	25	93	93,00	
17	Rika Yuliana Asturi	10	8	20	20	25	83	83,00	
18	Rita Dita Yanti	10	18	20	20	27	95	95,00	
19	Rini Hardiyanti	10	19	20	20	30	99	99,00	
20	Rischa Christantia P	10	11	20	20	24	85	85,00	
21	Rista Yuniasari	10	11	20	17,5	22	80,5	80,50	
22	Riva Agustin	10	16	20	20	26	92	92,00	
23	Rosita Putri	10	11	20	20	30	91	91,00	
24	Septi Wahyu Winanti	9	5	20	20	22	76	76,00	
25	Sinta Novita Dewi	10	11	20	20	30	91	91,00	
26	Siti Nurjanah	10	15	18	20	28	91	91,00	
27	Siti Yulaikha	10	16	20	20	30	96	96,00	
28	Tia Arum Panggesti								
29	Tri Surani	10	11	20	20	26	87	87,00	
30	Uni Puji Lestari	10	18	18	20	30	96	96,00	
31	Wahyu Destarima	10	11	9	20	26	76	76,00	
32	Watik Gusti Padmi	10	11	19	18	18	76	76,00	
33	Yuli Ardani	10	16	13	20	30	89	89,00	
34	Kartika Siwi	10	11	20	20	26	87	87,00	
JUMLAH PESERTA TES		32	ORANG						

DATA UNTUK ANALISIS BUTIR SOAL

NOMOR SOAL	1	2	3	4	5
SKOR MAKSIMUM	10	20	20	20	30
JUMLAH PESERTA TES	32	32	32	32	32

SISWA KELOMPOK ATAS

No	Nama Siswa	1	2	3	4	5
1	Listiana	10	20	20	20	30
2	Eka Pratiw i	10	19	20	20	30
3	Nia Apriliyanti	10	19	20	20	30
4	Rini Hardiyanti	10	19	20	20	30
5	Desy Tri Yuliana	10	18	20	20	30
6	Siti Y ulaikha	10	16	20	20	30
7	Uni Puji Lestari	10	18	18	20	30
8	Rita Dita Y anti	10	18	20	20	27
9	Rifa Arnas	10	18	20	20	25
10	Riya Agustin	10	16	20	20	26
11	Githa Octavianingrum	10	15	20	20	26
12	Rosita Putri	10	11	20	20	30
13	Sinta Novita Dew i	10	11	20	20	30
14	Siti Nurjanah	10	15	18	20	28
15	Yuli Ardani	10	16	13	20	30
16	Diana Novita	10	11	20	20	26
17	Lela Ratnasari	10	11	20	20	26
Jumlah skor		130	218	258	260	374
Mean		10	16,8	19,8	20	28,8

SISWA KELOMPOK BAWAH

No	Nama Siswa	1	2	3	4	5
1	Tri Surani	10	11	20	20	26
2	Kartika Siw i	10	11	20	20	26
3	Dian Mardiyani	10	9	20	20	26
4	Rischa Christantia P	10	11	20	20	24
5	Diah Prastiw i	10	8	20	20	25
6	Rika Yuliana Asturi	10	8	20	20	25
7	Alvi Amanah	10	11	20	12	28
8	Rista Yuniasari	10	11	20	17,5	22
9	Della Tri Erlitha	10	11	17	20	20
10	Afiana Setyaningsih	10	3	20	20	23
11	Mutiara Rafika Wardhani	10	11	20	15	20
12	Septi Wahyu Winanti	9	5	20	20	22
13	Wahyu Destarima	10	11	9	20	26
14	Watik Gusti Padmi	10	11	19	18	18
15	Jiw anti Suli Prisetia	10	10	15	20	20
16	Elma Fania					
17	Tia Arum Panggesti					
Jumlah skor		129	121	246	245	313
Mean		9,92	9,31	18,9	18,8	24,1

Jumlah sampel minimal untuk penentuan kelompok				=	9			
				Nomor Soal				
Rangking	Jumlah skor	No	Nama Siswa	1	2	3	4	5
1		9	Elma Fania					
2		28	Tia Arum Panggesti					
3	100	13	Listiana	10	20	20	20	30
4	99	8	Eka Pratiw i	10	19	20	20	30
5	99	15	Nia Apriliyanti	10	19	20	20	30
6	99	19	Rini Hardiyanti	10	19	20	20	30
7	98	4	Desy Tri Yuliana	10	18	20	20	30
8	96	27	Siti Yulaikha	10	16	20	20	30
9	96	30	Uni Puji Lestari	10	18	18	20	30
10	95	18	Rita Dita Yanti	10	18	20	20	27
11	93	16	Rifa Arnas	10	18	20	20	25
12	92	22	Riya Agustin	10	16	20	20	26
13	91	10	Githa Octavianingrum	10	15	20	20	26
14	91	23	Rosita Putri	10	11	20	20	30
15	91	25	Sinta Novita Dew i	10	11	20	20	30
16	91	26	Siti Nurjanah	10	15	18	20	28
17	89	33	Yuli Ardani	10	16	13	20	30
18	87	7	Diana Novita	10	11	20	20	26
19	87	12	Lela Ratnasari	10	11	20	20	26
20	87	29	Tri Surani	10	11	20	20	26
21	87	34	Kartika Siw i	10	11	20	20	26
22	85	6	Dian Mardiyani	10	9	20	20	26
23	85	20	Rischa Christantia P	10	11	20	20	24
24	83	5	Diah Prastiw i	10	8	20	20	25
25	83	17	Rika Yuliana Asturi	10	8	20	20	25
26	81	2	Alvi Amanah	10	11	20	12	28
27	80,5	21	Rista Yuniasari	10	11	20	17,5	22
28	78	3	Della Tri Erlitha	10	11	17	20	20
29	76	1	Afiana Setyaningsih	10	3	20	20	23
30	76	14	Mutiara Rafika Wardhani	10	11	20	15	20
31	76	24	Septi Wahyu Winanti	9	5	20	20	22
32	76	31	Wahyu Destarima	10	11	9	20	26
33	76	32	Watik Gusti Padmi	10	11	19	18	18
34	75	11	Jiw anti Suli Prisetia	10	10	15	20	20
	2798,5	Jumlah Skor		319	413	609	622,5	835
	87,5	Mean		10,0	12,9	19,0	19,5	26,1
	65,1	Variansi		0,0	18,8	5,9	2,9	12,5



**JANGAN MELAKUKAN PERUBAHAN DAN  
MEMASUKAN DATA APAPUN PADA SETIAP SEL  
DI LEMBAR INI  
DATA INI BERSUMBER DARI DATA 2**

			Nomor Soal				
			1	2	3	4	5
Jumlah Skor Seluruh Siswa			319	413	609	622,5	835
Jumlah Skor Kelompok Atas			130	218	258	260	374
Jumlah Skor Kelompok Bawah			129	121	246	244,5	313
Rata-rata Skor Seluruh Siswa			9,969	12,91	19,03	19,45	26,09
Rata-rata Skor Kelompok Atas (X)			10,00	16,77	19,85	20,00	28,77
Rata-rata Skor Kelompok Bawah (Y)			9,923	9,308	18,92	18,81	24,08
X-Y			0,08	7,46	0,92	1,19	4,69
Skor Max Tiap Butir Soal			10	20	20	20	30
Variansi ( $S_i^2$ )			0,031	18,8	5,902	2,893	12,54
Variansi Total ( $S_t^2$ )			65,1186996				
Banyaknya Soal			5				
Tingkat Kesukaran (P)			1,00	0,65	0,95	0,97	0,87
Daya Beda (D)			0,01	0,37	0,05	0,06	0,16
Reliabilitas $r = \left( \frac{k}{k-1} \right) \left( 1 - \frac{\sum S_i^2}{S_t^2} \right)$			0,48				

## HASIL NILAI TES

DATA UMUM	NAMA SEKOLAH	:	SMK Batik Perbaik Purworejo					
	MATA PELAJARAN	:	Administrasi Pajak					
	KELAS/SEMESTER/TAHUN	:	XI AK 3 / 1 / 2014/2015					
	NAMA TES	:	Pengayaan KD 1					
	MATERI POKOK	:	Dasar-Dasar Perpajakan					
	NOMOR SK/KD	:	1					
	TANGGAL TES	:	30-Aug-14					
	KKM	:	76					
	NAMA PENGAJAR	:	Sri Suryani					
NIM	:	11403244038						

No	Nama Siswa	Jumlah	Nilai	Keterangan Ketuntasan Belajar			
		skor					
1	Afiana Setyaningsih	76	76	Tuntas			
2	Alvi Amanah	81	81	Tuntas			
3	Della Tri Erlitha	78	78	Tuntas			
4	Desy Tri Yuliana	98	98	Tuntas			
5	Diah Prastiwi	83	83	Tuntas			
6	Dian Mardiyani	85	85	Tuntas			
7	Diana Novita	87	87	Tuntas			
8	Eka Pratiwi	99	99	Tuntas			
9	Elma Fania						
10	Githa Octavianingrum	91	91	Tuntas			
11	Jiwanti Suli Priseta	75	75	Belum Tuntas			
12	Lela Ratnasari	87	87	Tuntas			
13	Listiana	100	100	Tuntas			
14	Mutiara Rafika Wardhani	76	76	Tuntas			
15	Nia Aprilianti	99	99	Tuntas			
16	Rifa Amas	93	93	Tuntas			
17	Rika Yuliana Asturi	83	83	Tuntas			
18	Rita Dita Yanti	95	95	Tuntas			
19	Rini Hardiyanti	99	99	Tuntas			
20	Rischa Christanta P	85	85	Tuntas			
21	Rista Yuniasari	80,5	81	Tuntas			
22	Riya Agustin	92	92	Tuntas			
23	Rosita Putri	91	91	Tuntas			
24	Septi Wahyu Winanti	76	76	Tuntas			
25	Sinta Novita Dewi	91	91	Tuntas			
26	Siti Nurjanah	91	91	Tuntas			
27	Siti Yulaikha	96	96	Tuntas			
28	Tia Arum Panggesti						
29	Tri Surani	87	87	Tuntas			
30	Uni Puji Lestari	96	96	Tuntas			
31	Wahyu Destarima	76	76	Tuntas			
32	Watik Gusti Padmi	76	76	Tuntas			
33	Yuli Ardani	89	89	Tuntas			
34	Katika Siwi	87	87	Tuntas			
REKAPITULASI	Jumlah	:	2.799	Jumlah Peserta Ujian	:	32	Orang
	Rata-rata	:	87	Jumlah Yang Tuntas	:	31	Orang
	Nilai Tertinggi	:	100	Jumlah Yang Belum Tuntas	:	1	Orang
	Nilai Terendah	:	75	Di Atas Rata-rata	:	15	Orang
	Simpangan Baku	:	8	Di Bawah Rata-rata	:	16	Orang

### HASIL ANALISIS BUTIR SOAL URAIAN

DATA UMUM	NAMA SEKOLAH	:	SMK Batik Perbaik Purworejo
	MATA PELAJARAN	:	Administrasi Pajak
	KELAS / SEMESTER / TAHUN	:	XI AK 3 / 1 / 2014/2015
	NAMA TES	:	Pengayaan KD 1
	MATERI POKOK	:	Dasar-Dasar Perpajakan
	NOMOR SK/KD	:	1
	TANGGAL TES	:	30-Agust-14
	NAMA PENGAJAR	:	Sri Suryani
NIM	:	11403244038	

Reliabilitas Tes	=	0,48	Belum memiliki reliabilitas yang tinggi
------------------	---	------	---

Nomor Soal	Tingkat Kesukaran		Daya Beda		Status Soal
	Indeks	Tafsiran	Indeks	Tafsiran	
1	1,00	Soal Mudah	0,01	Daya Beda Jelek	Soal Dibuang
2	0,65	Soal Sedang	0,37	Daya Beda Cukup Baik	Soal Diterima tapi Diperbaiki
3	0,95	Soal Mudah	0,05	Daya Beda Jelek	Soal Dibuang
4	0,97	Soal Mudah	0,06	Daya Beda Jelek	Soal Dibuang
5	0,87	Soal Mudah	0,16	Daya Beda Jelek	Soal Dibuang


Klasifikasi Tingkat kesukaran:			Klasifikasi Daya Beda:			Status Soal:		
0	-	0,3 : Soal Sulit	-1	<	0,2 : Daya Beda Jelek	-1	<	0,2 : Soal Dibuang
0,3	-	0,7 : Soal Sedang	0,2	-	0,3 : Daya Beda Kurang Baik	0,2	-	0,3 : Soal Diperbaiki
0,7	-	1 : Soal Mudah	0,3	-	0,4 : Daya Beda Cukup Baik	0,3	-	0,4 : Soal Diterima tapi Diperbaiki
			0,4	-	1 : Daya Beda Baik	0,4	-	1 : Soal Diterima Baik
<b>Interpretasi Koefisien Reliabilitas:</b>								
0	-	0,7 : Belum memiliki reliabilitas yang tinggi						
0,7	-	1 : Memiliki reliabilitas yang tinggi						

TABEL ANALISIS KETUNTASAN SISWA											
HASIL PENGAYAAN ADMINISTRASI PAJAK KD Ke-1											
XI AK 1			XI AK 2			XI AK 3					
NO	NAMA	NILAI AKHIR	NO	NAMA	NILAI AKHIR	NO	NAMA	NILAI AKHIR			
1	Alfindy Saputri	100	1	Almania Endhi A	78	1	Afiana Setyaningsih	76			
2	Berkah Puspitosari	100	2	Ari Warastri	95	2	Alvi Amanah	81			
3	Destanti Niken Candeni	100	3	Eka Diana Septi Jaelani	79	3	Della Tri Erlitha	78			
4	Desy Duwi Lestari	78	4	Eka Yulianti	76	4	Desy Tri Yuliana	98			
5	Devi Artantiningasih	96	5	Erni Fitriyani	96	5	Diah Prastiwi	83			
6	Dinda Kurniasari	76	6	Esti Yuniati	96	6	Dian Mardiyani	85			
7	Dwi Lestari	78	7	Firza Ventiana Rizky	89	7	Diana Novita	87			
8	Efi Nurdiyanti	100	8	Hen Safriyani	97	8	Eka Pratiwi	99			
9	Eka Novianita	100	9	Inggit Setyo rini	76	9	Elma Fania				
10	Elia Rosita	91	10	Kristina Yuniarti	95	10	Githa Octavianingrum	91			
11	Eva Dian Tari	95	11	Meinita	94	11	Jiwanti Suli Priseta	75			
12	Ismi Arifah	84	12	Monicha Dewi	76	12	Lela Ratnasari	87			
13	Ita Ristiyani	86	13	Murni Ash	83	13	Listiana	100			
14	Kristianti	97	14	Mutiara Nur Hanifah	100	14	Mutiara Rafika Wardhani	76			
15	Latifaturrifkiah	93	15	Novita Sari	76	15	Nia Apriliyanti	99			
16	Lia Nilasari	93	16	Nur Rahma Yunita	81	16	Rifa Amas	93			
17	Nur Rohmah	89	17	Nur Setya Handayani	94	17	Rika Yuliana Asturi	83			
18	Puji Astuti	78	18	Octavia Wulandari	85	18	Riya Dita Yanti	95			
19	Rina Sifatun	93	19	Pujiasih	100	19	Rini Hardiyanti	99			
20	Salis Setyaningsih	80	20	Ramadhanur Khomsah	97	20	Rischa Christiantia P	85			
21	Sella wijayanti	96	21	Risa Yuniati	81	21	Rista Yuniasari	80,5			
22	Shelinesya Koshadi	83	22	Rosita Dwi Wulandari	100	22	Riya Agustin	92			
23	Sri Suharti	76	23	Siti Ni'matus Sa'idah	94	23	Rosita Putri	91			
24	Stefina Budiarti	98	24	Sukma Fazriyani	80	24	Septi Wahyu Winanti	76			
25	Vivi Wulanti	81	25	Tri Sulis Setyawati	100	25	Sinta Novita Dewi	91			
26	Wahyuningsih	100	26	Triyana Lestari	83	26	Siti Nurjanah	91			
27	Yayuk Oktavia	97	27	Vina Ersita	85	27	Siti Yulaikha	96			
28	Yulia Indriyanti	98	28	Wulan Oktaviani	97	28	Tia Arum Panggesti				
29	Zeni Ratna Amalia	94	29	Zulaekhhah Marlinawati	65	29	Tri Surani	87			
30	Avinda Ratna Amalia	99		Nilai Terendah	65	30	Uni Puji Lestari	96			
	Nilai Terendah	76		Nilai Tertinggi	100	31	Wahyu Destarina	76			
	Nilai Tertinggi	100		Rata-Rata	87,86	32	Watik Gusti Padmi	76			
	Rata-rata	90,97		Jumlah Peserta UH	29 Orang	33	Yuli Ardani	89			
	Jumlah Peserta UH	30 Orang		Jumlah Siswa Tuntas	28 Orang	34	Kartika Siwi	87			
	Jumlah Siswa Tuntas	30 Orang		Jumlah Siswa Belum Tuntas	1 Orang		Nilai Terendah	75			
	Jumlah Siswa Belum Tuntas	-		Keterangan Ketuntasan	96.55%		Nilai Tertinggi	100			
	Keterangan ketuntasan	100%					Rata-Rata	87,45			
							Jumlah Peserta UH	32 Orang			
							Jumlah Siswa Tuntas	31 Orang			
							Jumlah Siswa Belum Tuntas	1 Orang			
							Keterangan Ketuntasan	96.88%			

**PEDOMAN RANGE**  
**NILAI ULANGAN HARIAN**  
**KOMPETESI DASAR 1**  
**( PENGHITUNGAN NILAI AKHIR**  
**ULANGAN HARIAN**  
**SETELAH PENGAYAAN)**

PEDOMAN RANGE PENILAIAN ULANGAN HARIAN KOMPETENSI DASAR 1											
MATA PELAJARAN ADMINISTRASI PAJAK											
KELAS XI AKUNTANSI											
XI AKUNTANSI 1				XI AKUNTANSI 2				XI AKUNTANSI 3			
NO	Nilai Asli	Nilai Range Jadi	Banyaknya Siswa	NO	Nilai Asli	Nilai Range Jadi	Banyaknya Siswa	NO	Nilai Asli	Nilai Range Jadi	Banyaknya Siswa
1	32-40	76	4	1	28-30	76	1	1	21-30	76	4
2	41-50	77	3	2	31-40	77	5	2	31-40	77	11
3	51-60	78	11	3	41-50	78	6	3	41-50	78	6
4	61-70	79	2	4	51-60	79	2	4	51-60	79	2
5	71-75	80	2	5	61-70	80	3	5	61-70	80	3
6	76-77	81	2	6	71-75	81	3	6	71-75	81	1
7	80	82	1	7	76-79	82	3	7	76-79	82	2
8	85	87	1	8	86	87	1	8	80	83	1
9	88	90	2	9	92	93	1	9	81	84	1
10	91	93	1	10	94	95	1	10	86	89	1
11	95	97	1	11	96	97	1	11	92	95	1
				12	99	100	1				
JUMLAH			30	JUMLAH			28	JUMLAH			33

Guru Pembimbing



Isnina Susiyatmi, S.E.

Purworejo, 30 Agustus 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014



Sri Suryani



NILAI AKHIR KOMPETENSI DASAR 1							
SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO							
Kelas		: XI Akuntansi 1	Semester			: Ganjil/Satu	
Mata Pelajaran		: Administrasi Pajak	Kompetensi Dasar			: 1	
NO	NO INDUK	NAMA SISWA	NILAI			Nilai UH Akhir	KETERANGAN KETUNTASAN
			UH	Range	Pengayaan		
1	12123	Alfindy Saputri	95	97	100	98,5	LULUS
2	12124	Berkah Puspitosari	42	77	100	88,5	LULUS
3	12126	Destanti Niken Candeni	80	82	100	91,0	LULUS
4	12127	Desy Duwi Lestari	32	76	78	77,0	LULUS
5	12128	Devi Artantiningsih	60	78	96	87,0	LULUS
6	12130	Dinda Kurniasari	63	79	76	77,5	LULUS
7	12131	Dwi Lestari	58	78	78	78,0	LULUS
8	12132	Efi Nurdianti	68	79	100	89,5	LULUS
9	12133	Eka Novianita	54	78	100	89,0	LULUS
10	12134	Elia Rosita	77	81	91	86,0	LULUS
11	12135	Eva Dian Tari	33	76	95	85,5	LULUS
12	12136	Ismi Arifah	77	81	84	82,5	LULUS
13	12137	Ita Ristiyani	59	78	86	82,0	LULUS
14	12138	Kristianti	55	78	97	87,5	LULUS
15	12139	Latifaturrifkhah	57	78	93	85,5	LULUS
16	12140	Lia Nilasari	60	78	93	85,5	LULUS
17	12142	Nur Rohmah	53	78	89	83,5	LULUS
18	12143	Puji Astuti	74	80	78	79,0	LULUS
19	12144	Rina Sifatun	50	78	93	85,5	LULUS
20	12145	Salis Setyaningsih	37	76	80	78,0	LULUS
21	12146	Sella wijayanti	88	90	96	93,0	LULUS
22	12147	Shelinesya Koshadi	35	76	83	79,5	LULUS
23	12148	Sri Suharti	45	77	76	76,5	LULUS
24	12149	Stefina Budiarti	91	93	98	95,5	LULUS
25	12150	Vivi Wulanti	88	90	81	85,5	LULUS
26	12151	Wahyuningsih	59	78	100	89,0	LULUS
27	12152	Yayuk Oktavia	85	87	97	92,0	LULUS
28	12153	Yulia Indriyanti	55	78	98	88,0	LULUS
29	12154	Zeni Ratna Amalia	72	80	94	87,0	LULUS
30	12359	Avinda Ratna Amalia	59	78	99	88,5	LULUS
		Nilai Terendah					77
		Nilai Tertinggi					99
		Rata-Rata					86
		Jumlah Siswa					30 Orang
		Jumlah Siswa Tuntas					30 Orang
		Jumlah Siswa Belum Tuntas					-
		Keterangan ketuntasan					100%

NILAI AKHIR KOMPETENSI DASAR 1							
SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO							
Kelas		: XI Akuntansi 2	Semester			: Ganjil/Satu	
Mata Pelajaran		: Administrasi Pajak	Kompetensi Dasar			: 1	
NO	NO INDUK	NAMA SISWA	NILAI			Nilai UH Akhir	KETERANGAN KETUNTASAN
			UH	Range	Pengayaan		
1	12156	Almania Endhi Anggorowati	55	79	78	79	LULUS
2	12157	Ari Warastri	92	93	95	94	LULUS
3	12159	Eka Diana Septi Jaelani	36	77	79	78	LULUS
4	12160	Eka Yulianti	35	77	76	77	LULUS
5	12161	Erni Fitriyani	77	82	96	89	LULUS
6	12162	Esti Yuniati	60	79	96	88	LULUS
7	12163	Firza Ventiana Rizky	63	80	89	85	LULUS
8	12164	Hen Safriyani	40	77	97	87	LULUS
9	12165	Inggit Setyo rini	32	77	76	77	LULUS
10	12166	Kristina Yuniarti	41	78	95	87	LULUS
11	12167	Meinita	65	80	94	87	LULUS
12	12168	Monicha Dewi	86	87	76	82	LULUS
13	12169	Murni Asih	40	77	83	80	LULUS
14	12170	Mutiara Nur Hanifah	99	100	100	100	LULUS
15	12171	Novita Sari	44	78	76	77	LULUS
16	12172	Nur Rahma Yunita	44	78	81	80	LULUS
17	12173	Nur Setya Handayani	28	76	94	85	LULUS
18	12174	Octavia Wulandari	43	78	85	82	LULUS
19	12175	Pujiasih	73	81	100	91	LULUS
20	12176	Ramadhanur Khomsah	73	81	97	89	LULUS
21	12178	Risa Yuniati	79	82	81	82	LULUS
22	12179	Rosita Dwi Wulandari	74	81	100	91	LULUS
23	12180	Siti Ni'matus Sa'idah	46	78	94	86	LULUS
24	12181	Sukma Fazriyani	67	80	80	80	LULUS
25	12182	Tri Sulis Setyawati	96	97	100	99	LULUS
26	12187,5	Triyana Lestari	49	78	83	81	LULUS
27	12184	Vina Ersita	76	82	85	84	LULUS
28	12185	Wulan Oktaviani	94	95	97	96	LULUS
29	12186	Zulaekhah Marlinawati			65	33	BELUM LULUS
		Nilai Terendah					33
		Nilai Tertinggi					100
		Rata-Rata					83
		Jumlah Siswa					29 Orang
		Jumlah Siswa Tuntas					28 Orang
		Jumlah Siswa Belum Tuntas					-
		Keterangan ketuntasan					97%

NILAI AKHIR KOMPETENSI DASAR 1							
SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO							
Kelas		: XI Akuntansi 3		Semester		: Ganjil/Satu	
Mata Pelajaran		: Administrasi Pajak		Kompetensi Dasar		: 1	
NO	NO INDUK	NAMA SISWA	NILAI			Nilai UH Akhir	KETERANGAN KETUNTASAN
			UH	Range	Pengayaan		
1	12187	Afiana Setyaningsih	41	78	76	77	LULUS
2	12188	Alvi Amanah	49	78	81	80	LULUS
3	12189	Della Tri Erlitha	66	80	78	79	LULUS
4	12190	Desy Tri Yuliana	76	82	98	90	LULUS
5	12191	Diah Pratiwi	31	77	83	80	LULUS
6	12192	Dian Mardiyani	21	76	85	81	LULUS
7	12193	Diana Novita	36	77	87	82	LULUS
8	12194	Eka Pratiwi	41	78	99	89	LULUS
9	12195	Elma Fania	39	77		39	BELUM LULUS
10	12196	Githa Octavianingrum	81	84	91	88	LULUS
11	12197	Jiwanti Suli Prisetia	38	77	75	76	LULUS
12	12198	Lela Ratnasari	34	77	87	82	LULUS
13	12199	Listiana	86	89	100	95	LULUS
14	12200	Mutiara Rafika Wardhani	43	78	76	77	LULUS
15	12201	Nia Apriliyanti	36	77	99	88	LULUS
16	12202	Rifa Arnas	79	82	93	88	LULUS
17	12203	Rika Yuliana Asturi	33	77	83	80	LULUS
18	12204	Rita Dita Yanti	30	76	95	86	LULUS
19	12205	Rini Hardiyanti	28	76	99	88	LULUS
20	12206	Rischa Christantia P	58	79	85	82	LULUS
21	12207	Rista Yuniasari	33	77	80,5	79	LULUS
22	12208	Riya Agustin	74	81	92	87	LULUS
23	12209	Rosita Putri	30	76	91	84	LULUS
24	12210	Septi Wahyu Winanti	31	77	76	77	LULUS
25	12211	Sinta Novita Dewi	92	95	91	93	LULUS
26	12212	Siti Nurjanah	60	79	91	85	LULUS
27	12213	Siti Yulaikha	80	83	96	90	LULUS
28	12214	Tia Arum Panggesti					
29	12215	Tri Surani	36	77	87	82	LULUS
30	12216	Uni Puji Lestari	61	80	96	88	LULUS
31	12217	Wahyu Destarima	45	78	76	77	LULUS
32	12218	Watik Gusti Padmi	43	78	76	77	LULUS
33	12219	Yuli Ardani	67	80	89	85	LULUS
34	12350	Kartika Siwi	40	77	87	82	LULUS
		Nilai Terendah					39
		Nilai Tertinggi					95
		Rata-Rata					82
		Jumlah Siswa					33 Orang
		Jumlah Siswa Tuntas					32 Orang
		Jumlah Siswa Belum Tuntas					-
		Keterangan ketuntasan					97%

TABEL ANALISIS KETUNTASAN SISWA											
NILAI AKHIR KD 1 ADMINISTRASI PAJAK											
XI AK 1			XI AK 2			XI AK 3					
NO	NAMA	NA KD 1	NO	NAMA	NA KD 1	NO	NAMA	NA KD 1			
1	Alfindy Saputri	99	1	Almania Endhi A	79	1	Afiana Setyaningsih	77			
2	Berkah Puspitosari	89	2	Ari Warastri	94	2	Alvi Amanah	80			
3	Destanti Niken Candeni	91	3	Eka Diana Septi Jaelani	78	3	Della Tri Erlitha	79			
4	Desy Duwi Lestari	77	4	Eka Yulianti	77	4	Desy Tri Yuliana	90			
5	Devi Artantiningsih	87	5	Erni Fitriyani	89	5	Diah Prastiwi	80			
6	Dinda Kurniasari	78	6	Esti Yuniati	88	6	Dian Mardiyani	81			
7	Dwi Lestari	78	7	Firza Ventiana Rizky	85	7	Diana Novita	82			
8	Efi Nurdianti	90	8	Hen Safriyani	87	8	Eka Pratiwi	89			
9	Eka Novianita	89	9	Inggit Setyo rini	77	9	Elma Fania	39			
10	Elia Rosita	86	10	Kristina Yuniarti	87	10	Githa Octavianingrum	88			
11	Eva Dian Tari	86	11	Meinita	87	11	Jiwanti Suli Prisetia	76			
12	Ismi Arifah	83	12	Monicha Dewi	82	12	Lela Ratnasari	82			
13	Ita Ristiyani	82	13	Murni Asih	80	13	Listiana	95			
14	Kristianti	88	14	Mutiara Nur Hanifah	100	14	Mutiara Rafika Wardhani	77			
15	Latifaturrifkhah	86	15	Novita Sari	77	15	Nia Apriliyanti	88			
16	Lia Nilasari	86	16	Nur Rahma Yunita	80	16	Rifa Arnas	88			
17	Nur Rohmah	84	17	Nur Setya Handayani	85	17	Rika Yuliana Asturi	80			
18	Puji Astuti	79	18	Octavia Wulandari	82	18	Rita Dita Yanti	86			
19	Rina Sifatun	86	19	Pujiasih	91	19	Rini Hardiyanti	88			
20	Salis Setyaningsih	78	20	Ramadhanur Khomsah	89	20	Rischa Christantia P	82			
21	Sella wijayanti	93	21	Risa Yuniati	82	21	Rista Yuniasari	79			
22	Shelinesya Koshadi	80	22	Rosita Dwi Wulandari	91	22	Riya Agustin	87			
23	Sri Suharti	77	23	Siti Ni'matus Sa'idah	86	23	Rosita Putri	84			
24	Stefina Budiarti	96	24	Sukma Fazriyani	80	24	Septi Wahyu Winanti	77			
25	Vivi Wulanti	86	25	Tri Sulis Setyawati	99	25	Sinta Novita Dewi	93			
26	Wahyuningsih	89	26	Triyana Lestari	81	26	Siti Nurjanah	85			
27	Yayuk Oktavia	92	27	Vina Ersita	84	27	Siti Yulaikha	90			
28	Yulia Indriyanti	88	28	Wulan Oktaviani	96	28	Tia Arum Panggesti				
29	Zeni Ratna Amalia	87	29	Zulaekkah Marlinawati	33	29	Tri Surani	82			
30	Avinda Ratna Amalia	89		Nilai Terendah	33	30	Uni Puji Lestari	88			
	Nilai Terendah	77		Nilai Tertinggi	100	31	Wahyu Destarima	77			
	Nilai Tertinggi	99		Rata-Rata	83	32	Watik Gusti Padmi	77			
	Rata-rata	86		Jumlah Peserta Diskusi	29 Orang	33	Yuli Ardani	85			
	Jumlah Peserta diskusi	30 Orang		Jumlah Siswa Tuntas	28 Orang	34	Kartika Siwi	82			
	Jumlah Siswa Tuntas	30 Orang		Jumlah Siswa Belum Tuntas	-		Nilai Terendah	39			
	Jumlah Siswa Belum Tuntas	-		Keterangan Ketuntasan	97%		Nilai Tertinggi	95			
	Keterangan ketuntasan	100%					Rata-Rata	82			
							Jumlah Peserta Diskusi	33 Orang			
							Jumlah Siswa Tuntas	32 Orang			
							Jumlah Siswa Belum Tuntas	-			
							Keterangan Ketuntasan	97%			

**NILAI AKHIR  
KOMPETENSI DASAR 1  
ASPEK KOGNITIF**

- 1. DISKUSI 1**
- 2. DISKUSI 2**
- 3. ULANGAN HARIAN  
SETELAH PENGAYAAN**

NILAI AKHIR KOMPETENSI DASAR 1							
SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO							
Kelas		: XI Akuntansi 1	Semester			: Ganjil/Satu	
Mata Pelajaran		: Administrasi Pajak	Kompetensi Dasar			: 1	
NO	NO INDUK	NAMA SISWA	NILAI			NA KD 1	KETERANGAN KETUNTASAN
			Diskusi 1	Diskusi 2	Nilai UH Akhir		
1	12123	Alfindy Saputri	80	84	99	88	LULUS
2	12124	Berkah Puspitosari	100	79	89	89	LULUS
3	12126	Destanti Niken Candeni	90	84	91	88	LULUS
4	12127	Desy Duwi Lestari	90	79	77	82	LULUS
5	12128	Devi Artantiningsih	80	84	87	84	LULUS
6	12130	Dinda Kurniasari	85	82	78	82	LULUS
7	12131	Dwi Lestari	85	79	78	81	LULUS
8	12132	Efi Nurdianti	90	84	90	88	LULUS
9	12133	Eka Novianita	90	84	89	88	LULUS
10	12134	Elia Rosita	80	84	86	83	LULUS
11	12135	Eva Dian Tari	100	84	86	90	LULUS
12	12136	Isni Arifah	90	84	83	86	LULUS
13	12137	Ita Ristiyani	80	84	82	82	LULUS
14	12138	Kristianti	90	84	88	87	LULUS
15	12139	Latifaturrifkhah	85	84	86	85	LULUS
16	12140	Lia Nilasari	80	84	86	83	LULUS
17	12142	Nur Rohmah	90	84	84	86	LULUS
18	12143	Puji Astuti	90	84	79	84	LULUS
19	12144	Rina Sifatun	100	79	86	88	LULUS
20	12145	Salis Setyaningsih	90	84	78	84	LULUS
21	12146	Sella wijayanti	100	84	93	92	LULUS
22	12147	Shelinesya Koshadi	85	84	80	83	LULUS
23	12148	Sri Suharti	90	79	77	82	LULUS
24	12149	Stefina Budiarti	100	84	96	93	LULUS
25	12150	Vivi Wulanti	100	84	86	90	LULUS
26	12151	Wahyuningsih	85	84	89	86	LULUS
27	12152	Yayuk Oktavia	90	84	92	89	LULUS
28	12153	Yulia Indriyanti	85	84	88	86	LULUS
29	12154	Zeni Ratna Amalia	80	84	87	84	LULUS
30	12359	Avinda Ratna Amalia	90	84	89	88	LULUS
		Nilai Terendah					81
		Nilai Tertinggi					93
		Rata-Rata					86
		Jumlah Siswa					30 Orang
		Jumlah Siswa Tuntas					30 Orang
		Jumlah Siswa Belum Tuntas					-
		Keterangan ketuntasan					100%

NILAI AKHIR KOMPETENSI DASAR 1							
SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO							
Kelas		: XI Akuntansi 2		Semester		: Ganjil/Satu	
Mata Pelajaran		: Administrasi Pajak		Kompetensi Dasar		: 1	
NO	NO INDUK	NAMA SISWA	NILAI			NA KD 1	KETERANGAN KETUNTASAN
			Diskusi 1	Diskusi 2	Nilai UH Akhir		
1	12156	Almania Endhi Anggorowati	85	66	79	77	LULUS
2	12157	Ari Warastri	80	90	94	88	LULUS
3	12159	Eka Diana Septi Jaelani	80	90	78	83	LULUS
4	12160	Eka Yulianti	90	90	77	86	LULUS
5	12161	Erni Fitriyani	85	77	89	84	LULUS
6	12162	Esti Yuniati	100	66	88	85	LULUS
7	12163	Firza Ventiana Rizky	85	90	85	87	LULUS
8	12164	Hen Safriyani	100	72	87	86	LULUS
9	12165	Inggit Setyo rini	95	77	77	83	LULUS
10	12166	Kristina Yuniarti	90	90	87	89	LULUS
11	12167	Meinita	95	90	87	91	LULUS
12	12168	Monicha Dewi	80	86	82	83	LULUS
13	12169	Murni Asih	100	72	80	84	LULUS
14	12170	Mutiara Nur Hanifah	90	87	100	92	LULUS
15	12171	Novita Sari		77	77	51	BELUM LULUS
16	12172	Nur Rahma Yunita	95	72	80	82	LULUS
17	12173	Nur Setya Handayani	90	85	85	87	LULUS
18	12174	Octavia Wulandari	95	77	82	85	LULUS
19	12175	Pujiasih	80	90	91	87	LULUS
20	12176	Ramadhanur Khomsah	100	72	89	87	LULUS
21	12178	Risa Yuniati	85	90	82	86	LULUS
22	12179	Rosita Dwi Wulandari	95	72	91	86	LULUS
23	12180	Siti Ni'matus Sa'idah	100	72	86	86	LULUS
24	12181	Sukma Fazriyani	85	87	80	84	LULUS
25	12182	Tri Sulis Setyawati	90	87	99	92	LULUS
26	12187,5	Triyana Lestari	90	72	81	81	LULUS
27	12184	Vina Ersita	85	87	84	85	LULUS
28	12185	Wulan Oktaviani	80	90	96	89	LULUS
29	12186	Zulaekhah Marlinawati	100	72	33	68	BELUM LULUS
		Nilai Terendah					51
		Nilai Tertinggi					92
		Rata-Rata					84
		Jumlah Siswa					29 Orang
		Jumlah Siswa Tuntas					27 Orang
		Jumlah Siswa Belum Tuntas					2 Orang
		Keterangan ketuntasan					93%

NILAI AKHIR KOMPETENSI DASAR 1							
SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO							
Kelasan		: XI Akuntansi 3		Semester		: Ganjil/Satu	
Mata Pelajaran		: Administrasi Pajak		Kompetensi Dasar		: 1	
NO	NO INDUK	NAMA SISWA	NILAI			NA KD 1	KETERANGAN KETUNTASAN
			Diskusi 1	Diskusi 2	Nilai UH Akhir		
1	12187	Afiana Setyaningsih	90	78	77	82	LULUS
2	12188	Alvi Amanah	100	88	80	89	LULUS
3	12189	Della Tri Erlitha	80	88	79	82	LULUS
4	12190	Desy Tri Yuliana	85	88	90	88	LULUS
5	12191	Diah Pratiwi	100	88	80	89	LULUS
6	12192	Dian Mardiyani	100	76	81	86	LULUS
7	12193	Diana Novita	80	71	82	78	LULUS
8	12194	Eka Pratiwi	80	62	89	77	LULUS
9	12195	Elma Fania	80		39	40	BELUM LULUS
10	12196	Githa Octavianingrum	85	62	88	78	LULUS
11	12197	Jiwanti Suli Prisetia	80	71	76	76	LULUS
12	12198	Lela Ratnasari	85	76	82	81	LULUS
13	12199	Listiana	90	78	95	88	LULUS
14	12200	Mutiara Rafika Wardhani	100	86	77	88	LULUS
15	12201	Nia Apriliyanti	85	71	88	81	LULUS
16	12202	Rifa Arnas	80	78	88	82	LULUS
17	12203	Rika Yuliana Asturi		71	80	50	BELUM LULUS
18	12204	Rita Dita Yanti	80	76	86	81	LULUS
19	12205	Rini Hardiyanti	90	71	88	83	LULUS
20	12206	Rischa Christantia P	100	86	82	89	LULUS
21	12207	Rista Yuniasari	85	78	79	81	LULUS
22	12208	Riya Agustin	80	86	87	84	LULUS
23	12209	Rosita Putri	80	62	84	75	LULUS
24	12210	Septi Wahyu Winanti		86	77	54	BELUM LULUS
25	12211	Sinta Novita Dewi	90	76	93	86	LULUS
26	12212	Siti Nurjanah	100	62	85	82	LULUS
27	12213	Siti Yulaikha		86	90	59	BELUM LULUS
28	12214	Tia Arum Panggesti					
29	12215	Tri Surani	90	62	82	78	LULUS
30	12216	Uni Puji Lestari	90	86	88	88	LULUS
31	12217	Wahyu Destarima	85	88	77	83	LULUS
32	12218	Watik Gusti Padmi	80	78	77	78	LULUS
33	12219	Yuli Ardani	80	76	85	80	LULUS
34	12350	Kartika Siwi	80	78	82	80	LULUS
		Nilai Terendah					40
		Nilai Tertinggi					89
		Rata-Rata					79
		Jumlah Siswa					33 Orang
		Jumlah Siswa Tuntas					29 Orang
		Jumlah Siswa Belum Tuntas					4 Orang
		Keterangan ketuntasan					88%



TABEL ANALISIS KETUNTASAN SISWA											
NILAI AKHIR KD 1 ADMINISTRASI PAJAK											
XI AK 1			XI AK 2			XI AK 3					
NO	NAMA	NA KD 1	NO	NAMA	NA KD 1	NO	NAMA	NA KD 1			
1	Alfindy Saputri	88	1	Almania Endhi A	77	1	Afiana Setyaningsih	82			
2	Berkah Puspitosari	89	2	Ari Warastri	88	2	Alvi Amanah	89			
3	Destanti Niken Candeni	88	3	Eka Diana Septi Jaelani	83	3	Della Tri Erlitha	82			
4	Desy Duwi Lestari	82	4	Eka Yulianti	86	4	Desy Tri Yuliana	88			
5	Devi Artantiningsih	84	5	Erni Fitriyani	84	5	Diah Prastiwi	89			
6	Dinda Kurniasari	82	6	Esti Yuniati	85	6	Dian Mardiyani	86			
7	Dwi Lestari	81	7	Firza Ventiana Rizky	87	7	Diana Novita	78			
8	Efi Nurdianti	88	8	Hen Safriyani	86	8	Eka Pratiwi	77			
9	Eka Novianita	88	9	Inggit Setyo rini	83	9	Elma Fania	40			
10	Elia Rosita	83	10	Kristina Yuniarti	89	10	Githa Octavianingrum	78			
11	Eva Dian Tari	90	11	Meinita	91	11	Jiwanti Suli Prisetia	76			
12	Ismi Arifah	86	12	Monicha Dewi	83	12	Lela Ratnasari	81			
13	Ita Ristiyani	82	13	Murni Asih	84	13	Listiana	88			
14	Kristianti	87	14	Mutiara Nur Hanifah	92	14	Mutiara Rafika Wardhani	88			
15	Latifaturrifkhah	85	15	Novita Sari	51	15	Nia Apriliyanti	81			
16	Lia Nilasari	83	16	Nur Rahma Yunita	82	16	Rifa Arnas	82			
17	Nur Rohmah	86	17	Nur Setya Handayani	87	17	Rika Yuliana Asturi	50			
18	Puji Astuti	84	18	Octavia Wulandari	85	18	Rita Dita Yanti	81			
19	Rina Sifatun	88	19	Pujiasih	87	19	Rini Hardiyanti	83			
20	Salis Setyaningsih	84	20	Ramadhanur Khomsah	87	20	Rischa Christantia P	89			
21	Sella wijayanti	92	21	Risa Yuniati	86	21	Rista Yuniasari	81			
22	Shelinesya Koshadi	83	22	Rosita Dwi Wulandari	86	22	Riya Agustin	84			
23	Sri Suharti	82	23	Siti Ni'matus Sa'idah	86	23	Rosita Putri	75			
24	Stefina Budiarti	93	24	Sukma Fazriyani	84	24	Septi Wahyu Winanti	54			
25	Vivi Wulanti	90	25	Tri Sulis Setyawati	92	25	Sinta Novita Dewi	86			
26	Wahyuningsih	86	26	Triyana Lestari	81	26	Siti Nurjanah	82			
27	Yayuk Oktavia	89	27	Vina Ersita	85	27	Siti Yulaikha	59			
28	Yulia Indriyanti	86	28	Wulan Oktaviani	89	28	Tia Arum Panggesti				
29	Zeni Ratna Amalia	84	29	Zulaekhah Marlinawati	68	29	Tri Surani	78			
30	Avinda Ratna Amalia	88		Nilai Terendah	51	30	Uni Puji Lestari	88			
	Nilai Terendah	81		Nilai Tertinggi	92	31	Wahyu Destarima	83			
	Nilai Tertinggi	93		Rata-Rata	84	32	Watik Gusti Padmi	78			
	Rata-rata	86		Jumlah Peserta Diskusi	29 Orang	33	Yuli Ardani	80			
	Jumlah Peserta diskusi	30 Orang		Jumlah Siswa Tuntas	27 Orang	34	Kartika Siwi	80			
	Jumlah Siswa Tuntas	30 Orang		Jumlah Siswa Belum Tuntas	2 Orang		Nilai Terendah	40			
	Jumlah Siswa Belum Tuntas	-		Keterangan Ketuntasan	93%		Nilai Tertinggi	89			
	Keterangan ketuntasan	100%					Rata-Rata	79			
							Jumlah Peserta Diskusi	33 Orang			
							Jumlah Siswa Tuntas	29 Orang			
							Jumlah Siswa Belum Tuntas	4 Orang			
							Keterangan Ketuntasan	88%			

**NILAI AKHIR**  
**KOMPETENSI DASAR 1**  
**ASPEK AFEKTIF**

- 1. DISKUSI 1**
- 2. DISKUSI 2**

NILAI AKHIR SIKAP KOMPETENSI DASAR 1						
SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO						
Kelas		: XI Akuntansi 1	Semester		: Ganjil/Satu	
Mata Pelajaran		: Administrasi Pajak	Kompetensi Dasar		: 1	
NO	NO INDUK	NAMA SISWA	NILAI		NILAI AKHIR	KETERANGAN KETUNTASAN
			Diskusi 1	Diskusi 2		
1	12123	Alfindy Saputri	81,25	75,00	78	LULUS
2	12124	Berkah Puspitosari	87,50	87,50	88	LULUS
3	12126	Destanti Niken Candeni	81,25	75,00	78	LULUS
4	12127	Desy Duwi Lestari	81,25	87,50	84	LULUS
5	12128	Devi Artantiningsih	81,25	75,00	78	LULUS
6	12130	Dinda Kurniasari	87,50	75,00	81	LULUS
7	12131	Dwi Lestari	87,50	87,50	88	LULUS
8	12132	Efi Nurdiyanti	81,25	81,25	81	LULUS
9	12133	Eka Novianita	81,25	75,00	78	LULUS
10	12134	Elia Rosita	81,25	75,00	78	LULUS
11	12135	Eva Dian Tari	87,50	87,50	88	LULUS
12	12136	Ismi Arifah	81,25	81,25	81	LULUS
13	12137	Ita Ristiyani	81,25	75,00	78	LULUS
14	12138	Kristianti	81,25	75,00	78	LULUS
15	12139	Latifaturrifkhah	87,50	81,25	84	LULUS
16	12140	Lia Nilasari	81,25	75,00	78	LULUS
17	12142	Nur Rohmah	81,25	87,50	84	LULUS
18	12143	Puji Astuti	81,25	81,25	81	LULUS
19	12144	Rina Sifatun	87,50	87,50	88	LULUS
20	12145	Salis Setyaningsih	81,25	81,25	81	LULUS
21	12146	Sella wijayanti	87,50	75,00	81	LULUS
22	12147	Shelinesya Koshadi	87,50	75,00	81	LULUS
23	12148	Sri Suharti	81,25	87,50	84	LULUS
24	12149	Stefina Budiarti	87,50	75,00	81	LULUS
25	12150	Vivi Wulanti	87,50	87,50	88	LULUS
26	12151	Wahyuningsih	87,50	75,00	81	LULUS
27	12152	Yayuk Oktavia	81,25	75,00	78	LULUS
28	12153	Yulia Indriyanti	87,50	87,50	88	LULUS
29	12154	Zeni Ratna Amalia	81,25	75,00	78	LULUS
30	12359	Avinda Ratna Amalia	81,25	87,50	84	LULUS
		Nilai Terendah			78	
		Nilai Tertinggi			88	
		Rata-Rata			82	
		Jumlah Siswa			30 Orang	
		Jumlah Siswa Tuntas			30 Orang	
		Jumlah Siswa Belum Tuntas			0 Orang	
		Keterangan ketuntasan			100%	

NILAI AKHIR SIKAP KOMPETENSI DASAR 1						
SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO						
Kelas	: XI Akuntansi 2		Semester		: Ganjil/Satu	
Mata Pelajaran	: Administrasi Pajak		Kompetensi Dasar		: 1	
NO	NO INDUK	NAMA SISWA	NILAI		NILAI AKHIR	KETERANGAN KETUNTASAN
			Diskusi 1	Diskusi 2		
1	12156	Almania Endhi Anggorowati	87,5	87,5	88	LULUS
2	12157	Ari Warastri	93,8	93,75	94	LULUS
3	12159	Eka Diana Septi Jaelani	93,8	93,75	94	LULUS
4	12160	Eka Yulianti	87,5	93,75	91	LULUS
5	12161	Erni Fitriyani	87,5	81,25	84	LULUS
6	12162	Esti Yuniati	87,5	87,5	88	LULUS
7	12163	Firza Ventiana Rizky	87,5	87,5	88	LULUS
8	12164	Hen Safriyani	87,5	81,25	84	LULUS
9	12165	Inggit Setyo rini	81,3	81,25	81	LULUS
10	12166	Kristina Yuniarti	87,5	87,5	88	LULUS
11	12167	Meinita	81,3	87,5	84	LULUS
12	12168	Monicha Dewi	93,8	75	84	LULUS
13	12169	Murni Asih	87,5	81,25	84	LULUS
14	12170	Mutiara Nur Hanifah	87,5	81,25	84	LULUS
15	12171	Novita Sari		81,25	41	BELUM LULUS
16	12172	Nur Rahma Yunita	81,3	81,25	81	LULUS
17	12173	Nur Setya Handayani	87,5	75	81	LULUS
18	12174	Octavia Wulandari	81,3	81,25	81	LULUS
19	12175	Pujiasih	93,8	87,5	91	LULUS
20	12176	Ramadlanur Khomsah	87,5	87,5	88	LULUS
21	12178	Risa Yuniati	87,5	93,75	91	LULUS
22	12179	Rosita Dwi Wulandari	81,3	87,5	84	LULUS
23	12180	Siti Ni'matus Sa'idah	87,5	81,25	84	LULUS
24	12181	Sukma Fazriyani	87,5	81,25	84	LULUS
25	12182	Tri Sulis Setyawati	87,5	81,25	84	LULUS
26	12187,5	Triyana Lestari	87,5	87,5	88	LULUS
27	12184	Vina Ersita	87,5	81,25	84	LULUS
28	12185	Wulan Oktaviani	93,8	93,75	94	LULUS
29	12186	Zulaekhah Marlinawati	87,5	87,5	88	LULUS
		Nilai Terendah			41	
		Nilai Tertinggi			94	
		Rata-Rata			85	
		Jumlah Siswa			29 Orang	
		Jumlah Siswa Tuntas			28 Orang	
		Jumlah Siswa Belum Tuntas			1 Orang	
		Keterangan ketuntasan			96,55%	

NILAI AKHIR SIKAP KOMPETENSI DASAR 1						
SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO						
Kelas		: XI Akuntansi 3		Semester		: Ganjil/Satu
Mata Pelajaran		: Administrasi Pajak		Kompetensi Dasar		: 1
NO	NO INDUK	NAMA SISWA	NILAI		NILAI AKHIR	KETERANGAN KETUNTASAN
			Diskusi 1	Diskusi 2		
1	12187	Afiana Setyaningsih	81,25	93,75	88	LULUS
2	12188	Alvi Amanah	81,25	75	78	LULUS
3	12189	Della Tri Erlitha	81,25	75	78	LULUS
4	12190	Desy Tri Yuliana	87,5	75	81	LULUS
5	12191	Diah Pratiwi	81,25	75	78	LULUS
6	12192	Dian Mardiyani	81,25	87,5	84	LULUS
7	12193	Diana Novita	81,25	87,5	84	LULUS
8	12194	Eka Pratiwi	81,25	81,25	81	LULUS
9	12195	Elma Fania	81,25		41	BELUM LULUS
10	12196	Githa Octavianingrum	87,5	81,25	84	LULUS
11	12197	Jiwanti Suli Prisetia	81,25	87,5	84	LULUS
12	12198	Lela Ratnasari	87,5	87,5	88	LULUS
13	12199	Listiana	81,25	93,75	88	LULUS
14	12200	Mutiara Rafika Wardhani	81,25	81,25	81	LULUS
15	12201	Nia Apriliyanti	87,5	87,5	88	LULUS
16	12202	Rifa Arnas	81,25	93,75	88	LULUS
17	12203	Rika Yuliana Asturi		87,5	44	BELUM LULUS
18	12204	Rita Dita Yanti	81,25	87,5	84	LULUS
19	12205	Rini Hardiyanti	81,25	87,5	84	LULUS
20	12206	Rischa Christantia P	81,25	81,25	81	LULUS
21	12207	Rista Yuniasari	87,5	93,75	91	LULUS
22	12208	Riya Agustin	81,25	81,25	81	LULUS
23	12209	Rosita Putri	81,25	81,25	81	LULUS
24	12210	Septi Wahyu Winanti		81,25	41	BELUM LULUS
25	12211	Sinta Novita Dewi	81,25	87,5	84	LULUS
26	12212	Siti Nurjanah	81,25	81,25	81	LULUS
27	12213	Siti Yulaikha		81,25	41	BELUM LULUS
28	12214	Tia Arum Panggesti				
29	12215	Tri Surani	81,25	81,25	81	LULUS
30	12216	Uni Puji Lestari	81,25	82,7	82	LULUS
31	12217	Wahyu Destarima	87,5	75	81	LULUS
32	12218	Watik Gusti Padmi	81,25	93,75	88	LULUS
33	12219	Yuli Ardani	81,25	87,5	84	LULUS
34	12350	Kartika Siwi	81,25	93,75	88	LULUS
		Nilai Terendah			41	
		Nilai Tertinggi			91	
		Rata-Rata			79	
		Jumlah Siswa			33 Orang	
		Jumlah Siswa Tuntas			29 Orang	
		Jumlah Siswa Belum Tuntas			4 Orang	
		Keterangan ketuntasan			87,88%	

TABEL ANALISIS KETUNTASAN SISWA											
NILAI AKHIR KD 1 ADMINISTRASI PAJAK											
ASPEK AFEKTIF											
XI AK 1			XI AK 2			XI AK 3					
NO	NAMA	NA KD 1	NO	NAMA	NA KD 1	NO	NAMA	NA KD 1			
1	Alfindy Saputri	78	1	Almania Endhi A	88	1	Afiana Setyaningsih	88			
2	Berkah Puspitosari	88	2	Ari Warastri	94	2	Alvi Amanah	78			
3	Destanti Niken Candeni	78	3	Eka Diana Septi Jaelani	94	3	Della Tri Erlitha	78			
4	Desy Duwi Lestari	84	4	Eka Yulianti	91	4	Desy Tri Yuliana	81			
5	Devi Artantiningsih	78	5	Erni Fitriyani	84	5	Diah Prastiwi	78			
6	Dinda Kurniasari	81	6	Esti Yuniati	88	6	Dian Mardiyani	84			
7	Dwi Lestari	88	7	Firza Ventiana Rizky	88	7	Diana Novita	84			
8	Efi Nurdianti	81	8	Hen Safriyani	84	8	Eka Pratiwi	81			
9	Eka Novianita	78	9	Inggit Setyo rini	81	9	Elma Fania	41			
10	Elia Rosita	78	10	Kristina Yuniarti	88	10	Githa Octavianingrum	84			
11	Eva Dian Tari	88	11	Meinita	84	11	Jiwanti Suli Prisetia	84			
12	Ismi Arifah	81	12	Monicha Dewi	84	12	Lela Ratnasari	88			
13	Ita Ristiyani	78	13	Murni Asih	84	13	Listiana	88			
14	Kristianti	78	14	Mutiara Nur Hanifah	84	14	Mutiara Rafika Wardhani	81			
15	Latifaturrifkhah	84	15	Novita Sari	41	15	Nia Apriliyanti	88			
16	Lia Nilasari	78	16	Nur Rahma Yunita	81	16	Rifa Arnas	88			
17	Nur Rohmah	84	17	Nur Setya Handayani	81	17	Rika Yuliana Asturi	44			
18	Puji Astuti	81	18	Octavia Wulandari	81	18	Rita Dita Yanti	84			
19	Rina Sifatun	88	19	Pujiasih	91	19	Rini Hardiyanti	84			
20	Salis Setyaningsih	81	20	Ramadhanur Khomsah	88	20	Rischa Christantia P	81			
21	Sella wijayanti	81	21	Risa Yuniati	91	21	Rista Yuniasari	91			
22	Shelinesya Koshadi	81	22	Rosita Dwi Wulandari	84	22	Riya Agustin	81			
23	Sri Suharti	84	23	Siti Ni'matus Sa'idah	84	23	Rosita Putri	81			
24	Stefina Budiarti	81	24	Sukma Fazriyani	84	24	Septi Wahyu Winanti	41			
25	Vivi Wulanti	88	25	Tri Sulis Setyawati	84	25	Sinta Novita Dewi	84			
26	Wahyuningsih	81	26	Triyana Lestari	88	26	Siti Nurjanah	81			
27	Yayuk Oktavia	78	27	Vina Ersita	84	27	Siti Yulaikha	41			
28	Yulia Indriyanti	88	28	Wulan Oktaviani	94	28	Tia Arum Panggesti				
29	Zeni Ratna Amalia	78	29	Zulaekha Marlinawati	88	29	Tri Surani	81			
30	Avinda Ratna Amalia	84		Nilai Terendah	41	30	Uni Puji Lestari	82			
	Nilai Terendah	78		Nilai Tertinggi	94	31	Wahyu Destarima	81			
	Nilai Tertinggi	88		Rata-Rata	85	32	Watik Gusti Padmi	88			
	Rata-rata	82		Jumlah Peserta Diskusi	29 Orang	33	Yuli Ardani	84			
	Jumlah Peserta diskusi	30 Orang		Jumlah Siswa Tuntas	28 Orang	34	Kartika Siwi	88			
	Jumlah Siswa Tuntas	30 Orang		Jumlah Siswa Belum Tuntas	1 Orang		Nilai Terendah	41			
	Jumlah Siswa Belum Tuntas	-		Keterangan Ketuntasan	97%		Nilai Tertinggi	91			
	Keterangan ketuntasan	100%					Rata-Rata	79			
							Jumlah Peserta Diskusi	33 Orang			
							Jumlah Siswa Tuntas	29 Orang			
							Jumlah Siswa Belum Tuntas	4 Orang			
							Keterangan Ketuntasan	88%			

**KONVERSI  
NILAI AKHIR  
KOMPETENSI DASAR 1  
ASPEK KOGNITIF**

- 1. DISKUSI 1**
- 2. DISKUSI 2**
- 3. ULANGAN HARIAN  
SETELAH PENGAYAAN**

KONVERSI NILAI AKHIR KOMPETENSI DASAR 1					
ASPEK KOGNITIF					
SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO					
Kelas	: XI Akuntansi 1		semester	: satu	
Mata Pelajaran	: Administrasi Pajak		Kompetensi Dasar	: 1	
NO	NO INDUK	NAMA SISWA	NA KD 1	Indeks	Nilai
1	12123	Alfindy Saputri	88	3,33	B+
2	12124	Berkah Puspitosari	89	3,33	B+
3	12126	Destanti Niken Candeni	88	3,33	B+
4	12127	Desy Duwi Lestari	82	3	B
5	12128	Devi Artantiningsih	84	3	B
6	12130	Dinda Kurniasari	82	3	B
7	12131	Dwi Lestari	81	3	B
8	12132	Efi Nurdiyanti	88	3,33	B+
9	12133	Eka Novianita	88	3,33	B+
10	12134	Elia Rosita	83	3	B
11	12135	Eva Dian Tari	90	3,33	B+
12	12136	Ismi Arifah	86	3,33	B+
13	12137	Ita Ristiyani	82	3	B
14	12138	Kristianti	87	3,33	B+
15	12139	Latifaturrifkhah	85	3	B
16	12140	Lia Nilasari	83	3	B
17	12142	Nur Rohmah	86	3,33	B+
18	12143	Puji Astuti	84	3	B
19	12144	Rina Sifatun	88	3,33	B+
20	12145	Salis Setyaningsih	84	3	B
21	12146	Sella wijayanti	92	3,67	A-
22	12147	Shelinesya Koshadi	83	3	B
23	12148	Sri Suharti	82	3	B
24	12149	Stefna Budiarti	93	3,67	A-
25	12150	Vivi Wulanti	90	3,33	B+
26	12151	Wahyuningsih	86	3,33	B+
27	12152	Yayuk Oktavia	89	3,33	B+
28	12153	Yulia Indriyanti	86	3,33	B+
29	12154	Zeni Ratna Amalia	84	3	B
30	12359	Avinda Ratna Amalia	88	3,33	B+



KONVERSI NILAI AKHIR KOMPETENSI DASAR 1					
ASPEK KOGNITIF					
SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO					
Kelas		: XI Akuntansi 2	Semester		: Satu
Mata Pelajaran		: Administrasi Pajak	Kompetensi Dasar : 1		
NO	NO INDUK	NAMA SISWA	NA KD 1	Indeks	Nilai
1	12156	Almania Endhi Anggorowati	77	2,67	B-
2	12157	Ari Warastri	88	3,33	B+
3	12159	Eka Diana Septi Jaelani	83	3	B
4	12160	Eka Yulianti	86	3,33	B+
5	12161	Erni Fitriyani	84	3	B
6	12162	Esti Yuniati	85	3	B
7	12163	Firza Ventiana Rizky	87	3,33	B+
8	12164	Hen Safriyani	86	3,33	B+
9	12165	Inggit Setyo rini	83	3	B
10	12166	Kristina Yuniarti	89	3,33	B+
11	12167	Meinita	91	3,67	A-
12	12168	Monicha Dewi	83	3	B
13	12169	Murni Asih	84	3	B
14	12170	Mutiara Nur Hanifah	92	3,67	A-
15	12171	Novita Sari	51	1	D
16	12172	Nur Rahma Yunita	82	3	B
17	12173	Nur Setya Handayani	87	3,33	B+
18	12174	Octavia Wulandari	85	3	B
19	12175	Pujiasih	87	3,33	B+
20	12176	Ramadlanur Khomsah	87	3,33	B+
21	12178	Risa Yuniati	86	3,33	B+
22	12179	Rosita Dwi Wulandari	86	3,33	B+
23	12180	Siti Ni'matus Sa'idah	86	3,33	B+
24	12181	Sukma Fazriyani	84	3	B
25	12182	Tri Sulis Setyawati	92	3,67	A-
26	12187,5	Triyana Lestari	81	3	B
27	12184	Vina Ersita	85	3,33	B+
28	12185	Wulan Oktaviani	89	3,33	B+
29	12186	Zulaekhah Marlinawati	68	2	C

KONVERSI NILAI AKHIR KOMPETENSI DASAR 1					
ASPEK KOGNITIF					
SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO					
Kelas	: XI Akuntansi 3		Semester	: Satu	
Mata Pelajaran	: Administrasi Pajak		Kompetensi Dasar	: 1	
NO	NO INDUK	NAMA SISWA	NA KD 1	Indeks	Nilai
1	12187	Afiana Setyaningsih	82	3,00	B
2	12188	Alvi Amanah	89	3,33	B+
3	12189	Della Tri Erlitha	82	3,00	B
4	12190	Desy Tri Yuliana	88	3,33	B+
5	12191	Diah Prastiwi	89	3,33	B+
6	12192	Dian Mardiyani	86	3,33	B+
7	12193	Diana Novita	78	2,67	B-
8	12194	Eka Pratiwi	77	2,67	B-
9	12195	Elma Fania	40	1,00	D
10	12196	Githa Octavianingrum	78	2,67	B-
11	12197	Jiwanti Suli Prisetia	76	2,67	B-
12	12198	Lela Ratnasari	81	3,00	B
13	12199	Listiana	88	3,33	B+
14	12200	Mutiara Rafika Wardhani	88	3,33	B+
15	12201	Nia Apriliyanti	81	3,00	B
16	12202	Rifa Arnas	82	3,00	B
17	12203	Rika Yuliana Asturi	50	1,00	D
18	12204	Rita Dita Yanti	81	3,00	B
19	12205	Rini Hardiyanti	83	3,00	B
20	12206	Rischa Christantia P	89	3,33	B+
21	12207	Rista Yuniasari	81	3,00	B
22	12208	Riya Agustin	84	3,00	B
23	12209	Rosita Putri	75	2,67	B-
24	12210	Septi Wahyu Winanti	54	1,33	D+
25	12211	Sinta Novita Dewi	86	3,33	B+
26	12212	Siti Nurjanah	82	3,00	B
27	12213	Siti Yulaikha	59	1,33	D+
28	12214	Tia Arum Panggesti			
29	12215	Tri Surani	78	2,67	B-
30	12216	Uni Puji Lestari	88	3,33	B+
31	12217	Wahyu Destarima	83	3,00	B
32	12218	Watik Gusti Padmi	78	2,67	B-
33	12219	Yuli Ardani	80	3,00	B
34	12350	Kartika Siwi	80	3,00	B

TABEL ANALISIS KETUNTASAN SISWA											
KONVERSI NILAI KD 1 ADMINISTRASI PAJAK											
ASPEK KOGNITIF											
XI AK 1			XI AK 2			XI AK 3					
NO	NAMA	Nilai KD 1	NO	NAMA	Nilai KD 1	NO	NAMA	Nilai KD 1			
1	Alfindy Saputri	B+	1	Almania Endhi A	B-	1	Afiana Setyaningsih	B			
2	Berkah Puspitosari	B+	2	Ari Warastri	B+	2	Alvi Amanah	B+			
3	Destanti Niken Candeni	B+	3	Eka Diana Septi Jaelani	B	3	Della Tri Erlitha	B			
4	Desy Duwi Lestari	B	4	Eka Yulianti	B+	4	Desy Tri Yuliana	B+			
5	Devi Artantiningsih	B	5	Erni Fitriyani	B	5	Diah Prastiwi	B+			
6	Dinda Kurniasari	B	6	Esti Yuniati	B	6	Dian Mardiyani	B+			
7	Dwi Lestari	B	7	Firza Ventiana Rizky	B+	7	Diana Novita	B-			
8	Efi Nurdianti	B+	8	Hen Safriyani	B+	8	Eka Pratiwi	B-			
9	Eka Novianita	B+	9	Inggit Setyo rini	B	9	Elma Fania	D			
10	Elia Rosita	B	10	Kristina Yuniarti	B+	10	Githa Octavianingrum	B-			
11	Eva Dian Tari	B+	11	Meinita	A-	11	Jiwanti Suli Prisetia	B-			
12	Ismi Arifah	B+	12	Monicha Dewi	B	12	Lela Ratnasari	B			
13	Ita Ristiyani	B	13	Murni Asih	B	13	Listiana	B+			
14	Kristianti	B+	14	Mutiara Nur Hanifah	A-	14	Mutiara Rafika Wardhani	B+			
15	Latifaturrifkhah	B	15	Novita Sari	D	15	Nia Apriliyanti	B			
16	Lia Nilasari	B	16	Nur Rahma Yunita	B	16	Rifa Arnas	B			
17	Nur Rohmah	B+	17	Nur Setya Handayani	B+	17	Rika Yuliana Asturi	D			
18	Puji Astuti	B	18	Octavia Wulandari	B	18	Rita Dita Yanti	B			
19	Rina Sifatun	B+	19	Pujiasih	B+	19	Rini Hardiyanti	B			
20	Salis Setyaningsih	B	20	Ramadhanur Khomsah	B+	20	Rischa Christantia P	B+			
21	Sella wijayanti	A-	21	Risa Yuniati	B+	21	Rista Yuniasari	B			
22	Shelinesya Koshadi	B	22	Rosita Dwi Wulandari	B+	22	Riya Agustin	B			
23	Sri Suharti	B	23	Siti Ni'matus Sa'idah	B+	23	Rosita Putri	B-			
24	Stefina Budiarti	A-	24	Sukma Fazriyani	B	24	Septi Wahyu Winanti	D+			
25	Vivi Wulanti	B+	25	Tri Sulis Setyawati	A-	25	Sinta Novita Dewi	B+			
26	Wahyuningsih	B+	26	Triyana Lestari	B	26	Siti Nurjanah	B			
27	Yayuk Oktavia	B+	27	Vina Ersita	B+	27	Siti Yulaikha	D+			
28	Yulia Indriyanti	B+	28	Wulan Oktaviani	B+	28	Tia Arum Panggesti				
29	Zeni Ratna Amalia	B	29	Zulaekhah Marlinawati	C	29	Tri Surani	B-			
30	Avinda Ratna Amalia	B+				30	Uni Puji Lestari	B+			
						31	Wahyu Destarima	B			
						32	Watik Gusti Padmi	B-			
						33	Yuli Ardani	B			
						34	Kartika Siwi	B			

**KONVERSI  
NILAI AKHIR  
KOMPETENSI DASAR 1  
ASPEK AFEKTIF**

- 1. DISKUSI 1**
- 2. DISKUSI 2**

KONVERSI NILAI AKHIR KOMPETENSI DASAR 1					
ASPEK AFEKTIF					
SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO					
Kelas		: XI Akuntansi 1	Semester		: Satu
Mata Pelajaran		: Administrasi Pajak	Kompetensi Dasar		: 1
NO	NO INDUK	NAMA SISWA	NA KD 1	Indeks	Nilai
1	12123	Alfindy Saputri	78	2,67	B-
2	12124	Berkah Puspitosari	88	3,33	B+
3	12126	Destanti Niken Candeni	78	2,67	B-
4	12127	Desy Duwi Lestari	84	3	B
5	12128	Devi Artantiningsih	78	2,67	B-
6	12130	Dinda Kurniasari	81	3	B
7	12131	Dwi Lestari	88	3,33	B+
8	12132	Efi Nurdyanti	81	3	B
9	12133	Eka Novianita	78	2,67	B-
10	12134	Elia Rosita	78	2,67	B-
11	12135	Eva Dian Tari	88	3,33	B+
12	12136	Ismi Arifah	81	3	B
13	12137	Ita Ristiyani	78	2,67	B-
14	12138	Kristianti	78	2,67	B-
15	12139	Latifaturrifkhah	84	3	B
16	12140	Lia Nilasari	78	2,67	B-
17	12142	Nur Rohmah	84	3	B
18	12143	Puji Astuti	81	3	B
19	12144	Rina Sifatun	88	3,33	B+
20	12145	Salis Setyaningsih	81	3	B
21	12146	Sella wijayanti	81	3	B
22	12147	Shelinesya Koshadi	81	3	B
23	12148	Sri Suharti	84	3	B
24	12149	Stefina Budiarti	81	3	B
25	12150	Vivi Wulanti	88	3,33	B+
26	12151	Wahyuningsih	81	3	B
27	12152	Yayuk Oktavia	78	2,67	B-
28	12153	Yulia Indriyanti	88	3,33	B+
29	12154	Zeni Ratna Amalia	78	2,67	B-
30	12359	Avinda Ratna Amalia	84	3	B

KONVERSI NILAI AKHIR KOMPETENSI DASAR 1					
ASPEK AFEKTIF					
SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO					
Kelas		: XI Akuntansi 2	Semester		: Satu
Mata Pelajaran		: Administrasi Pajak	Kompetensi Dasar		: 1
NO	NO INDUK	NAMA SISWA	NA KD 1	Indeks	Nilai
1	12156	Almania Endhi Anggorowati	88	3,33	B+
2	12157	Ari Warastri	94	3,67	A-
3	12159	Eka Diana Septi Jaelani	94	3,67	A-
4	12160	Eka Yulianti	91	3,67	A-
5	12161	Erni Fitriyani	84	3	B
6	12162	Esti Yuniati	88	3,33	B+
7	12163	Firza Ventiana Rizky	88	3,33	B+
8	12164	Hen Safriyani	84	3	B
9	12165	Inggit Setyo rini	81	3	B
10	12166	Kristina Yuniarti	88	3,33	B+
11	12167	Meinita	84	3	B
12	12168	Monicha Dewi	84	3	B
13	12169	Murni Asih	84	3	B
14	12170	Mutiara Nur Hanifah	84	3	B
15	12171	Novita Sari	41	1	D
16	12172	Nur Rahma Yunita	81	3	B
17	12173	Nur Setya Handayani	81	3	B
18	12174	Octavia Wulandari	81	3	B
19	12175	Pujiasih	91	3,67	A-
20	12176	Ramadlanur Khomsah	88	3,33	B+
21	12178	Risa Yuniati	91	3,67	A-
22	12179	Rosita Dwi Wulandari	84	3	B
23	12180	Siti Ni'matus Sa'idah	84	3	B
24	12181	Sukma Fazriyani	84	3	B
25	12182	Tri Sulis Setyawati	84	3	B
26	12183	Triyana Lestari	88	3,33	B+
27	12184	Vina Ersita	84	3	B
28	12185	Wulan Oktaviani	94	3,67	A-
29	12186	Zulaekhah Marlinawati	88	3,33	B+

KONVERSI NILAI AKHIR KOMPETENSI DASAR 1					
ASPEK AFEKTIF					
SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO					
Kelas		: XI Akuntansi 3	Semester		: Satu
Mata Pelajaran		: Administrasi Pajak	Kompetensi Dasar		: 1
NO	NO INDUK	NAMA SISWA	NA KD 1	Indeks	Nilai
1	12187	Afiana Setyaningsih	88	3,33	B+
2	12188	Alvi Amanah	78	2,67	B-
3	12189	Della Tri Erlitha	78	2,67	B-
4	12190	Desy Tri Yuliana	81	3,00	B
5	12191	Diah Prastiwi	78	2,67	B-
6	12192	Dian Mardiyani	84	3,00	B
7	12193	Diana Novita	84	3,00	B
8	12194	Eka Pratiwi	81	3,00	B
9	12195	Elma Fania	41	1,00	D
10	12196	Githa Octavianingrum	84	3,00	B
11	12197	Jiwanti Suli Prisetia	84	3,00	B
12	12198	Lela Ratnasari	88	3,33	B+
13	12199	Listiana	88	3,33	B+
14	12200	Mutiara Rafika Wardhani	81	3,00	B
15	12201	Nia Apriliyanti	88	3,33	B+
16	12202	Rifa Arnas	88	3,33	B+
17	12203	Rika Yuliana Asturi	44	1,00	D
18	12204	Rita Dita Yanti	84	3,00	B
19	12205	Rini Hardiyanti	84	3,00	B
20	12206	Rischa Christantia P	81	3,00	B
21	12207	Rista Yuniasari	91	3,67	A-
22	12208	Riya Agustin	81	3,00	B
23	12209	Rosita Putri	81	3,00	B
24	12210	Septi Wahyu Winanti	41	1,00	D
25	12211	Sinta Novita Dewi	84	3,00	B
26	12212	Siti Nurjanah	81	3,00	B
27	12213	Siti Yulaikha	41	1,00	D
28	12214	Tia Arum Panggesti			
29	12215	Tri Surani	81	3,00	B
30	12216	Uni Puji Lestari	82	3,00	B
31	12217	Wahyu Destarima	81	3,00	B
32	12218	Watik Gusti Padmi	88	3,33	B+
33	12219	Yuli Ardani	84	3,00	B
34	12350	Kartika Siwi	88	3,33	B+

TABEL ANALISIS KETUNTASAN SISWA								
KONVERSI NILAI KD 1 ADMINISTRASI PAJAK								
ASPEK AFEKTIF								
XI AK 1			XI AK 2			XI AK 3		
NO	NAMA	Nilai KD 1	NO	NAMA	Nilai KD 1	NO	NAMA	Nilai KD 1
1	Alfindy Saputri	B-	1	Almania Endhi A	B+	1	Afiana Setyaningsih	B+
2	Berkah Puspitosari	B+	2	Ari Warastri	A-	2	Alvi Amanah	B-
3	Destanti Niken Candeni	B-	3	Eka Diana Septi Jaelani	A-	3	Della Tri Erlitha	B-
4	Desy Duwi Lestari	B	4	Eka Yulianti	A-	4	Desy Tri Yuliana	B
5	Devi Artantiningsih	B-	5	Erni Fitriyani	B	5	Diah Prastiwi	B-
6	Dinda Kurniasari	B	6	Esti Yuniati	B+	6	Dian Mardiyani	B
7	Dwi Lestari	B+	7	Firza Ventiana Rizky	B+	7	Diana Novita	B
8	Efi Nurdianti	B	8	Hen Safriyani	B	8	Eka Pratiwi	B
9	Eka Novianita	B-	9	Inggit Setyo rini	B	9	Elma Fania	D
10	Elia Rosita	B-	10	Kristina Yuniarti	B+	10	Githa Octavianingrum	B
11	Eva Dian Tari	B+	11	Meinita	B	11	Jiwanti Suli Prisetia	B
12	Ismi Arifah	B	12	Monicha Dewi	B	12	Lela Ratnasari	B+
13	Ita Ristiyani	B-	13	Murni Asih	B	13	Listiana	B+
14	Kristianti	B-	14	Mutiara Nur Hanifah	B	14	Mutiara Rafika Wardhani	B
15	Latifaturrifkhah	B	15	Novita Sari	D	15	Nia Apriliyanti	B+
16	Lia Nilasari	B-	16	Nur Rahma Yunita	B	16	Rifa Arnas	B+
17	Nur Rohmah	B	17	Nur Setya Handayani	B	17	Rika Yuliana Asturi	D
18	Puji Astuti	B	18	Octavia Wulandari	B	18	Rita Dita Yanti	B
19	Rina Sifatun	B+	19	Pujiasih	A-	19	Rini Hardiyanti	B
20	Salis Setyaningsih	B	20	Ramadhanur Khomsah	B+	20	Rischa Christantia P	B
21	Sella wijayanti	B	21	Risa Yuniati	A-	21	Rista Yuniasari	A-
22	Shelinesya Koshadi	B	22	Rosita Dwi Wulandari	B	22	Riya Agustin	B
23	Sri Suharti	B	23	Siti Ni'matus Sa'idah	B	23	Rosita Putri	B
24	Stefina Budiarti	B	24	Sukma Fazriyani	B	24	Septi Wahyu Winanti	D
25	Vivi Wulanti	B+	25	Tri Sulis Setyawati	B	25	Sinta Novita Dewi	B
26	Wahyuningsih	B	26	Triyana Lestari	B+	26	Siti Nurjanah	B
27	Yayuk Oktavia	B-	27	Vina Ersita	B	27	Siti Yulaikha	D
28	Yulia Indriyanti	B+	28	Wulan Oktaviani	A-	28	Tia Arum Panggesti	
29	Zeni Ratna Amalia	B-	29	Zulaekha Marlinawati	B+	29	Tri Surani	B
30	Avinda Ratna Amalia	B				30	Uni Puji Lestari	B
						31	Wahyu Destarima	B
						32	Watik Gusti Padmi	B+
						33	Yuli Ardani	B
						34	Kartika Siwi	B+



**KONVERSI  
NILAI AKHIR  
KOMPETENSI DASAR 1  
ASPEK KOGNITIF DAN  
AFEKTIF**

**XI Akuntansi 1**

**XI Akuntansi 2**

**XI Akuntansi 3**

[illegible]

XI AK 3			
NO	NAMA	Nilai KD 1	
		Kognitif	Afektif
1	Afiana Setyaningsih	B	B+
2	Alvi Amanah	B+	B-
3	Della Tri Erlitha	B	B-
4	Desy Tri Yuliana	B+	B
5	Diah Prastiwi	B+	B-
6	Dian Mardiyani	B+	B
7	Diana Novita	B-	B
8	Eka Pratiwi	B-	B
9	Elma Fania	D	D
10	Githa Octavianingrum	B-	B
11	Jiwanti Suli Prisetia	B-	B
12	Lela Ratnasari	B	B+
13	Listiana	B+	B+
14	Mutiara Rafika Wardhani	B+	B
15	Nia Apriliyanti	B	B+
16	Rifa Arnas	B	B+
17	Rika Yuliana Asturi	D	D
18	Rita Dita Yanti	B	B
19	Rini Hardiyanti	B	B
20	Risca Christianta P	B+	B
21	Rista Yuniasari	B	A-
22	Riya Agustin	B	B
23	Rosita Putri	B-	B
24	Septi Wahyu Winanti	D+	D
25	Sinta Novita Dewi	B+	B
26	Siti Nurjanah	B	B
27	Siti Yulaikha	D+	D
28	Tia Arum Panggesti		
29	Tri Surani	B-	B
30	Uni Puji Lestari	B+	B
31	Wahyu Destarima	B	B
32	Watik Gusti Padmi	B-	B+
33	Yuli Ardani	B	B
34	Kartika Siwi	B	B+

Guru Pembimbing



Isnina Susiyatmi, S.E.

Purworejo, 17 September 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014



Sri Suryani

**BERITA ACARA**  
**SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN**  
**DARI GURU KEPADA PESERTA DIDIK**

Pada hari ini ..... Pabu ..... tanggal ..... 27 ..... bulan  
..... Agustus ..... tahun ..... 2014 ..... bertempat di SMK Batik  
Perbaik Purworejo telah dilaksanakan serah terima Hasil Pekerjaan : Ulangan Harian  
(UH)/Ulangan Tengah Semester (UTS)/Tes Uji Coba (TUC)/Ulangan Akhir Semester  
(UAS)/ Ujian Sekolah (US)\*), oleh :

1. N a m a Guru : Si Suryani  
Jabatan : Mahasiswa PPL UNY 2014  
Alamat Kantor : Jl. K.H. A.Dahlan No 14

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

2. N a m a Peserta Didik : Destanti Niken Candeni  
N I S : 12126  
Kelas (Rombel) : XI-Ak. 1  
Jabatan : Ketua kelas

Selanjutnya disebut Pihak Kedua, yang mewakili Peserta Didik satu Rombongan Belajar (Rombel).


Dengan ketentuan bahwa :

1. Pihak Pertama menyerahkan kepada Pihak Kedua Hasil Pekerjaan:  
UH/UTS/TUC/UAS/US \*) :
  - 1). Mata Pelajaran : Administrasi Pajak
  - 2). Kelas : XI Akuntansi 1
  - 3). SK / KD (Materi) : Dasar-Dasar Perpajakan
  - 4). Jumlah Peserta Didik keseluruhan : ..... 30 ..... Orang
  - 5). Jumlah Hasil Pekerjaan : ..... 30 ..... Eksemplar
  - 6). Jumlah Peserta Didik yang perbaikan : ..... - ..... Orang
  - 7). Jumlah Peserta Didik yang pengayaan : ..... 30 ..... orang
2. Pihak Kedua menerima Hasil Pekerjaan: UH/UTS/TUC/UAS/US \*) tersebut dengan penuh tanggung jawab untuk disampaikan kepada teman satu Rombelnya.


Pihak Kedua:  
Yang Menerima,

  
Destanti Niken-C.

Pihak Pertama:  
Yang Menyerahkan

  
Si Suryani

Saksi

  
Ismini Kusijatri

\*) Coret yang tidak perlu

**BERITA ACARA  
SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN  
DARI GURU KEPADA PESERTA DIDIK**

Pada hari ini Rabu tanggal 27 bulan Agustus tahun 2014 bertempat di SMK Batik Perbaik Purworejo telah dilaksanakan serah terima Hasil Pekerjaan : Ulangan Harian (UH)/~~Ulangan Tengah Semester (UTS)~~/Tes Uji Coba (TUC)/~~Ulangan Akhir Semester (UAS)~~/ ~~Ujian Sekolah (US)\*~~ , oleh :

1. N a m a Guru : Sri Suryani  
Jabatan : Mahasiswa PPL UNY 2014  
Alamat Kantor : Jl. K.H A.Dahlan No 14

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

2. N a m a Peserta Didik : Octavia Wulandari  
N I S : 12174  
Kelas (Rombel) : XI AK 2  
Jabatan : ketua kelas

Selanjutnya disebut Pihak Kedua, yang mewakili Peserta Didik satu Rombongan Belajar (Rombel).

Dengan ketentuan bahwa :

1. Pihak Pertama menyerahkan kepada Pihak Kedua Hasil Pekerjaan: UH/~~UTS~~/TUC/~~UAS~~/~~US \*~~ ) :


- |   |   |                                 |
|---|---|---------------------------------|
| 1). Mata Pelajaran                      | : | <u>Administrasi Pajak</u>       |
| 2). Kelas                               | : | <u>XI Akuntansi 2</u>           |
| 3). SK / KD (Materi)                    | : | <u>Dasar - Dasar Perpajakan</u> |
| 4). Jumlah Peserta Didik keseluruhan    | : | <u>28</u> Orang                 |
| 5). Jumlah Hasil Pekerjaan              | : | <u>28</u> Eksemplar             |
| 6). Jumlah Peserta Didik yang perbaikan | : | <u>-</u> Orang                  |
| 7). Jumlah Peserta Didik yang pengayaan | : | <u>28</u> orang                 |

2. Pihak Kedua menerima Hasil Pekerjaan: UH/~~UTS~~/TUC/~~UAS~~/~~US \*~~ ) tersebut dengan penuh tanggung jawab untuk disampaikan kepada teman satu Rombelnya.

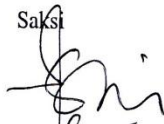
Pihak Kedua:  
Yang Menerima,

  
(Octavia Wulandari.)

Pihak Pertama:  
Yang Menyerahkan

  
(Sri Suryani.)

Saksi

  
Irena Sugiyatni

\*) Coret yang tidak perlu

**BERITA ACARA  
SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN  
DARI GURU KEPADA PESERTA DIDIK**

Pada hari ini ..... Rabu ..... tanggal ..... 27 ..... bulan  
..... Agustus ..... tahun ..... 2014 ..... bertempat di SMK Batik  
Perbaik Purworejo telah dilaksanakan serah terima Hasil Pekerjaan : Ulangan Harian  
(UH)/Ulangan Tengah Semester (UTS)/Tes Uji Coba (TUC)/Ulangan Akhir Semester  
(UAS)/ Ujian Sekolah (US)\*), oleh :

1. N a m a Guru : Sri Suryani  
Jabatan : Mahasiswa PA UNY 2014  
Alamat Kantor : Jl. K.H A.Dahlan No 14

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

2. N a m a Peserta Didik : Lisiana  
N I S : 12199  
Kelas (Rombel) : XI Ak3  
Jabatan : ketua

Selanjutnya disebut Pihak Kedua, yang mewakili Peserta Didik satu Rombongan Belajar (Rombel).

Dengan ketentuan bahwa :

1. Pihak Pertama menyerahkan kepada Pihak Kedua Hasil Pekerjaan:  
UH/UTS/TUC/UAS//US \*) :


1). Mata Pelajaran	:	<u>Administrasi Pajak</u>
2). Kelas	:	<u>XI Akuntansi 3</u>
3). SK / KD (Materi)	:	<u>Dasar - Dasar Pengajaran</u>
4). Jumlah Peserta Didik keseluruhan	:	<u>33</u> ..... Orang
5). Jumlah Hasil Pekerjaan	:	<u>33</u> ..... Eksemplar
6). Jumlah Peserta Didik yang perbaikan	:	<u>-</u> ..... Orang
7). Jumlah Peserta Didik yang pengayaan	:	<u>33</u> ..... orang

2. Pihak Kedua menerima Hasil Pekerjaan: UH/UTS/TUC/UAS/US \*) tersebut dengan penuh tanggung jawab untuk disampaikan kepada teman satu Rombelnya.

Pihak Kedua:  
Yang Menerima,

  
( Lisiana )

Pihak Pertama:  
Yang Menyerahkan

  
( Sri Suryani )

Saksi

  
( Sri Suryani )

\*) Coret yang tidak perlu

## Refleksi Internal Minggu Ketiga

Dua minggu PPL saya sudah berlalu. Minggu kedua KD 1 tentang Dasar-Dasar Perpajakan sudah usai. Minggu ketiga, saatnya saya mengadakan evaluasi. Evaluasi pembelajaran untuk mengukur keberhasilan siswa dan untuk mengukur kemampuan saya dalam mengajar.

Rabu, 20 Agustus 2014, evaluasi pertama di kelas XI AK 1 pukul 07.00-08.20. Sedangkan evaluasi kedua di kelas XI AK 2 pukul 12.20-13.40. Sabtu, 24 Agustus 2014 evaluasi ketiga kelas XI AK 3 pukul 12.20-13.40. Sebelum evaluasi dilaksanakan, satu jam pertama saya gunakan untuk mengulas materi yang telah saya sampaikan di minggu pertama dan minggu kedua. Setelah review materi, kemudian saya bagikan soal ke anak-anak untuk evaluasi.

Kamis, 21 Agustus 2014, sudah tak sabar untuk mengoreksi hasil pekerjaan siswa. ....” . Hasil koreksi ...32, 33, 35,37, 47, 50, 54, 55, 58, 60, 63, 68, 74, 77, 88, 91, 95, .... XI AK 1 dengan nilai terendah 32 dan nilai tertinggi 95, jumlah peserta 30 orang. Dengan nilai rata-rata kelas 62,17 yang akhirnya hanya 27% yang tuntas. Awalnya kumaklumi karena kelas XI AK 1 yang agak pasif. Mungkin kelas berikutnya hasilnya lebih baik.

Pukul 19.00 WIB XI AK 2 tertera 28, 32, 35, 36, 40, 41, 43, 44, 46, 49, 60, 65, 73, 74, 77, 86, 92, 94, 96, 99 . XI AK 2 nilai terendah 28 dan nilai tertinggi 99, dengan perbedaan yang sangat signifikan. Jumlah peserta evaluasi 28 orang. Mencapai nilai rata-rata kelas 60,96 akhirnya hanya 29% siswa yang tuntas.

Setelah melihat hasilnya, setengah tidak percaya dan kaget. Padahal sebelum evaluasi saya sudah mereview semua materi. Pertanyaan pertama yang terlintas dibenak saya, “saya sebenarnya bisa ngajar tidak to?”. Waktu mengoreksi pun sudah bertanya-tanya, ini gimana hasilnya..... diskusi sudah, penjelasan materi didepan bersama-sama sudah, ulasan sebelum ulangan sudah... banyak pertanyaan yang terlintas. “saya kurang dimananya ya?”. sempat merasa putus asa ....

Namun setelah dipikir-pikir, apa cukup disikapi dengan putus asa, tanpa ada koreksi diri sendiri. Maka saya ingin mendengar komentar anak-anak tentang diri saya saat mengajar. Seusai evaluasi saya ingin anak-anak merelakan sedikit waktunya untuk memberikan saran kritik tentang saya.

Setelah saya membaca semua kritik saran dari mereka, kritik yang saya dapatkan adalah, saat saya mengajar saya terlalu cepat. Sehingga mereka kurang jelas apa yang saya ajarkan. Setelah membaca koreksi dari mereka saya mulai lega dan membuat saya lebih tenang. Bahwasanya untuk pertemuan berikutnya saya harus lebih pelan lagi dalam menjelaskan. Tidak usah keburu-buru mencapai target. Tetapi

yang penting adalah anak jelas dan paham. Dari pada cepet hasilnya malah tidak maksimal seperti pertemuan-pertemuan sebelumnya.

Pukul 12.20-1345 WIB. Sabtu, 23 Agustus 2014, evaluasi ketiga kela XI AK  
3. Ulangan harian berjalan lancar sepert kelas lainnya. 40 menit pertama untuk mereview materi yang telah disampaikan minggu lalu dan 40 menit berikutnya untuk evaluasi. Berharap semoga evaluasi yang ketiga ini hasilnya lebih baik. Namun, setelah selesai mengoreksi, justru yang ketiga ini hasilnya yang paling belum baik, rata-rata kelas dengan jumlah 33 anak baru mencapai 49,64. Ketuntasan kelas hanya 18%.

Minggu ini adalah satu siklus saya mengajar, mulai dari persiapan, proses hingga evaluasi. Persiapan yang menurut saya sudah baik, dengan proses yang masih harus banyak belajar dimana ada kendala-kendala saat pembelajaran yang harus saya hadapi, dan akhirnya evaluasi yang belum memuaskan saya. Hasilnya baru 22 siswa yang tuntas dari 91 anak jika diprosentasekan baru 24,18% anak yang tuntas.

Melihat hasil evaluasi tersebut, kekurangan saya minggu ini adalah, saya mengajar terlalu cepat. Belum bisa menerapkan apa yang diwejangkan Ibu Isnina “pelan-pelan semampunya siswa, yang penting siswa mudeng”. Bahwasanya belajar itu dikatakan berhasil kriterianya tidak hanya kuantitas saja tetapi juga kualitas.

Kesalahan kemarin-kemarin yang saya lakukan sudah mulai berkurang, sedikit demi sedikit sudah mulai kuperbaiki. Pelajaran baru bagiku minggu ini adalah “sabar” tidak terlalu cepat dalam menjelaskan. Poin pada minggu ini adalah saya mulai merasakan setiap apa yang dikatakan beliau pasti benar. Hari demi hari kejadian itu pasti ada. Dari mulai awal bagaimana cara mengelola kelas, RPP itu tidak patokan mutlak, kita harus bisa mengikuti siswa, tidak kejar target, niat mengajar adalah bagaimana caranya siswa itu paham ilmu yang kita transfer, dan sabar. Inilah proses saya .....

Semakin banyak pengalaman, banyak pelajaran dari beliau, dan saya merasa semakin tahu apa kekurangan saya. Untuk menuju tangga yang lebih tinggi dan lebih baik. Jika saya gambarkan, minggu ini banyak sekali hal-hal baru yang saya peroleh, minggu ini saya mengatakan 70% saya berhasil. bahwasanya hasil itu tidak bisa hanya dinilai dari hasil akhir, tetapi juga proses, perbaikan-perbaikan dan pelajaran-pelajaran yang saya dapatkan dari minggu ke minggu.

*Selasa, 26 Agustus 2014*



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK Batik Perbaik Purworejo  
Mata Pelajaran : Administrasi Pajak  
Kelas/semester : XI/ satu  
Materi Pokok : Wajib Pajak, Hak dan Kewajiban wajib Pajak  
Pertemuan Ke- : 4  
Alokasi Waktu : 2 jam pelajaran x @ 45 menit

A. Kompetensi Inti

- KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3: Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan rasa prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4: mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

1.7. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi
1.8. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi
2.9. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi
2.10. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi

3.2.	Menjelaskan tentang wajib pajak, hak-hak dan kewajiban wajib pajak, nomor pokok wajib pajak (NPWP) dan nomor pengukuhan pengusaha kena pajak (NPPKP).
4.2.	Mengidentifikasi nomor pokok wajib pajak (NPWP) dan nomor pengukuhan pengusaha kena pajak (NPPKP).

**C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

- 4. Menjelaskan subjek pajak
- 5. Menjelaskan objek pajak
- 6. Menjelaskan kewajiban wajib pajak
- 7. Menjelaskan hak wajib pajak

**D. Tujuan Pembelajaran**

- 1. Peserta didik dapat menjelaskan subjek pajak dengan tepat.
- 2. Peserta didik dapat menjelaskan objek pajak dengan tepat.
- 3. Peserta didik dapat menjelaskan kewajiban wajib pajak dengan tepat.
- 4. Peserta didik dapat menjelaskan hak wajib pajak dengan benar.

**E. Materi Pembelajaran**

- 1. Subjek pajak
  - a. Subjek pajak dalam negeri
  - b. Subjek pajak luar negeri
  - c. Yang bukan termasuk subjek pajak
- 2. Objek pajak
  - a. Pengertian penghasilan
  - b. Pengelompokan penghasilan
  - c. Yang tidak termasuk objek pajak
- 3. Kewajiban wajib pajak
  - a. Kewajiban mendaftarkan diri
  - b. Kewajiban mengisi dan menyampaikan Surat Pemberitahuan
  - c. Kewajiban membayar atau menyetor pajak
  - d. Kewajiban membuat pembukuan atau pencatatan
  - e. Kewajiban menaati pemeriksaan pajak
  - f. Kewajiban melakukan pemotongan atau pemungutan pajak
  - g. Kewajiban membuat faktur pajak
- 4. Hak wajib pajak
  - a. Hak untuk mendapatkan pembinaan dan pengarahan dari fiskus
  - b. Hak untuk membetulkan SPT
  - c. Hak untuk memperpanjang waktu penyampaian SPT
  - d. Hak untuk menunda atau mengangsur pembayaran pajak

- e. Hak memperoleh kembali kelebihan pembayaran pajak
- f. Hak untuk mengajukan keberatan dan banding
- g. Hak wajib pajak lainnya

#### **F. Metode Pembelajaran**

- 1. Pendekatan pembelajaran : *Scientific*
- 2. Model pembelajaran : *Inquiry*
- 3. Metode pembelajaran : Latihan Soal dan Ceramah
- 4. Strategi pembelajaran : Student Center

#### **G. Sumber Belajar**

- 1. Buku referensi  
**Waluyo. 2011. *Perpajakan Indonesia*. Jakarta: Salemba Empat (2-13)**
- 2. Majalah  
**Direktorat Jenderal Pajak. 2010. *Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan*. (1-2)**
- 3. Situs internet:  
Disadur dari *Hukum Pajak*, Edisi 5, Erly Suandy, Salemba Empat, 2011, hlm. 119  
Informasi buku: <http://penerbitsalemba.com/v2/product/view/705>

#### **H. Media Pembelajaran**

- 1. Media : *Handout*
- 2. Alat : Papan tulis dan spidol

#### **I. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

- 1. Pendahuluan: 10 menit
  - a. Memberi salam dan mengabsensi siswa
  - b. Guru memberikan pertanyaan pendahuluan kepada beberapa siswa untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa tentang wajib pajak, kewajiban dan hak wajib pajak.
  - c. Guru memberikan pengantar materi pokok.

2. Kegiatan inti: 65 menit

No	Sintak	Kegiatan	Unsur (5M)
1	Menyajikan fenomena dan Melakukan observasi	Peserta didik menyimak <i>handout</i> , dan ditugaskan memahami tayangan video mengenai materi pokok wajib pajak, hak dan kewajiban pajak.	Mengamati
2	Merumuskan masalah	Guru merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah terkait dengan materi pokok	Menanya
3	Mengajukan hipotesis	Guru menugaskan siswa untuk merumuskan jawaban sementara berdasarkan rumusan masalah di atas sesuai dengan pengetahuan peserta didik	
4	Mengumpulkan data	Peserta didik mengumpulkan data hasil pengamatan tentang materi pokok (beberapa peserta didik menuliskan jawaban sementaranya di papan tulis)	Mengumpulkan Informasi
5	Menganalisis data	Guru dan peserta didik bersama-sama menganalisis tentang jawaban sementara materi pokok (menalar)	Mengasosiasi
6	Menyimpulkan	Guru dan peserta didik bersama-sama menyimpulkan hasil diskusi kelompok tentang materi pokok.	Mengkomunikasikan

3. Penutup: 15 menit

- a. Guru menyimpulkan materi yang telah dijelaskan
- b. Guru memberi motivasi kepada siswa agar lebih giat belajar
- c. Guru memberikan tugas rumah agar lebih memahami materi
- d. Peserta didik menyimak penjelasan materi pokok untuk pembelajaran selanjutnya, serta tugas yang diberikan guru terkait pembelajaran berikutnya.

J. Penilaian Hasil Belajar

- 1. Teknik penilaian : Pengamatan dan tes tertulis
- 2. Prosedur Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap <ul style="list-style-type: none"><li>a. Keaktifan</li><li>b. Komunikasi / Interaksi</li><li>c. Pemahaman materi</li></ul>	Pengamatan	Selama pembelajaran
2.	Pengetahuan Soal tugas rumah <ul style="list-style-type: none"><li>1. Sebut dan jelaskan subjek pajak dalam dan luar negri!</li><li>2. Sebutkan pengelompokan objek pajak penghasilan (PPh)!</li><li>3. Jelaskan 5 kewajiban wajib pajak!</li><li>4. Jelaskan 5 hak wajib pajak!</li></ul>	Tes	Penyelesaian tugas individu

- 3. Pedoman Penilaian
  - a. Penilaian Sikap

Indikator: 1. Keaktifan	Skor: 1.	Kurang Baik
2. Komunikasi / Interaksi	2.	Cukup Baik
3. Pemahaman Materi	3.	Baik
	4.	Sangat Baik

Nama Siswa	Indikator			Skor Diperoleh	Skor Maksimal	Nilai Sikap (NS)
	1	2	3			
...					12	
...					12	
...					12	
...					12	
Dst					...	

Catatan:

Skor Maksimal = 4 x jumlah indikator yang dinilai = 4 x 3 = 12

Nilai Sikap (NS) =  $\frac{Skor\ Diperoleh}{Skor\ Maksimal} \times 100$

b. Penilaian Pengetahuan

1) Tabel penilaian

Nama Siswa	No. Soal (Pertanyaan)				Jumlah Skor Diperoleh	Nilai Pengetahuan (NP)
	1	2	3	4		
Skor Maksimal	40	20	20	20		
...						
...						
...						
...						
Dst						

Nilai Pengetahun (NP) =  $\frac{Skor\ Diperoleh}{Skor\ Maksimal} \times 100$

2) Pedoman Penskoran

Kunci Jawaban Pengetahuan

1. Subjek Pajak ... Skor Maksimal 40

1. Subjek Pajak Dalam Negeri

a. Orang Pribadi

1) Bertempat tinggal di Indonesia

2) Orang pribadi yang berada di Indonesia lebih dari 183 hari dalam jangka waktu 12 bulan. Tidak harus secara berturut – turut

3) Orang Pribadi yang dalam suatu tahun pajak berada di Indonesia dan mempunyai niat bertempat tinggal di Indonesia

b. Badan yang didirikan atau berkedudukan di indonesia badan yang sebagai objek pajak meliputi badan usaha atau non usaha. Badan sebagai subjek pajak yakni: Perseroan terbatas, BUMN atau BUMD dengan nama dan bentuk apapun, Perkumpulan koperasi, Yayasan, Dana pension dan Bentuk usaha lainnya.

c. Warisan yang belum terbagi sebagai satu kesatuan menggantikan yang berhak. yang belum terbagi sebagai satu kesatuan merupakan Subyek Pajak Pengganti menggantikan yang berhak, yaitu ahli waris.

## **2. Subjek Pajak Luar Negeri**

Yang termasuk subjek pajak luar negeri adalah sebagai berikut :

- a. Orang pribadi yang tidak bertempat tinggal di Indonesia dan tidak berada di Indonesia lebih dari 183 hari dalam jangka waktu 12 bulan.
- b. Badan yang tidak didirikan dan tidak berkedudukan di Indonesia, namun menjalankan usaha dan melakukan kegiatan melalui bentuk usaha tetap di Indonesia.
- c. Badan yang tidak didirikan dan tidak berkedudukan di Indonesia, namun menerima dan memperoleh penghasilan dari Indonesia bukan dari menjalankan usaha atau melakukan kegiatan melalui bentuk usaha tetap di Indonesia.

## **2. Pengelompokan Penghasilan ... Skor Maksimal 20**

- a. Penghasilan dari pekerjaan dalam hubungan dengan kerja dan pekerjaan bebas.
- b. Penghasilan dari usaha dan kegiatan
- c. Penghasilan dari modal, yang berupa harta bergerak maupun harta tidak bergerak.
- d. Penghasilan lain-lain, seperti pembebasan utang dan hadiah, penghargaan, keuntungan karena selisih kurs mata uang asing, dan selisih lebih karena penilaian kembali aset

## **3. Kewajiban Wajib Pajak ... Skor Maksimal 20**

**(Pilih 5)**

### **a. Kewajiban untuk mendaftarkan diri**

Setiap Wajib Pajak wajib mendaftarkan diri pada Direktorat Jenderal Pajak. Wajib pajak orang pribadi akan diberikan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP). Dan untuk pengusaha akan diberikan NPPKP.

### **b. Kewajiban mengisi dan menyampaikan Surat Pemberitahuan**

Wajib Pajak harus mengisi SPT dalam bahasa Indonesia serta menyampaikan ke kantor pajak tempat Wajib Pajak terdaftar.

### **c. Kewajiban menghitung dan membayar sendiri pajak dengan benar**

Kewajiban membayar atau menyetor pajak dilakukan di kas negara melalui kantor pos atau bank BUMN/BUMD atau tempat pembayaran lainnya yang ditetapkan.

**d. Kewajiban membuat pembukuan atau pencatatan**

Wajib Pajak orang pribadi yang melakukan kegiatan usaha atau pekerjaan bebas dan Wajib Pajak badan di Indonesia diwajibkan membuat pembukuan (Pasal 28 ayat (1)).

**e. Kewajiban menaati pemeriksaan pajak**

Terhadap Wajib Pajak yang diperiksa, harus menaati ketentuan dalam rangka pemeriksaan pajak, misalnya Wajib Pajak memperlihatkan dan/atau meminjamkan buku atau catatan dan dokumen lain yang berhubungan dengan penghasilan yang diperoleh.

**f. Kewajiban melakukan pemotongan atau pemungutan pajak**

Wajib Pajak yang bertindak sebagai pemberi kerja atau penyelenggara kegiatan wajib memungut pajak atas pembayaran yang dilakukan dan menyetorkan ke kas negara.

**g. Kewajiban membuat faktur pajak**

Setiap Pengusaha Kena Pajak wajib membuat faktur pajak untuk setiap penyerahan Barang Kena Pajak atau Jasa Kena Pajak. Faktur Kena Pajak yang dibuat merupakan bukti adanya pemungutan pajak yang dilakukan oleh PKP.

**4. Hak Wajib Pajak ... Skor Maksimal 20**

**(Pilih 5)**

Hak-hak Wajib Pajak yang diatur dalam undang-undang perpajakan adalah sebagai berikut.

**1. Hak untuk mendapatkan pembinaan dan pengarahan dari fiskus**

Hak ini merupakan konsekuensi logis dari sistem *self assessment* yang mewajibkan Wajib Pajak untuk menghitung, memperhitungkan, dan membayar pajaknya sendiri.

**2. Hak untuk membetulkan Surat Pemberitahuan (SPT)**

Wajib Pajak dapat melakukan pembetulan SPT apabila terdapat kesalahan atau kekeliruan.

**3. Hak untuk memperpanjang waktu penyampaian SPT**

Wajib Pajak dapat mengajukan permohonan penundaan penyampaian SPT ke Dirjen Pajak dengan alasan-alasan secara tertulis sebelum tanggal jatuh tempo.



**4. Hak untuk menunda atau mengangsur pembayaran pajak**

Wajib Pajak dapat mengajukan permohonan penundaan atau pengangsuran pembayaran pajak kepada Dirjen Pajak secara tertulis disertai alasan-alasannya. Penundaan ini tidak menghilangkan sanksi bunga.

**5. Hak memperoleh kembali kelebihan pembayaran pajak**

Wajib Pajak yang mempunyai kelebihan pembayaran pajak dapat mengajukan permohonan pengembalian atau restitusi.

**6. Hak mengajukan keberatan dan banding**

Wajib Pajak yang merasa tidak puas atas penetapan pajak yang telah diterbitkan dapat mengajukan keberatan kepada Kepala Kantor Pelayanan Pajak (KPP) di mana WP terdaftar.

**7. Hak-Hak Wajib Pajak Lainnya**

- a. Hak Kerahasiaan Bagi Wajib Pajak
- b. Hak Untuk Pengangsuran atau Penundaan Pembayaran
- c. Hak Untuk Penundaan Pelaporan SPT Tahunan
- d. Hak Untuk Pengurangan PPh Pasal 25
- e. Hak Untuk Pengurangan PBB (Pajak Bumi dan Bangunan)
- f. Hak Untuk Pembebasan Pajak
- g. Pengembalian Pendahuluan Kelebihan Pembayaran Pajak
- h. Hak Untuk Mendapatkan Pajak Ditanggung Pemerintah
- i. Hak Untuk Mendapatkan Insentif Perpajakan

Guru Pembimbing



**Isnina Susiyatmi, S.E.**

Purworejo, 21 Agustus 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014



**Sri Suryani**

# MATERI PEMBELAJARAN

<b>Mata Pelajaran</b>	: Administrasi Pajak
<b>Kelas/semester</b>	: XI/ satu
<b>Pertemuan Ke-</b>	: 4
<b>Alokasi Waktu</b>	: 2 jam pelajaran x @ 45 menit
<b>Materi Pokok</b>	: Wajib Pajak, Hak dan Kewajiban wajib Pajak

## Pendahuluan

**Wajib Pajak (WP) adalah** orang pribadi atau badan yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan ditentukan untuk melakukan kewajiban perpajakan, termasuk pemungut pajak atau pemotong pajak tertentu.

**Orang Pribadi**, adalah orang yang telah mempunyai penghasilan diatas Penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP) dimana batasan PTKP telah ditentukan oleh undang-undang perpajakan.

**Badan**, adalah setiap sekumpulan orang dan atau modal yang merupakan kesatuan (organisasi, yayasan, perseroan, firma, koperasi, persekutuan, lembaga, bentuk usaha tetap dan bentuk badan lainnya) yang melakukan usaha maupun yang tidak melakukan usaha di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI).

## **A. SUBJEK PAJAK**

pihak – pihak (orang maupun badan) yang akan dikenakan pajak

### **1. Subjek Pajak Dalam Negeri**

Subjek pajak dalam negeri adalah subjek pajak yang secara fisik memang berada atau bertempat tinggal atau berkedudukan di Indonesia. Yang ditentukan sebagai berikut :

#### **a. Orang Pribadi**

- 1) Bertempat tinggal di Indonesia
- 2) Orang pribadi yang berada di Indonesia lebih dari 183 (seratus delapan puluh tiga) hari dalam jangka waktu 12 bulan. Jangka waktu tersebut tidak harus dimulai dari bulan januari atau awal tahun pajak tapi bisa jadi setelahnya, dan tidak harus secara berturut – turut 183 (seratus delapan puluh tiga) hari dalam jangka waktu 12 (dua belas) bulan.
- 3) Orang Pribadi yang dalam suatu tahun pajak berada di Indonesia dan mempunyai niat bertempat tinggal di Indonesia

#### **b. Badan** yang didirikan atau berkedudukan di indonesia

badan yang sebagai objek pajak meliputi badan usaha atau non usaha. Badan sebagai subjek tidak semata-mata yang bergerak dalam usaha mencari keuntungan namun juga bergerak di bidang sosial, kemasyarakatan dan sebagainya. Sepanjang pendiriannya dikukuhkan dengan akta pendirian oleh yang berwenang. Badan sebagai subjek pajak yakni:

- 1) Perseroan terbatas
  - 2) Perseroan komanditer
  - 3) BUMN atau BUMD dengan nama dan bentuk apapun
  - 4) Persekutuan
  - 5) Perseroan atau perkumpulan
  - 6) Firma
  - 7) Kongsi
  - 8) Perkumpulan koperasi
  - 9) Yayasan
  - 10) Dana pension
  - 11) Bentuk usaha lainnya.
- c. **Warisan** yang belum terbagi sebagai satu kesatuan menggantikan yang berhak. yang belum terbagi sebagai satu kesatuan merupakan Subyek Pajak Pengganti menggantikan yang berhak, yaitu ahli waris. Hal ini dimaksudkan agar pengenaan pajak atas penghasilan dari warisan tersebut tetap dapat dilaksanakan.

## **2. Subjek Pajak Luar Negeri**

Yang termasuk subjek pajak luar negeri adalah sebagai berikut :

1. Badan yang tidak didirikan dan tidak berkedudukan di Indonesia, namun menjalankan usaha dan melakukan kegiatan melalui bentuk usaha tetap di indonesia.  
  
Bentuk usaha Tetap (BUT) adalah usaha yang dipergunakan oleh orang pribadi yang tidak bertempat tinggal di Indonesia atau berada di Indonesia tidak lebih dari 183 hari dalam jangka waktu 12 bulan, atau juga badan yang tidak didirikan atau bertempat kedudukan di Indonesia untuk menjalankan usaha atau melakukan kegiatan di indonesia, BUT dpat berupa:
  1. Cabang perusahaan
  2. kantor perwakilan
  3. Gedung kantor
  4. Pabrik
  5. Bengkel
  6. Periklanan, pertanian, perternakan,perkebunan ataukehutanan;
  7. Proyek kontruksi, instalansi atau proyek perakitan;
  8. Orang atau agen yang bertindak selaku agen yang kedudukannya tidak bebas;
  9. Agen atau pegawai dari perusahaan asuransi yang tidak didirikan dan tidak bertempat tinnggal di Indonesia yang menerima premi atau menanggung risiko di Indonesia.

2. Badan yang tidak didirikan dan tidak berkedudukan di Indonesia, namun menerima dan memperoleh penghasilan dari Indonesia bukan dari menjalankan usaha atau melakukan kegiatan melalui bentuk usaha tetap di Indonesia.

Subjek Pajak orang pribadi dalam negeri menjadi Wajib Pajak apabila telah menerima atau memperoleh penghasilan yang besarnya melebihi Penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP). Subjek Pajak Badan Dalam Negeri menjadi Wajib Pajak sejak didirikan. Sedangkan Subjek Pajak Luar Negeri baik orang pribadi maupun Badan sekaligus menjadi Wajib Pajak, karena mereka menerima dan memperoleh penghasilan yang bersumber dari Indonesia.

### **3. Yang bukan termasuk Subjek pajak**

- a. Badan atau Kantor Perwakilan Asing di Indonesia, seperti Kedutaan Besar dan Konsulat Jendral
- b. Pejabat – pejabat perwakilan diplomatik dan konsulat atau pejabat – pejabat lain dari asing serta orang-orang yang diperbantukan oleh mereka yang bukan warga negara Indonesia, serta tidak memperoleh penghasilan lain di luar jabatannya selama di Indonesia.
- c. Organisasi – organisasi yang ditetapkan oleh menteri keuangan dengan syarat bahwa Indonesia menjadi anggota organisasinya dan tidak menjalankan usaha atau melakukan kegiatan lain untuk memperoleh penghasilan dari Indonesia selain memberikan pinjaman kepada pemerintah yang dananya berasal dari iuran pajak. Mengenai organisasi – organisasi internasional yang tidak termasuk subjek pajak telah ditetapkan daftar organisasinya melalui keputusan menteri keuangan No. 574/KMK.04/2000 yang diubah terakhir kali oleh PMK No 87/PMK.03/2007.
- d. Pejabat perwakilan organisasi internasional yang ditetapkan oleh menteri keuangan dengan syarat bukan warga negara Indonesia serta tidak menjalankan usaha atau melakukan kegiatan lain di Indonesia.
- e. Organisasi internasional

## **B. OBJEK PAJAK**

Sesuatu sebagai sasaran pengenaan pajak.

### **1. Pengertian Penghasilan**

Objek pajak dari penghasilan (PPh) adalah penghasilan, menurut undang – undang PPh penghasilan adalah setiap tambahan kemampuan ekonomis yang diterima atau diperoleh wajib pajak, baik yang berasal dari Indonesia maupun dari luar Indonesia, yang dapat dipakai untuk konsumsi atau untuk menambah kekayaan wajib pajak yang bersangkutan dengan nama dan dalam bentuk apapun.

## **2. Pengelompokan Penghasilan**

Dilihat dari mengalirnya tambahan kemampuan ekonomis kepada WP, maka penghasilan dapat dikelompokkan sebagai berikut:

1. Penghasilan dari pekerjaan dalam hubungan dengan kerja dan pekerjaan bebas, seperti gaji, honorarium, serta penghasilan dari praktik dokter, notaris, aktuaris, akuntan, pengacara dan sebagainya.
2. Penghasilan dari usaha dan kegiatan
3. Penghasilan dari modal, yang berupa harta bergerak maupun harta tidak bergerak seperti bunga, deviden, royalty, sewa, dan keuntungan penjualan harta atau hak yang tidak dipergunakan untuk usaha, Dividen, dengan nama dan bentuk apapun, termasuk dividen dari perusahaan asuransi kepada pemegang polis, pembagian sisa dari hasil usaha koperasi;
4. Penghasilan lain-lain, seperti pembebasan utang dan hadiah, penghargaan, keuntungan karena selisih kurs mata uang asing, selisih lebih karena penilaian kembali aset

Sistem perpajakan Indonesia menganut pengertian yang luas, maka semua jenis penghasilan yang diterima atau diperoleh dalam suatu tahun pajak digabungkan untuk mendapatkan Dasar Pengenaan Pajak.

## **3. Yang Bukan Termasuk Objek Pajak**

Berdasarkan pasal 4 ayat (3) Undang – undang PPh, penghasilan yang tidak termasuk objek pajak adalah :

- a. Bantuan atau sumbangan, harta hibah yang diterima oleh keluarga sedarah dalam garis keturunan sedarah dalam garis keturunan lurus satu derajat, dan oleh badan keagamaan atau badan pendidikan atau badan sosial atau pengusaha kecil termasuk koperasi yang ditetapkan oleh menteri keuangan
- b. Warisan
- c. Harta termasuk setoran tunai yang diterima oleh badan sebagai pengganti saham atau penyertaan modal tunai
- d. Penggantian atau imbalan sehubungan dengan pekerjaan atau jasa yang diterima atau diperoleh dalam bentuk natura atau kenikmatan wajib pajak atau pemerintah
- e. Pembayaran dari perusahaan asuransi kepada orang pribadi sehubungan dengan asuransi kesehatan, kecelakaan, jiwa, dwiguna dan beasiswa.
- f. Dividen atau bagian laba yang diperoleh perseroan terbatas sebagai wajib pajak dalam negeri, koperasi, yayasan atau organisasi sejenis, BUMN atau BUMD dari penyertaan modal pada badan usaha yang didirikan dan bertempat kedudukan di indonesia
- g. Iuran yang diterima atau diperoleh dana pensiun yang pendiriannya telah disahkan oleh menteri keuangan

- h. bagian laba yang diperoleh anggota perseroan komanditer yang modalnya tidak terbagi atas saham – saham, persekutuan, perkumpulan, firma dan kongsi
- i. Bunga obligasi yang diterima atau diperoleh perusahaan reksa dana
- j. Penghasilan yang diterima atau diperoleh perusahaan modal ventura berupa bagian laba dari badan pasangan usaha yang didirikan dan menjalankan usaha atau kegiatannya di Indonesia, dengan syarat badan pasangan usaha tersebut:
  - 1) Merupakan perusahaan kecil, menengah atau menjalankan kegiatan dalam sektor usaha yang ditetapkan menteri keuangan dan
  - 2) Sahamnya tidak diperdagangkan di bursa efek Jakarta.

### **C. KEWAJIBAN WAJIB PAJAK**

Kewajiban Wajib Pajak yang diatur dalam undang-undang perpajakan adalah sebagai berikut.

#### **1. Kewajiban untuk mendaftarkan diri**

Pasal 2 Undang-Undang KUP menegaskan bahwa setiap Wajib Pajak wajib mendaftarkan diri pada Direktorat Jenderal Pajak yang wilayah kerjanya meliputi tempat tinggal atau tempat kedudukan Wajib Pajak dan kepadanya diberikan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP). Khusus terhadap pengusaha yang dikenakan pajak berdasarkan undang-undang PPN, wajib melaporkan usahanya untuk dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak (PKP).

#### **2. Kewajiban mengisi dan menyampaikan Surat Pemberitahuan**

Pasal 3 ayat (1) Undang-Undang KUP menegaskan bahwa setiap Wajib Pajak wajib mengisi Surat Pemberitahuan (SPT) dalam bahasa Indonesia serta menyampaikan ke kantor pajak tempat Wajib Pajak terdaftar.

#### **3. Kewajiban menghitung dan membayar sendiri pajak dengan benar**

Kewajiban membayar atau menyetor pajak dilakukan di kas negara melalui kantor pos atau bank BUMN/BUMD atau tempat pembayaran lainnya yang ditetapkan Menteri Keuangan.

#### **4. Kewajiban membuat pembukuan atau pencatatan**

Bagi Wajib Pajak orang pribadi yang melakukan kegiatan usaha atau pekerjaan bebas dan Wajib Pajak badan di Indonesia diwajibkan membuat pembukuan (Pasal 28 ayat (1)). Sedangkan pencatatan dilakukan oleh Wajib Pajak orang pribadi yang melakukan kegiatan usahanya atau pekerjaan bebas yang diperbolehkan menghitung penghasilan neto dengan menggunakan Norma Penghitungan Neto dan Wajib Pajak orang pribadi yang tidak melakukan kegiatan usaha atau pekerjaan bebas.

### **5. Kewajiban menaati pemeriksaan pajak**

Terhadap Wajib Pajak yang diperiksa, harus menaati ketentuan dalam rangka pemeriksaan pajak, misalnya Wajib Pajak memperlihatkan dan/atau meminjamkan buku atau catatan dan dokumen lain yang berhubungan dengan penghasilan yang diperoleh; memberi kesempatan atau memasuki tempat ruangan yang dipandang perlu dan memberi bantuan guna kelancaran pemeriksaan; serta memberikan keterangan yang diperlukan oleh pemeriksa pajak.

### **6. Kewajiban melakukan pemotongan atau pemungutan pajak**

Wajib Pajak yang bertindak sebagai pemberi kerja atau penyelenggara kegiatan wajib memungut pajak atas pembayaran yang dilakukan dan menyetorkan ke kas negara. Hal ini sesuai dengan prinsip *withholding system*.

### **7. Kewajiban membuat faktur pajak**

Setiap Pengusaha Kena Pajak wajib membuat faktur pajak untuk setiap penyerahan Barang Kena Pajak atau Jasa Kena Pajak. Faktur Kena Pajak yang dibuat merupakan bukti adanya pemungutan pajak yang dilakukan oleh PKP.

## **D. HAK WAJIB PAJAK**

Hak-hak Wajib Pajak yang diatur dalam undang-undang perpajakan adalah sebagai berikut.

### **1. Hak untuk mendapatkan pembinaan dan pengarahan dari fiskus**

Hak ini merupakan konsekuensi logis dari sistem *self assessment* yang mewajibkan Wajib Pajak untuk menghitung, memperhitungkan, dan membayar pajaknya sendiri. Untuk dapat melaksanakan sistem tersebut tentu hal dimaksud merupakan prioritas dari seluruh hak Wajib Pajak yang ada.

### **2. Hak untuk membetulkan Surat Pemberitahuan (SPT)**

Wajib Pajak dapat melakukan pembetulan SPT apabila terdapat kesalahan atau kekeliruan, dengan syarat belum melampaui jangka waktu 2 (dua) tahun sesudah berakhirnya masa pajak, bagian tahun pajak, atau tahun pajak dan fiskus belum melakukan tindakan pemeriksaan.

### **3. Hak untuk memperpanjang waktu penyampaian SPT**

Wajib Pajak dapat mengajukan permohonan penundaan penyampaian SPT ke Dirjen Pajak dengan menyampaikan alasan-alasan secara tertulis sebelum tanggal jatuh tempo.

### **4. Hak untuk menunda atau mengangsur pembayaran pajak**

Wajib Pajak dapat mengajukan permohonan penundaan atau pengangsuran pembayaran pajak kepada Dirjen Pajak secara tertulis disertai alasan-alasannya. Penundaan ini tidak menghilangkan sanksi bunga.

## **5. Hak memperoleh kembali kelebihan pembayaran pajak**

Wajib Pajak yang mempunyai kelebihan pembayaran pajak dapat mengajukan permohonan pengembalian atau restitusi. Setelah melalui proses pemeriksaan akan diterbitkan Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB).

## **6. Hak mengajukan keberatan dan banding**

Wajib Pajak yang merasa tidak puas atas ketetapan pajak yang telah diterbitkan dapat mengajukan keberatan kepada Kepala KPP di mana WP terdaftar. Jika Wajib Pajak tidak puas dengan keputusan keberatan Wajib Pajak dapat mengajukan banding ke Pengadilan Pajak.

## **7. Hak-Hak Wajib Pajak Lainnya**

### **a. Hak Kerahasiaan Bagi Wajib Pajak**

Wajib Pajak mempunyai hak untuk mendapat perlindungan kerahasiaan atas segala sesuatu informasi yang telah disampaikan kepada Direktorat Jenderal Pajak dalam rangka menjalankan ketentuan perpajakan. Disamping itu pihak lain yang melakukan tugas di bidang perpajakan juga dilarang mengungkapkan kerahasiaan Wajib Pajak, termasuk tenaga ahli, seperti ahli bahasa, akuntan, pengacara yang ditunjuk oleh Direktur Jenderal Pajak untuk membantu pelaksanaan undang-undang perpajakan.

Kerahasiaan Wajib Pajak antara lain :

- 1) Surat Pemberitahuan, laporan keuangan, dan dokumen lainnya yang dilaporkan oleh Wajib Pajak;
- 2) Data dari pihak ketiga yang bersifat rahasia;
- 3) Dokumen atau rahasia Wajib Pajak lainnya sesuai ketentuan perpajakan yang berlaku.

Namun demikian dalam rangka penyidikan, penuntutan atau dalam rangka kerjasama dengan instansi pemerintah lainnya, keterangan atau bukti tertulis dari atau tentang Wajib Pajak dapat diberikan atau diperlihatkan kepada pihak tertentu yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan.

### **b. Hak Untuk Pengangsuran atau Penundaan Pembayaran**

Dalam hal-hal atau kondisi tertentu, Wajib Pajak dapat mengajukan permohonan menunda pembayaran pajak.

### **c. Hak Untuk Penundaan Pelaporan SPT Tahunan**

Dengan alasan-alasan tertentu, Wajib Pajak dapat menyampaikan perpanjangan penyampaian SPT Tahunan baik PPh Badan maupun PPh Orang Pribadi.

### **d. Hak Untuk Pengurangan PPh Pasal 25**

Dengan alasan-alasan tertentu, Wajib Pajak dapat mengajukan pengurangan besarnya angsuran PPh Pasal 25.



e. **Hak Untuk Pengurangan PBB (Pajak Bumi dan Bangunan)**

Wajib Pajak orang pribadi atau badan karena kondisi tertentu objek pajak yang ada hubungannya dengan subjek pajak atau karena sebab-sebab tertentu lainnya serta dalam hal objek pajak yang terkena bencana alam dan juga bagi Wajib Pajak anggota veteran pejuang kemerdekaan dan veteran pembela kemerdekaan, dapat mengajukan permohonan pengurangan atas pajak terutang. Khusus untuk Pajak Bumi dan Bangunan Pedesaan dan Perkotaan (PBB P2) yang sudah dialihkan ke Pemerintah Daerah (Kota/Kabupaten), pengurusan untuk pengurangan PBB tidak lagi di Kantor Pelayanan Pajak (KPP) tetapi di Kantor Dinas Pendapatan Kota/kabupaten setempat.

f. **Hak Untuk Pembebasan Pajak**

Dengan alasan-alasan tertentu, Wajib Pajak dapat mengajukan permohonan pembebasan atas pemotongan/ pemungutan Pajak Penghasilan.

g. **Pengembalian Pendahuluan Kelebihan Pembayaran Pajak**

Wajib Pajak yang telah memenuhi kriteria tertentu sebagai Wajib Pajak Patuh dapat diberikan pengembalian pendahuluan kelebihan pembayaran pajak dalam jangka waktu paling lambat 1 bulan untuk PPN dan 3 bulan untuk PPh sejak tanggal permohonan.

h. **Hak Untuk Mendapatkan Pajak Ditanggung Pemerintah**

Dalam rangka pelaksanaan proyek pemerintah yang dibiayai dengan hibah atau dana pinjaman luar negeri PPh yang terutang atas penghasilan yang diterima oleh kontraktor, konsultan dan supplier utama ditanggung oleh pemerintah.

i. **Hak Untuk Mendapatkan Insentif Perpajakan**

Di bidang PPN, untuk Barang Kena Pajak tertentu atau kegiatan tertentu diberikan fasilitas pembebasan PPN atau PPN Tidak Dipungut. BKP tertentu yang dibebaskan dari pengenaan PPN antara lain Kereta Api, Pesawat Udara, Kapal Laut, Buku-buku, perlengkapan TNI/POLRI yang diimpor maupun yang penyerahannya di dalam daerah pabean oleh Wajib Pajak tertentu. Perusahaan yang melakukan kegiatan di kawasan tertentu seperti Kawasan Berikat mendapat fasilitas PPN Tidak Dipungut antara lain atas impor dan perolehan bahan baku.

Sumber: Disadur dari *Hukum Pajak*, Edisi 5, Erly Suandy, Salemba Empat, 2011, hlm. 119

Informasi buku: <http://penerbitsalemba.com/v2/product/view/705>

<http://penerbitsalemba.com/v2/news/view/58>

PENILAIAN HASIL BELAJAR

A. Penilaian Sikap

Kelas : XI AK 1  
Mata Pelajaran : Administrasi Pajak  
Kompetensi Dasar Ke- : 2  
Pertemuan Ke- : 4  
Hari, Tanggal : Rabu, 27 Agustus 2014  
Jumlah Siswa yang Hadir : 25 Siswa

- Indikator:
1. Keaktifan

2. Komunikasi / Interaksi

3. Pemahaman Materi
- Skor:
1. Kurang Baik

2. Cukup Baik

3. Baik

4. Sangat Baik

NO	Nama Siswa	Indikator			Skor Diperoleh	Skor Mak.	Nilai Sikap (NS)
		1	2	3			
1	Alfindy Saputri	3	4	4	11	12	91,67
2	Berkah Puspitosari	3	4	4	11	12	91,67
3	Destanti Niken C.	3	2	4	9	12	75,00
4	Desy Duwi Lestari	3	4	4	11	12	91,67
5	Devi Artantiningsih	3	4	4	11	12	91,67
6	Dinda Kurniasari	3	4	4	11	12	91,67
7	Dwi Lestari	3	4	4	11	12	91,67
8	Efi Nurdiyanti	3	4	4	11	12	91,67
9	Eka Novianita	3	4	4	11	12	91,67
10	Elia Rosita	3	3	4	10	12	83,33
11	Eva Dian Tari	3	4	4	11	12	91,67
12	Ismi Arifah	3	4	4	11	12	91,67
13	Ita Ristiyani	3	2	4	9	12	75,00
14	Kristianti	3	4	4	11	12	91,67
15	Latifaturrifkhah	3	4	4	11	12	91,67
16	Lia Nilasari	3	4	4	11	12	91,67
17	Nur Rohmah	3	4	4	11	12	91,67
18	Puji Astuti	3	4	4	11	12	91,67
19	Rina Sifatun	3	4	4	11	12	91,67
20	Salis Setyaningsih	3	2	4	9	12	75,00
21	Sella wijayanti	3	4	4	11	12	91,67
22	Shelinesya Koshadi	3	2	4	9	12	75,00

23	Sri Suharti	3	4	4	11	12	91,67
24	Stefina Budiarti	3	3	4	10	12	83,33
25	Vivi Wulanti	3	4	4	11	12	91,67
26	Wahyuningsih	3	4	4	11	12	91,67
27	Yayuk Oktavia	3	2	4	9	12	75,00
28	Yulia Indriyanti	3	4	4	11	12	91,67
29	Zeni Ratna Amalia	3	4	4	11	12	91,67
30	Avinda Ratna A.	3	4	4	11	12	91,67

Catatan:

Skor Maksimal = 4 x jumlah indikator yang dinilai = 4 x 3 = 12

$$\text{Nilai Sikap (NS)} = \frac{\text{Skor Diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

**B. Penilaian Pengetahuan (NP)**

NO	Nama Siswa	No. Soal (Pertanyaan)				Jumlah Skor Diperoleh	Nilai Pengetahuan (NP)
	No Soal	1	2	3	4		
	Skor Maksimal	40	20	20	20		
1	Alfindy Saputri	40	20	10	10	80	80
2	Berkah Puspitosari	40	20	10	10	80	80
3	Destanti Niken C.	35	20	10	10	75	75
4	Desy Duwi Lestari		20	10	10	40	40
5	Devi Artantiningsih	40	20	10	10	80	80
6	Dinda Kurniasari	40	20	10	10	80	80
7	Dwi Lestari	40	20	20	20	100	100
8	Efi Nurdiyanti	40	20	10	10	80	80
9	Eka Novianita	40	20	10	10	80	80
10	Elia Rosita	40	20	10	10	80	80
11	Eva Dian Tari	40	20	10	10	80	80
12	Ismi Arifah	40	20	20	20	100	100
13	Ita Ristiyani	30	20	10	10	80	80
14	Kristianti	40	20	10	10	80	80
15	Latifaturrifkhah	40	20	10	10	80	80
16	Lia Nilasari	40	20	10	10	80	80
17	Nur Rohmah	20	20	10	10	60	60
18	Puji Astuti	40	20	10	10	80	80
19	Rina Sifatun	40	20	10	10	80	80
20	Salis Setyaningsih	40	20	10	10	80	80

21	Sella wijayanti		40	20	10	90	90
22	Shelinesya Koshadi	40	20	10	10	80	80
23	Sri Suharti	40	20	10	10	80	80
24	Stefina Budiarti	40	20	10	10	80	80
25	Vivi Wulanti	40	20	10	10	80	80
26	Wahyuningsih	40	20	10	10	80	80
27	Yayuk Oktavia	40	20	10	10	80	80
28	Yulia Indriyanti	40	20	10	10	80	80
29	Zeni Ratna Amalia	40	20	10	10	80	80
30	Avinda Ratna A.	40	20	10	10	80	80

Catatan:

Nilai Pengetahun (NP) =  $\frac{Skor\ Diperoleh}{Skor\ Maksimal} \times 100$

NILAI AKHIR TUGAS												
SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO												
Kelas		: XI Akuntansi 1						Semester		: Ganjil / Satu		
Mata Pelajaran		: Administrasi Pajak						KD / Pertemuan		: 2/4		
No	NO INDUK	NAMA	BOBOT (%)			NILAI AKHIR (NA)	KKM	JUMLAH			Keterangan	
			70	30	.							
			Aspek				76					
			Kognitif	Afektif	Psikomotor		Keterangan ketuntasan	Sakit	Izin	Alpha		
1	12123	Alfindy Saputri	80	91,7	-	84	TUNTAS					
2	12124	Berkah Puspitosari	80	91,7	-	84	TUNTAS					
3	12126	Destanti Niken Candeni	75	75	-	75	BELUM TUNTAS					
4	12127	Desy Duwi Lestari	40	91,7	-	56	BELUM TUNTAS					
5	12128	Devi Artantiningasih	80	91,7	-	84	TUNTAS					
6	12130	Dinda Kurniasari	80	91,7	-	84	TUNTAS					
7	12131	Dwi Lestari	100	91,7	-	98	TUNTAS					
8	12132	Efi Nurdianti	80	91,7	-	84	TUNTAS					
9	12133	Eka Novianita	80	91,7	-	84	TUNTAS					
10	12134	Elia Rosita	80	83,3	-	81	TUNTAS					
11	12135	Eva Dian Tari	80	91,7	-	84	TUNTAS					
12	12136	Ismi Arifah	100	91,7	-	98	TUNTAS					
13	12137	Ita Ristiyani	80	75	-	79	TUNTAS					
14	12138	Kristianti	80	91,7	-	84	TUNTAS					
15	12139	Latifaturrifkhah	80	91,7	-	84	TUNTAS					
16	12140	Lia Nilasari	80	91,7	-	84	TUNTAS					
17	12142	Nur Rohmah	60	91,7	-	70	BELUM TUNTAS					
18	12143	Puji Astuti	80	91,7	-	84	TUNTAS					
19	12144	Rina Sifatun	80	91,7	-	84	TUNTAS					
20	12145	Salis Setyaningsih	80	75	-	79	TUNTAS					
21	12146	Sella wijayanti	90	91,7	-	91	TUNTAS					
22	12147	Shelinesya Koshadi	80	75	-	79	TUNTAS					
23	12148	Sri Suharti	80	91,7	-	84	TUNTAS					
24	12149	Stefina Budiarti	80	83,3	-	81	TUNTAS					
25	12150	Vivi Wulanti	80	91,7	-	84	TUNTAS					
26	12151	Wahyuningsih	80	91,7	-	84	TUNTAS					
27	12152	Yayuk Oktavia	80	75	-	79	TUNTAS					
28	12153	Yulia Indriyanti	80	91,7	-	84	TUNTAS					
29	12154	Zeni Ratna Amalia	80	91,7	-	84	TUNTAS					
30	12359	Avinda Ratna Amalia	80	91,7	-	84	TUNTAS					
		Nilai Terendah				56	Jumlah Siswa Tuntas	30 Orang				
		Nilai Tertinggi				98	Jumlah Siswa Belum Tun	3 Orang				
		Rata-rata				82	Keterangan ketuntasan	90%				
		Jumlah Peserta				30 Orang						

PENILAIAN HASIL BELAJAR

A. Penilaian Sikap

Kelas : XI AK 3  
Mata Pelajaran : Administrasi Pajak  
Kompetensi Dasar Ke- : 2  
Pertemuan Ke- : 4  
Hari, Tanggal : Sabtu, 30 Agustus 2014  
Jumlah Siswa yang Hadir : 32 Siswa

Indikator:	1. Keaktifan	Skor: 1.	Kurang Baik
	2. Komunikasi / Interaksi	2.	Cukup Baik
	3. Pemahaman Materi	3.	Baik
		4.	Sangat Baik

NO	Nama Siswa	Indikator			Skor Diperoleh	Skor Mak.	Nilai Sikap (NS)
		1	2	3			
1	Afiana Setyaningsih						
2	Alvi Amanah	3	4	4	11	12	91,67
3	Della Tri Erlitha						
4	Desy Tri Yuliana	3	4	4	11	12	91,67
5	Diah Prastiwi	3	4	4	11	12	91,67
6	Dian Mardiyani	3	3	4	10	12	83,33
7	Diana Novita	3	4	4	11	12	91,67
8	Eka Pratiwi	3	4	4	11	12	91,67
9	Elma Fania	3	4	4	11	12	91,67
10	Githa O.	3	4	4	11	12	91,67
11	Jiwanti Suli Prisetia	3	4	4	11	12	91,67
12	Lela Ratnasari	3	4	4	11	12	91,67
13	Listiana	3	4	4	11	12	91,67
14	Mutiara Rafika W.	3	4	4	11	12	91,67
15	Nia Apriliyanti						
16	Rifa Arnas	3	4	4	11	12	91,67
17	Rika Yuliana Asturi						
18	Rita Dita Yanti	3	4	4	11	12	91,67
19	Rini Hardiyanti						
20	Rischa Christantia P	3	4	4	11	12	91,67
21	Rista Yuniasari	3	4	4	11	12	91,67

22	Riya Agustin	3	4	4	11	12	91,67
23	Rosita Putri	3	4	4	11	12	91,67
24	Septi Wahyu W.						
25	Sinta Novita Dewi	3	4	4	11	12	91,67
26	Siti Nurjanah	3	4	4	11	12	91,67
27	Siti Yulaikha	3	4	4	11	12	91,67
28	Tia Arum Panggesti						
29	Tri Surani	3	3	4	10	12	83,33
30	Uni Puji Lestari						
31	Wahyu Destarima	3	4	4	11	12	91,67
32	Watik Gusti Padmi	3	4	4	11	12	91,67
33	Yuli Ardani	3	4	4	11	12	91,67
34	Kartika Siwi	3	4	4	11	12	91,67

Catatan:

Skor Maksimal = 4 x jumlah indikator yang dinilai = 4 x 3 = 12

$$\text{Nilai Sikap (NS)} = \frac{\text{Skor Diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

**B. Penilaian Pengetahuan (NP)**

NO	Nama Siswa	No. Soal (Pertanyaan)				Jumlah Skor Diperoleh	Nilai Pengetahuan (NP)
		1	2	3	4		
	No Soal Skor Maksimal	40	20	20	20		
1	Afiana Setyaningsih						
2	Alvi Amanah	35	20	10	10	75	75
3	Della Tri Erlitha						
4	Desy Tri Yuliana	40	20	20	20	100	100
5	Diah Prastiwi	35	20	10	20	85	85
6	Dian Mardiyani	20	20	20	20	80	80
7	Diana Novita	35	20	10	10	75	75
8	Eka Pratiwi	30	20	10	10	70	70
9	Elma Fania	40	20	20	20	100	100
10	Githa O.	40	20	10	10	80	80
11	Jiwanti Suli Prisetia	35	10	10	20	75	75
12	Lela Ratnasari	35	20	18	20	93	93
13	Listiana	40	20	16	14	90	90
14	Mutiara Rafika W.	30	20	10	10	70	70
15	Nia Apriliyanti						

<b>16</b>	Rifa Arnas	40	20	20	20	100	<b>100</b>
<b>17</b>	Rika Yuliana Asturi						
<b>18</b>	Rita Dita Yanti	40	20	10	20	90	<b>90</b>
<b>19</b>	Rini Hardiyanti						
<b>20</b>	Rischa Christantia P	40	20	10	10	80	<b>80</b>
<b>21</b>	Rista Yuniasari	40	20	10	10	80	<b>80</b>
<b>22</b>	Riya Agustin	40	20	20	20	100	<b>100</b>
<b>23</b>	Rosita Putri	30	20	20	20	90	<b>90</b>
<b>24</b>	Septi Wahyu W.						
<b>25</b>	Sinta Novita Dewi	40	20	20	20	100	<b>100</b>
<b>26</b>	Siti Nurjanah	40	20	12	20	92	<b>92</b>
<b>27</b>	Siti Yulaikha	35	20	20	14	89	<b>89</b>
<b>28</b>	Tia Arum Panggesti						
<b>29</b>	Tri Surani	20	20	20	20	80	<b>80</b>
<b>30</b>	Uni Puji Lestari						
<b>31</b>	Wahyu Destarima	30	20	20	20	90	<b>90</b>
<b>32</b>	Watik Gusti Pادمي	40	20	10	10	80	<b>80</b>
<b>33</b>	Yuli Ardani	30	20	12	20	82	<b>82</b>
<b>34</b>	Kartika Siwi	40	20	10	10	80	<b>80</b>

Catatan:

$$\text{Nilai Pengetahun (NP)} = \frac{\text{Skor Diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$



NILAI AKHIR TUGAS												
SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO												
Kelas		: XI Akuntansi 3				Semester		: Ganjil / Satu				
Mata Pelajaran		: Administrasi Pajak				KD / Pertemuan		: 2/4				
No	NO INDUK	NAMA	BOBOT (%)			NILAI AKHIR (NA)	KKM	JUMLAH			Keterangan	
			70	30	.		76					
			Aspek				Keterangan Ketuntasan	Sakit	Izin	Alpha		
			Kognitif	Afektif	Psikomotor							
1	12187	Afiana Setyaningsih										
2	12188	Alvi Amanah	75	91,67	-	80	TUNTAS					
3	12189	Della Tri Erlitha										
4	12190	Desy Tri Yuliana	100	91,67	-	98	TUNTAS					
5	12191	Diah Prastiwi	85	91,67	-	87	TUNTAS					
6	12192	Dian Mardiyani	80	83,33	-	81	TUNTAS					
7	12193	Diana Novita	75	91,67	-	80	TUNTAS					
8	12194	Eka Pratiwi	70	91,67	-	77	TUNTAS					
9	12195	Elma Fania	100	91,67	-	98	TUNTAS					
10	12196	Githa Octavianingrum	80	91,67	-	84	TUNTAS					
11	12197	Jiwanti Suli Prisetia	75	91,67	-	80	TUNTAS					
12	12198	Lela Ratnasari	93	91,67	-	93	TUNTAS					
13	12199	Listiana	90	91,67	-	91	TUNTAS					
14	12200	Mutiara Rafika Wardhani	70	91,67	-	77	TUNTAS					
15	12201	Nia Apriliyanti										
16	12202	Rifa Amas	100	91,67	-	98	TUNTAS					
17	12203	Rika Yuliana Asturi										
18	12204	Rita Dita Yanti	90	91,67	-	91	TUNTAS					
19	12205	Rini Hardiyanti										
20	12206	Rischa Christantia P	80	91,67	-	84	TUNTAS					
21	12207	Rista Yuniasari	80	91,67	-	84	TUNTAS					
22	12208	Riya Agustin	100	91,67	-	98	TUNTAS					
23	12209	Rosita Putri	90	91,67	-	91	TUNTAS					
24	12210	Septi Wahyu Winanti										
25	12211	Sinta Novita Dewi	100	91,67	-	98	TUNTAS					
26	12212	Siti Nurjanah	92	91,67	-	92	TUNTAS					
27	12213	Siti Yulaikha	89	91,67	-	90	TUNTAS					
28	12214	Tia Arum Panggesti										
29	12215	Tri Surani	80	83,33	-	81	TUNTAS					
30	12216	Uni Puji Lestari										
31	12217	Wahyu Destarima	90	91,67	-	91	TUNTAS					
32	12218	Watik Gusti Padmi	80	91,67	-	84	TUNTAS					
33	12219	Yuli Ardani	82	91,67	-	85	TUNTAS					
34	12350	Kartika Siwi	80	91,67	-	84	TUNTAS					
		Nilai Terendah				77	Jumlah Siswa Tuntas	:		26	Orang	
		Nilai Tertinggi				98	Jumlah Siswa Belum Tuntas	:		-		
		Rata-Rata				87	Keterangan Ketuntasan	:		100%		
		Jumlah Peserta Diskusi				26						

TABEL ANALISIS KETUNTASAN SISWA					
NILAI TUGAS ADMINISTRASI PAJAK KD Ke-1					
XI AK 1			XI AK 3		
NO	NAMA	NILAI AKHIR	NO	NAMA	NILAI AKHIR
1	Alfindy Saputri	84	1	Afiana Setyaningsih	
2	Berkah Puspitosari	84	2	Alvi Amanah	80
3	Destanti Niken Candeni	75	3	Della Tri Erlitha	
4	Desy Duwi Lestari	56	4	Desy Tri Yuliana	98
5	Devi Artantiningsih	84	5	Diah Prastiwi	87
6	Dinda Kurniasari	84	6	Dian Mardiyani	81
7	Dwi Lestari	98	7	Diana Novita	80
8	Efi Nurdianti	84	8	Eka Pratiwi	77
9	Eka Novianita	84	9	Elma Fania	98
10	Elia Rosita	81	10	Githa Octavianingrum	84
11	Eva Dian Tari	84	11	Jiwanti Suli Prisetia	80
12	Ismi Arifah	98	12	Lela Ratnasari	93
13	Ita Ristiyani	79	13	Listiana	91
14	Kristianti	84	14	Mutiara Rafika Wardhani	77
15	Latifaturrifkhah	84	15	Nia Apriliyanti	
16	Lia Nilasari	84	16	Rifa Arnas	98
17	Nur Rohmah	70	17	Rika Yuliana Asturi	
18	Puji Astuti	84	18	Riya Dita Yanti	91
19	Rina Sifatun	84	19	Rini Hardiyanti	
20	Salis Setyaningsih	79	20	Rischa Christantia P	84
21	Sella wijayanti	91	21	Rista Yuniasari	84
22	Shelinesya Koshadi	79	22	Riya Agustin	98
23	Sri Suharti	84	23	Rosita Putri	91
24	Stefina Budiarti	81	24	Septi Wahyu Winanti	
25	Vivi Wulanti	84	25	Sinta Novita Dewi	98
26	Wahyuningsih	84	26	Siti Nurjanah	92
27	Yayuk Oktavia	79	27	Siti Yulaikha	90
28	Yulia Indriyanti	84	28	Tia Arum Panggesti	
29	Zeni Ratna Amalia	84	29	Tri Surani	81
30	Avinda Ratna Amalia	84	30	Uni Puji Lestari	
	Nilai Terendah	56	31	Wahyu Destarima	91
	Nilai Tertinggi	98	32	Watik Gusti Padmi	84
	Rata-rata	82	33	Yuli Ardani	85
	Jumlah Peserta diskusi	30	34	Kartika Siwi	84
	Jumlah Siswa Tuntas	30 Orang		Nilai Terendah	77
	Jumlah Siswa Belum Tuntas	-		Nilai Tertinggi	98
	Keterangan ketuntasan	100%		Rata-Rata	87
				Jumlah Peserta Diskusi	26 Orang
				Jumlah Siswa Tuntas	26 Orang
				Jumlah Siswa Belum Tuntas	-
				Keterangan Ketuntasan	100%

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK Batik Perbaik Purworejo  
Mata Pelajaran : Administrasi Pajak  
Kelas/semester : XI/ satu  
Materi Pokok : Nomor Pokok wajib Pajak (NPWP)  
Pertemuan Ke- : 5  
Alokasi Waktu : 2 jam pelajaran x @ 45 menit

A. Kompetensi Inti

- KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3: Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan rasa prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4: mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

1.9. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi
1.10. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi
2.11. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi
2.12. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi

3.3. Menjelaskan tentang wajib pajak, hak-hak dan kewajiban wajib pajak, nomor pokok wajib pajak (NPWP) dan nomor pengukuhan pengusaha kena pajak (NPPKP).
4.3. Mengidentifikasi nomor pokok wajib pajak (NPWP) dan nomor pengukuhan pengusaha kena pajak (NPPKP).

**C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Menjelaskan pengertian NPWP
2. Menjelaskan fungsi NPWP
3. Menjelaskan syarat untuk memperoleh NPWP
4. Menjelaskan cara memperoleh NPWP
5. Menjelaskan penghapusan NPWP

**D. Tujuan Pembelajaran**

1. Peserta didik dapat menjelaskan pengertian NPWP dengan benar
2. Peserta didik dapat menjelaskan fungsi NPWP dengan benar
3. Peserta didik dapat menjelaskan syarat untuk memperoleh NPWP dengan benar
4. Peserta didik dapat menjelaskan cara memperoleh NPWP dengan tepat
5. Peserta didik dapat menjelaskan penghapusan NPWP dengan benar

**E. Materi Pembelajaran**

1. Pengertian NPWP
2. Fungsi NPWP
3. Syarat untuk memperoleh NPWP
4. Cara memperoleh NPWP
5. Penghapusan NPWP

**F. Metode Pembelajaran**

Metode pembelajaran : Ceramah

**G. Sumber Belajar**

1. Buku referensi  
**Waluyo. 2011. *Perpajakan Indonesia*. Jakarta: Salemba Empat (2-13)**
2. Majalah  
**Direktorat Jenderal Pajak. 2010. *Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan*. (1-2)**
3. Situs internet:  
Disadur dari *Hukum Pajak*, Edisi 5, Erly Suandy, Salemba Empat, 2011, hlm.

**H. Media Pembelajaran**

1. Media : *Handout*
2. Alat : Papan tulis dan spidol

**I. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

1. Pendahuluan: 10 menit
- a. Memberi salam dan mengabsensi siswa

b. Guru memberikan pertanyaan pendahuluan kepada beberapa siswa untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa tentang Nomor Pokok wajib pajak (NPWP).

c. Guru memberikan pengantar materi pokok.
2. Kegiatan inti: 65 menit

No	Sintak	Kegiatan	Unsur (5M)
1	Menyajikan fenomena dan Melakukan observasi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengamati dan mengidentifikasi NPWP</li><li>• Mempelajari <i>handout</i> tentang materi Nomor Pokok wajib Pajak (NPWP)</li></ul>	Mengamati
2	Merumuskan masalah	Guru merumuskan pokok-pokok materi.	Menanya
3	Mengajukan hipotesis	Guru menugaskan siswa untuk merumuskan penjelasan pokok-pokok materi sesuai dengan pengetahuan peserta didik	
4	Menganalisis data	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta didik menuliskan hasil pemikiranya (perwakilan dari beberapa siswa maju kedepan untuk menuliskan hasilnya di <i>whiteboard</i>)</li><li>• Guru dan peserta didik bersama-sama menganalisis hasil materi pokok (menalar)</li></ul>	Mengasosiasi
5	Menyimpulkan	Guru dan peserta didik bersama-sama menyimpulkan tentang materi Nomor Pokok wajib Pajak (NPWP).	Mengkomunikasikan

3. Penutup: 15 menit
- a. Guru memberi motivasi kepada siswa agar lebih giat belajar
  - b. Guru memberikan tugas rumah agar lebih memahami materi
  - c. Peserta didik menyimak penjelasan materi pokok untuk pembelajaran selanjutnya, serta tugas yang diberikan guru terkait pembelajaran berikutnya.

**J. Penilaian Hasil Belajar**

- 1. Teknik penilaian : Pengamatan
- 2. Prosedur Penilaian

Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
Sikap <ul style="list-style-type: none"><li>a. Keaktifan</li><li>b. Komunikasi / Interaksi</li><li>c. Kerjasama</li></ul>	Pengamatan	Selama pembelajaran

3. Pedoman Penilaian

a. Penilaian Sikap

Indikator:	1. Keaktifan	Skor:	1. Kurang Baik
	2. Komunikasi / Interaksi		2. Cukup Baik
	3. Kerjasama		3. Baik
			4. Sangat Baik

Catatan:


Skor Maksimal = 4 x jumlah indikator yang dinilai = 4 x 3 = 12

Nilai Sikap (NS) =  $\frac{Skor\ Diperoleh}{Skor\ Maksimal} \times 100$

Purworejo, 23 Agustus 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014

Guru Pembimbing

  
**Isnina Susiyatmi, S.E.**

  
**Sri Suryani**

# MATERI PEMBELAJARAN

<b>Mata Pelajaran</b>	: Administrasi Pajak
<b>Kelas/semester</b>	: XI/ satu
<b>Pertemuan Ke-</b>	: 5
<b>Alokasi Waktu</b>	: 2 jam pelajaran x @ 45 menit
<b>Materi Pokok</b>	: Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

## A. Pengertian Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

### Definisi

Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) adalah nomor yang diberikan kepada wajib pajak sebagai sarana dalam administrasi perpajakan yang dipergunakan sebagai tanda pengenal diri atau identitas wajib pajak dalam melaksanakan hak dan kewajiban perpajakannya. Oleh karena itu kepada setiap wajib pajak hanya diberikan satu NPWP

### Yang Wajib Memperoleh NPWP adalah sebagai berikut:

- Setiap wajib pajak pribadi yang mempunyai penghasilan netto dalam satu tahun diatas penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP).
- Wanita kawin yang dikenakan pajak secara terpisah berdasarkan perjanjian pemisahan harta yang didasarkan keputusan hakim atau dikehendaki secara tertulis
- Setiap badan usaha termasuk Bentuk Usaha Tetap (BUT) yang menjadi subjek pajak walaupun menderita kerugian.
- Wajib pajak pemotong atau Pemungut Pajak

### Yang dikecualikan untuk memperoleh NPWP adalah:

- Setiap wajib Pajak pribadi yang mempunyai penghasilan netto dalam satu tahun dibawah Penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP)
- Wajib pajak pribadi yang memperoleh penghasilan semata-mata hanya dari satu pemberi kerja dan telah dipotong pajak penghasilan oleh pemberi kerja.

## B. Fungsi NPWP

1. Sarana dalam administrasi perpajakan
2. Sebagai tanda pengenal diri atau identitas wajib pajak pribadi maupun pengusaha kena pajak yang sebenarnya
3. Untuk menjaga ketertiban dalam pembayaran pajak dan dalam pengawasan administrasi perpajakan.
4. Untuk melaksanakan hak dan kewajiban di pajak pertambahan nilai dan pajak penjualan atas barang mewah.

### **C. Syarat untuk memperoleh NPWP**

1. Wajib Pajak Orang Pribadi non usahawan: fotokopi KTP/Kartu Keluarga/SIM/Paspor
2. Untuk Wajib Pajak Orang Pribadi Usahawan:
  - a. Fotokopi KTP/Kartu Keluarga/SIM/Paspor
  - b. Fotokopi Surat Izin Usaha atau Surat Keterangan Tempat Usaha dari instansi yang berwenang
3. Untuk bendaharawan sebagai pemungut.pemotong:
  - a. Fotokopi surat penunjukan sebagai bendaharawan
  - b. Fotokopi tanda bukti diri/KTP/Kartu Keluarga/SIM/Paspor

### **D. Cara memperoleh NPWP**

Berdasarkan sistem Self Assessment setiap WP yang memenuhi persyaratan subyektif dan obyektif sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan wajib mendaftarkan diri untuk memiliki NPWP dengan cara:

1. Datang langsung ke Kantor Pelayanan Pajak (PKP) atau melalui Kantor Pelayanan Penyuluhan dan Konsultasi Pajak (KP2KP) yang wilayah kerjanya meliputi tempat tinggal atau tempat kedudukan WP
2. Melalui internet di situs Direktorat Jenderal Pajak dengan alamat [www.pajak.go.id](http://www.pajak.go.id)

### **E. Penghapusan NPWP**

#### **Penghapusan**

Ketentuan-ketentuan khusus dan syarat-syarat penghapusan NPWP adalah:

1. Wajib pajak meninggal dunia tidak meninggalkan warisan (foto kopi akta kematian & laporan kematian dari instansi yang berwenang)
2. Wajib pajak meninggal dunia, meninggalkan warisan tetapi sudah terbagi
3. Warisan yang belum terbagi dalam kedudukan sebagai subjek pajak, bila telah dibagi harus ada surat keterangan selesainya pembagian warisan tersebut;
4. Wajib pajak tidak memperoleh penghasilan
5. Wajib pajak memperoleh penghasilan dibawah PTKP
6. Wanita kawin tanpa perjanjian pemisahan harta dan penghasilan (harus ada surat nikah/akta perkawinan dari Catatan Sipil)
7. Wajib pajak badan yang telah dibubarkan secara resmi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang telah berlaku 9disyaratkan adanya akta pembubaran)

Penghapusan NPWP dan Pencabutan Pengukuhan PKP dilakukan melalui proses pemeriksaan



### **Sanksi NPWP**

Jika Wajib Pajak dengan sengaja tidak mendaftarkan diri atau menyalahgunakan atau menggunakan tanpa hak NPWP sehingga dapat menimbulkan kerugian pada pendapatan Negara, diancam dengan pidana penjara selama-lamanya enam tahun dan denda setinggi-tingginya empat kali jumlah pajak terutang yang tidak atau kurang bayar.

Kepada Wajib Pajak diberikan Surat Keterangan Terdaftar (SKT) dan Kartu NPWP paling lambat 1 (satu) hari kerja setelah diterimanya permohonan secara lengkap. Perlu diketahui masyarakat bahwa untuk pengurusan NPWP tersebut di atas TIDAK DIPUNGUT BIAYA APAPUN.

Sumber:

*Buku Perpajakan (Pembahasan Berdasarkan UU dan Aturan Pajak Terbaru), Oleh Achmad Tjahjono dan Muhammad Fakhri Husein*

**Diterbitkan di:** [26 April, 2011](#)

VaelIntina Sri Sumardiyanti dan Aji Suryo, *Perpajakan Indonesia*, cet.1, Yogyakarta: UPP AMP YKPN, 2003

[http://www.pajak.net/info/tata\\_cara\\_penghapusan\\_npwp.htm](http://www.pajak.net/info/tata_cara_penghapusan_npwp.htm), diakses tanggal 21 September 2013, pukul 19.30

<http://oniiomad.wordpress.com/kewajiban-wajib-pajak/>

<http://id.shvoong.com/business-management/2152094-fungsi-npwp-dan-nppkp/#ixzz38Xo9kMKw>

<http://id.shvoong.com/business-management/2152094-fungsi-npwp-dan-nppkp/>

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK Batik Perbaik Purworejo  
Mata Pelajaran : Administrasi Pajak  
Kelas/semester : XI/ satu  
Materi Pokok : NPWP dan NPPKP  
Pertemuan Ke- : 6  
Alokasi Waktu : 2 jam pelajaran x @ 45 menit

A. Kompetensi Inti

- KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3: Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan rasa prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4: mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

1.11. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi
1.12. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi
2.13. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi
2.14. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi

3.4.	Menjelaskan tentang wajib pajak, hak-hak dan kewajiban wajib pajak, nomor pokok wajib pajak (NPWP) dan nomor pengukuhan pengusaha kena pajak (NPPKP).
4.4.	Mengidentifikasi nomor pokok wajib pajak (NPWP) dan nomor pengukuhan pengusaha kena pajak (NPPKP).

**C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Menjelaskan pengertian NPWP
2. Menjelaskan pengertian NPPKP
3. Menjelaskan fungsi NPWP dan NPPKP
4. Menjelaskan syarat dan cara untuk memperoleh NPWP dan NPPKP
5. Peserta didik dapat menjelaskan penghapusan dan sanksi bagi wajib pajak yang menyalahgunakan NPWP dan NPPKP

**D. Tujuan Pembelajaran**

1. Peserta didik dapat menjelaskan pengertian NPWP dengan benar.
2. Peserta didik dapat menjelaskan pengertian NPPKP dengan tepat
3. Peserta didik dapat menjelaskan fungsi NPWP dan NPPKP dengan benar
4. Peserta didik dapat menjelaskan syarat dan cara untuk memperoleh NPWP dan NPPKP dengan benar
5. Peserta didik dapat menjelaskan penghapusan dan sanksi bagi wajib pajak yang menyalahgunakan NPWP dan NPPKP

**E. Materi Pembelajaran**

1. Pengertian NPWP
2. Pengertian NPPKP
3. Fungsi NPWP dan NPPKP
4. Syarat dan cara untuk memperoleh NPWP dan NPPKP
5. Penghapusan dan sanksi penyalahgunaan NPWP dan NPPKP

**F. Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan pembelajaran : *Scientific*
2. Model pembelajaran : *Inquiry*
3. Metode pembelajaran : Demonstrasi, Ceramah dan Diskusi.
4. Strategi pembelajaran : Student Center

**G. Sumber Belajar**

1. Buku siswa
2. Buku referensi

Waluyo. 2011. *Perpajakan Indonesia*. Jakarta: Salemba Empat (2-13)

3. Majalah

**Direktorat Jenderal Pajak. 2010. *Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan*. (1-2)**

4. Situs internet:

Disadur dari *Hukum Pajak*, Edisi 5, Erly Suandy, Salemba Empat, 2011, hlm. 119

Informasi buku: <http://penerbitsalemba.com/v2/product/view/705>

<http://penerbitsalemba.com/v2/news/view/58>

## H. Media Pembelajaran

1. Media : Gambar dan *Handout*

2. Alat : Papan tulis dan spidol

## G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Pendahuluan: 10 menit

- Memberi salam dan mengabsensi siswa
- Guru memberikan pertanyaan pendahuluan kepada beberapa siswa untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa tentang Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan Nomor Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (NPPKP).
- Guru memberikan pengantar materi pokok.

2. Kegiatan inti: 65 menit

No	Sintak	Kegiatan	Unsur (5M)
1	Menyajikan fenomena	<ul style="list-style-type: none"><li>Mengamati dan mengidentifikasi gambar NPWP dan NPPKP</li><li>Mempelajari <i>handout</i> tentang materi pokok (Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan Nomor Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (NPPKP)).</li></ul>	Mengamati
2	Melakukan observasi	<ul style="list-style-type: none"><li>Peserta didik dibagi menjadi dalam 7 kelompok, setiap kelompok terdiri dari 4-5 orang</li><li>Peserta didik ditugaskan membaca materi dan memahami <i>handout</i> mengenai materi pokok Berdiskusi.</li></ul>	
3	Merumuskan masalah	Guru merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah terkait dengan materi pokok.	Menanya

4	Mengajukan hipotesis	Guru menugaskan siswa untuk merumuskan jawaban sementara berdasarkan rumusan masalah di atas sesuai dengan pengetahuan peserta didik	
5	Mengumpulkan data	Peserta didik mengumpulkan data hasil diskusi tentang materi pokok	Mengumpulkan Informasi
6	Menganalisis data	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi (perwakilan dari beberapa kelompok maju kedepan untuk menuliskan jawabanya di <i>whiteboard</i>)</li> <li>• Guru dan peserta didik bersama-sama menganalisis data hasil diskusi tentang materi pokok (menalar)</li> </ul>	Mengasosiasi
7	Menyimpulkan	Guru dan peserta didik bersama-sama menyimpulkan hasil diskusi kelompok tentang materi pokok (Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan Nomor Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (NPPKP)).	Mengkomunikasikan

3. Penutup: 15 menit
- a. Guru menyimpulkan materi yang telah dijelaskan

b. Guru memberi motivasi kepada siswa agar lebih giat belajar

c. Guru memberikan tugas rumah agar lebih memahami materi

d. Peserta didik menyimak penjelasan materi pokok untuk pembelajaran selanjutnya, serta tugas yang diberikan guru terkait pembelajaran berikutnya.

**H. Penilaian Hasil Belajar**

- 1. Teknik penilaian : Pengamatan dan tes tertulis
- 2. Prosedur Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap d. Keaktifan e. Komunikasi / Interaksi f. Kerjasama	Pengamatan	Selama pembelajaran
2.	Pengetahuan Soal diskusi 1. Jelaskan pengertian NPWP dan NPPKP! 2. Jelaskan 2 cara memperoleh NPWP dan NPPKP! 3. Sebutkan 4 fungsi NPWP dan NPPKP! 4. Jelaskan kejadian-kejadian yang menyebabkan hapusnya NPWP dan NPPKP!	Tes	Penyelesaian tugas individu

3. Pedoman Penilaian

a. Penilaian Sikap

Indikator: 1. Keaktifan	Skor: 1.	Kurang Baik
2. Komunikasi / Interaksi	2.	Cukup Baik
3. Kerjasama	3.	Baik
	4.	Sangat Baik

Nama Kelompok	Indikator			Skor Diperoleh	Skor Maksimal	Nilai Sikap (NS)
	1	2	3			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Catatan:

Skor Maksimal = 4 x jumlah indikator yang dinilai = 4 x 3 = 12

Nilai Sikap (NS) =  $\frac{Skor\ Diperoleh}{Skor\ Maksimal} \times 100$

b. Penilaian Pengetahuan

1) Tabel penilaian

Nama Kelompok	No. Soal (Pertanyaan)				Jumlah Skor Diperoleh	Nilai Pengetahuan (NP)
	1	2	3	4		
Skor Maksimal	20	20	20	40		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Nilai Pengetahun (NP) =  $\frac{Skor\ Diperoleh}{Skor\ Maksimal} \times 100$

2) Pedoman Penskoran

Kunci Jawaban Pengetahuan

**1. Pengertian NPWP dan NPPKP ... Skor Maksimal 20**

a. NPWP

Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) adalah nomor yang diberikan kepada wajib pajak sebagai sarana dalam administrasi perpajakan sebagai tanda pengenalan diri wajib pajak dalam melaksanakan hak dan kewajiban perpajakanya.

b. NPPKP

NPPKP (Nomor Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak) adalah nomor yang harus dimiliki setiap pengusaha yang berdasarkan Undang-Undang PPN dikenakan pajak, wajib melaporkan usahanya pada kantor Direktorat Jenderal Pajak untuk dikukuhkan sebagai PKP (Pengusaha Kena Pajak).

**2. Dua cara memperoleh NPWP dan NPPKP ... Skor Maksimal 20**

- a. Datang langsung ke Kantor Pelayanan Pajak (PKP) atau melalui Kantor Pelayanan Penyuluhan dan Konsultasi Pajak (KP2KP) yang wilayah kerjanya meliputi tempat tinggal atau tempat kedudukan WP
- b. Melalui internet di situs Direktorat Jenderal Pajak dengan alamat [www.pajak.go.id](http://www.pajak.go.id)

**3. Empat fungsi NPWP dan NPPKP ... Skor Maksimal 20**

- a. Sarana dalam administrasi perpajakan
- b. Sebagai tanda pengenalan diri atau identitas wajib pajak pribadi maupun pengusaha kena pajak yang sebenarnya
- c. Untuk menjaga ketertiban dalam pembayaran pajak dan dalam pengawasan administrasi perpajakan.
- d. Untuk melaksanakan hak dan kewajiban di pajak pertambahan nilai dan pajak penjualan atas barang mewah

**4. Kejadian hapusnya NPWP dan NPPKP ... Skor Maksimal 40**

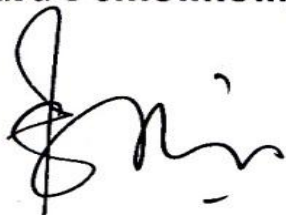
a. NPWP

- 1) Wajib pajak meninggal dunia tidak meninggalkan warisan
- 2) Wajib pajak meninggal dunia, meninggalkan warisan tetapi sudah terbagi
- 3) Wajib pajak tidak memperoleh penghasilan
- 4) Wajib pajak memperoleh penghasilan dibawah PTKP

b. NPPKP

- 1) Wajib pajak badan yang telah dibubarkan secara resmi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang telah berlaku 9disyaratkan adanya akta pembubaran)
- 2) Bentuk Usaha Tetap (BUT) yang kehilangan statusnya sebagai BUT, harus ada permohonan Wajib Pajak yang dilampiri dokumen yang mendukung;

Guru Pembimbing



**Isnina Susiyatmi, S.E.**

Purworejo, 25 Agustus 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014



**Sri Suryani**



## **MATERI PEMBELAJARAN**

<b>Mata Pelajaran</b>	: Administrasi Pajak
<b>Kelas/semester</b>	: XI/ satu
<b>Pertemuan Ke-</b>	: 4
<b>Alokasi Waktu</b>	: 2 jam pelajaran x @ 45 menit
<b>Materi Pokok</b>	: NPWP dan NPPKP

### **B. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)**

#### **1. Pengertian**

Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) adalah nomor yang diberikan kepada wajib pajak sebagai sarana dalam administrasi perpajakan yang dipergunakan sebagai tanda pengenalan diri atau identitas wajib pajak dalam melaksanakan hak dan kewajiban perpajakannya. Oleh karena itu kepada setiap wajib pajak hanya diberikan satu NPWP

#### **2. Yang Wajib Memperoleh NPWP adalah sebagai berikut**

- a. Setiap wajib pajak pribadi yang mempunyai penghasilan netto dalam satu tahun diatas penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP).
- b. Wanita kawin yang dikenakan pajak secara terpisah berdasarkan perjanjian pemisahan harta yang didasarkan keputusan hakim atau dikehendaki secara tertulis
- c. Setiap badan usaha termasuk Bentuk Usaha Tetap (BUT) yang menjadi subjek pajak walaupun menderita kerugian.
- d. Wajib pajak pemotong atau Pemungut Pajak

#### **3. Yang dikecualikan untuk memperoleh NPWP adalah sebagai berikut:**

- a. Setiap wajib Pajak pribadi yang mempunyai penghasilan netto dalam satu tahun dibawah Penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP)
- b. Wajib pajak pribadi yang memperoleh penghasilan semata-mata hanya dari satu pemberi kerja dan telah dipotong pajak penghasilan oleh pemberi kerja.

### **C. Nomor Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (NPPKP)**

#### **1. Pengertian**

NPPKP (Nomor Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak) adalah nomor yang harus dimiliki setiap pengusaha yang berdasarkan Undang-Undang PPN dikenakan pajak, wajib melaporkan usahanya pada kantor Direktorat Jenderal Pajak untuk dikukuhkan sebagai PKP (Pengusaha Kena Pajak).

#### **2. Pengusaha Kena Pajak**

Pengusaha Kena Pajak (PKP) adalah Pengusaha yang melakukan penyerahan Barang Kena Pajak dan atau penyerahan Jasa Kena Pajak yang dikenakan

pajak berdasarkan Undang undang Pajak Pertambahan Nilai (UU PPN) 1984 dan perubahannya, tidak termasuk Pengusaha Kecil yang batasannya ditetapkan dengan Keputusan Menteri Keuangan, kecuali Pengusaha Kecil yang memilih untuk dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak.

**3. Yang diwajibkan untuk melaporkan usahanya untuk dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak** adalah sebagai berikut :

- a. Pengusaha yang telah melakukan penyerahan barang kena pajak dan jasa kena pajak lebih dari Rp. 600.000.000,00 setahun (UU Nomor 18 tahun 2000)
- b. Pengusaha yang melakukan kegiatan impor barang kena pajak (importer)
- c. Pengusaha yang melakukan kegiatan ekspor barang kena pajak (eksportir).

**D. Fungsi NPWP atau PPKP**

1. Sarana dalam administrasi perpajakan
2. Sebagai tanda pengenalan diri atau identitas wajib pajak pribadi maupun pengusaha kena pajak yang sebenarnya
3. Untuk menjaga ketertiban dalam pembayaran pajak dan dalam pengawasan administrasi perpajakan.
4. Untuk melaksanakan hak dan kewajiban di pajak pertambahan nilai dan pajak penjualan atas barang mewah.

**E. Syarat dan cara untuk memperoleh NPWP dan NPPKP**

**Syarat untuk memperoleh NPWP dan NPPKP**

1. Wajib Pajak Orang Pribadi non usahawan: fotokopi KTP/Kartu Keluarga/SIM/Paspor
2. Untuk Wajib Pajak Orang Pribadi Usahawan:
  - a. Fotokopi KTP/Kartu Keluarga/SIM/Paspor
  - b. Fotokopi Surat Izin Usaha atau Surat Keterangan Tempat Usaha dari instansi yang berwenang
3. Untuk bendaharawan sebagai pemungut.pemotong:
  - a. Fotokopi surat penunjukan sebagai bendaharawan
  - b. Fotokopi tanda bukti diri/KTP/Kartu Keluarga/SIM/Paspor
4. Untuk Wajib Pajak Badan:
  - a. Fotokopi akta pendirian
  - b. Fotokopi KTP salah seorang pengurus
  - c. Fotokopi Surat Izin Usaha atau Surat Keterangan Tempat Usaha dari instansi yang berwenang

5. Jika pemohon berstatus perusahaan anak/cabang, maka harus melampirkan bukti pendaftaran perusahaan induk pusatnya. Fotokopi tersebut harus disahkan oleh petugas pendaftaran pada saat diserahkan oleh Wajib Pajak, jika pendaftaran melalui pos, maka fotokopi tersebut disahkan oleh pejabat/instansi yang berwenang.

### **Cara memperoleh NPWP dan NPPKP**

Berdasarkan sistem Self Assessment setiap WP yang memenuhi persyaratan subyektif dan obyektif sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan wajib mendaftarkan diri untuk memiliki NPWP dengan cara:

1. Datang langsung ke Kantor Pelayanan Pajak (PKP) atau melalui Kantor Pelayanan Penyuluhan dan Konsultasi Pajak (KP2KP) yang wilayah kerjanya meliputi tempat tinggal atau tempat kedudukan WP
2. Melalui internet di situs Direktorat Jenderal Pajak dengan alamat [www.pajak.go.id](http://www.pajak.go.id)

## **F. Penghapusan dan sanksi NPWP dan NPPKP**

### **Penghapusan NPWP dan NPPKP**

Ketentuan-ketentuan khusus dan syarat-syarat penghapusan NPWP adalah:

1. Wajib pajak meninggal dunia tidak meninggalkan warisan (foto kopi akta kematian & laporan kematian dari instansi yang berwenang)
2. Wajib pajak meninggal dunia, meninggalkan warisan tetapi sudah terbagi
3. Warisan yang belum terbagi dalam kedudukan sebagai subjek pajak, bila telah dibagi harus ada surat keterangan selesainya pembagian warisan tersebut;
4. Wajib pajak tidak memperoleh penghasilan
5. Wajib pajak memperoleh penghasilan dibawah PTKP
6. Wanita kawin tanpa perjanjian pemisahan harta dan penghasilan (harus ada surat nikah/akta perkawinan dari Catatan Sipil)
7. Wajib pajak badan yang telah dibubarkan secara resmi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang telah berlaku disyaratkan adanya akta pembubaran)
8. Bentuk Usaha Tetap (BUT) yang kehilangan statusnya sebagai BUT, harus ada permohonan Wajib Pajak yang dilampiri dokumen yang mendukung;
9. Wajib Pajak orang pribadi dan badan lainnya yang tidak memenuhi syarat lagi sebagai Wajib Pajak
10. Penghapusan NPWP dan Pencabutan Pengukuhan PKP dilakukan melalui proses pemeriksaan

### **Sanksi NPWP dan PPKP**

Jika Wajib Pajak dengan sengaja tidak mendaftarkan diri atau menyalahgunakan atau menggunakan tanpa hak NPWP sehingga dapat menimbulkan kerugian pada pendapatan Negara, diancam dengan pidana penjara selama-lamanya enam tahun dan denda setinggi-tingginya empat kali jumlah pajak terutang yang tidak atau kurang bayar.

Kepada Wajib Pajak diberikan Surat Keterangan Terdaftar (SKT) dan Kartu NPWP paling lambat 1 (satu) hari kerja setelah diterimanya permohonan secara lengkap. Perlu diketahui masyarakat bahwa untuk pengurusan NPWP tersebut di atas TIDAK DIPUNGUT BIAYA APAPUN.

Sumber:

*Buku Perpajakan (Pembahasan Berdasarkan UU dan Aturan Pajak Terbaru), Oleh Achmad Tjahjono dan Muhammad Fakhri Husein*

**Diterbitkan di:** [26 April, 2011](#)

Vaelntina Sri Sumardiyanti dan Aji Suryo, *Perpajakan Indonesia*, cet.1, Yogyakarta: UPP AMP YKPN, 2003

[http://www.pajak.net/info/tata\\_cara\\_penghapusan\\_npwp.htm](http://www.pajak.net/info/tata_cara_penghapusan_npwp.htm), diakses tanggal 21 September 2013, pukul 19.30

<http://oniiomad.wordpress.com/kewajiban-wajib-pajak/>

<http://id.shvoong.com/business-management/2152094-fungsi-npwp-dan-nppkp/#ixzz38Xo9kMKw>

**Contoh Nomor Pokok Wajib Pajak  
(NPWP)**



*Gambar: Nomor Pokok wajib Pajak (NPWP)*



**Contoh Surat Keterangan Terdaftar Badan Usaha  
dan  
Nomor Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak  
(NPPKP)**



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK  
KANTOR WILAYAH DJP JAWA TIMUR I  
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA SBY GUBENG

**SURAT KETERANGAN TERDAFTAR**  
Nomor : PEM- 270 /WPJ.11 /KP.0403/2009

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1) UU No. 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU No. 28 Tahun 2007 dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-44/PJ/2008, dengan ini diterangkan bahwa :

1.	Nama	:	PT. BANGUN INDAH PERKASA NUSANTARA			
2.	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	:	02.909.642.7-606.000			
3.	Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU)	:	45231 - BANGUNAN ELEKTRIKAL			
4.	Alamat	:	RUKO GALAXI BUMI PERMAI BLK J-I/16,SUKOSEMOLO 110 SEMOLOWARU - SUKOLILO SURABAYA - 60119			
5.	Merk/Akronim	:	-			
6.	Status Modal	:	SWASTA			
7.	Status Usaha	:	PUSAT			
8.	Kewajiban Pajak	:	[x]	PPh Pasal 4(2)	[-]	PPh Pasal 23
		:	[-]	PPh Pasal 15	[x]	PPh Pasal 25
		:	[-]	PPh Pasal 19	[-]	PPh Pasal 26
		:	[-]	PPh Pasal 21	[x]	PPh Pasal 29
		:	[-]	PPh Pasal 22		

telah terdaftar pada tata usaha kami.

Surabaya, 22 Juli 2009  
a.n. Kepala Kantor  
Kasi Pelayanan



GIN HARDJUNANTO D. SE, MM  
NIP 060076162



**DIREKTORAT JENDERAL PAJAK**

NPWP : 07.865.824.2-606.000

NAMA : JOHANNES TANIDJAJA, IR

ALAMAT: JL. NGINDEN INTAN TIMUR X/20 D-6/4  
RT.002 RW.009 NGINDEN JANGKUNGAN  
SUKOLILO

TERDAFTAR  
11-03-2003



**DIREKTORAT JENDERAL PAJAK**

02.909.642.7-606.000

PT. BANGUN INDAH PERKASA NUSANTARA

RUKO GALAXI BUMI PERMAI BLK J-I/16  
KEL. SEMOLOWARU - KEC. SUKOLILO  
SURABAYA - JAWA TIMUR

22/07/2009

Gambar: Surat Keterangan Terdaftar dan NPPKP

PENILAIAN HASIL BELAJAR

Kelas : XI Akuntansi 1  
Mata Pelajaran : Administrasi Pajak  
Kompetensi Dasar Ke- : 2  
Pertemuan Ke- : 6  
Hari, Tanggal : Rabu, 10 September 2014  
Jumlah Siswa yang Hadir : 30 Siswa

A. Penilaian Sikap

Indikator: 1. Keaktifan Skor: 1. Kurang Baik  
2. Komunikasi / Interaksi 2. Cukup Baik  
3. Kerjasama 3. Baik  
4. Sangat Baik

Nama Kelompok	Indikator			Skor Diperoleh	Skor Maksimal	Nilai Sikap (NS)
	1	2	3			
1	4	2	3	9	12	75
2	4	3	3	10	12	83
3	4	3	2	9	12	75
4	4	3	2	9	12	75
5	4	3	3	10	12	83
6	4	3	2	9	12	75
7	4	3	4	11	12	92

Skor Maksimal = 4 x jumlah indikator yang dinilai = 4 x 3 = 12

Nilai Sikap (NS) =  $\frac{Skor\ Diperoleh}{Skor\ Maksimal} \times 100$

B. Penilaian Pengetahuan

Kelompok	No. Soal (Pertanyaan)				Jumlah Skor Diperoleh	Nilai Pengetahuan (NP)
	1	2	3	4		
Skor Maksimal	20	20	20	40		
1	20	20	20	40	100	100
2	20	20	20	30	90	90
3	20	20	20	40	100	100
4	20	20	20	40	100	100
5	20	20	20	30	90	90
6	20	20	20	40	100	100
7	20	20	20	30	90	90

Nilai Pengetahun (NP) =  $\frac{Skor\ Diperoleh}{Skor\ Maksimal} \times 100$

**DAFTAR KELOMPOK DISKUSI**

Kelas

:

XI Akuntansi 1

Mata Pelajaran

:

Administrasi Pajak

Kompetensi Dasar Ke-

:

2

Pertemuan Ke-

:

6

Hari, Tanggal

:

Rabu, 10 September 2014

Jumlah Siswa yang Hadir

:

30 Siswa

Kelompok 1		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Alfindy S.	01
2	Kristianti	14
3	Rina Sifatun	19
4	Yuliana I.	28

Kelompok 2		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Berkah P.	02
2	Destanti Niken	03
3	Elia Rosita	10
4	Latifaturifkah	15
5	Sella Wijayanti	21

Kelompok 3		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Efi Nurdiyanti	08
2	Ismi Arifah	12
3	Ita Ristiyani	13
4	Zeni Ratna A.	29

Kelompok 4		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Dinda Kurniasari	06
2	Lia Nilasari	16
3	Puji Astuti	18
4	Vivi Wulandari	25

Kelompok 5		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Salis Setianingsih	20
2	Shelinesya K.	22
3	Stefina Budiarti	24
4	Yayuk Oktavia	27

Kelompok 6		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Wahyuningsih	27
2	Avinda Tiara	30
3	Sri Suharti	23
4	Devi Artatinigsih	05



Kelompok 7		
No	Nama Siswa	No Absen
1	Desi Duwi Lestari	04
2	Dwi Lestari	07
3	Eka N	09
4	Eva Dian Tari	11
5	Nur Rahmah	17

NILAI AKHIR DISKUSI												
SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO												
Kelas		: XI Akuntansi 1					Semester		:	Ganjil / Satu		
Mata Pelajaran		: Administrasi Pajak					Pertemuan		:	2		
No	NO INDUK	NAMA	BOBOT (%)			NILAI AKHIR (NA)	KKM	JUMLAH			Keterangan	
			70	30	-		76					
			Aspek				Keterangan ketuntasan	Sakit	Izin	Alpha		
			Kognitif	Afektif	Psikomotor							
1	12123	Alfindy Saputri	100	75	-	92,5	TUNTAS					
2	12124	Berkah Puspitosari	90	83	-	87,9	TUNTAS					
3	12126	Destanti Niken Candeni	90	83	-	87,9	TUNTAS					
4	12127	Desy Duwi Lestari	90	92	-	90,6	TUNTAS					
5	12128	Devi Artantiningsih	100	75	-	92,5	TUNTAS					
6	12130	Dinda Kurniasari	100	75		92,5	TUNTAS					
7	12131	Dwi Lestari	90	92	-	90,6	TUNTAS					
8	12132	Efi Nurdiyanti	100	75	-	92,5	TUNTAS					
9	12133	Eka Novianita	90	92	-	90,6	TUNTAS					
10	12134	Elia Rosita	90	83	-	87,9	TUNTAS					
11	12135	Eva Dian Tari	90	92	-	90,6	TUNTAS					
12	12136	Ismi Arifah	100	75	-	92,5	TUNTAS					
13	12137	Ita Ristiyani	100	75	-	92,5	TUNTAS					
14	12138	Kristianti	100	75	-	92,5	TUNTAS					
15	12139	Latifaturrifkhah	90	83	-	87,9	TUNTAS					
16	12140	Lia Nilasari	100	75	-	92,5	TUNTAS					
17	12142	Nur Rohmah	90	92	-	90,6	TUNTAS					
18	12143	Puji Astuti	100	75	-	92,5	TUNTAS					
19	12144	Rina Sifatun	100	75	-	92,5	TUNTAS					
20	12145	Salis Setyaningsih	90	83	-	87,9	TUNTAS					
21	12146	Sella wijayanti	90	83	-	87,9	TUNTAS					
22	12147	Shelinesya Koshadi	90	83	-	87,9	TUNTAS					
23	12148	Sri Suharti	100	75	-	92,5	TUNTAS					
24	12149	Stefina Budiarti	90	83	-	87,9	TUNTAS					
25	12150	Vivi Wulanti	100	75	-	92,5	TUNTAS					
26	12151	Wahyuningsih	100	75	-	92,5	TUNTAS					
27	12152	Yayuk Oktavia	90	83	-	87,9	TUNTAS					
28	12153	Yulia Indriyanti	100	75	-	92,5	TUNTAS					
29	12154	Zeni Ratna Amalia	100	75	-	92,5	TUNTAS					
30	12359	Avinda Ratna Amalia	100	75	-	92,5	TUNTAS					
		Nilai Terendah				87,9	Jumlah Siswa Tuntas				30 Orang	
		Nilai Tertinggi				92,5	Jumlah Siswa Belum Tuntas				-	
		Rata-rata				90,80	Keterangan ketuntasan				100%	
		Jumlah Peserta diskusi				30 Orang						

TABEL ANALISIS KETUNTASAN SISWA			
HASIL DISKUSI ADMINISTRASI PAJAK KD 1 PERTEMUAN KE-2			
XI AK 1			
NO	NAMA	NILAI AKHIR	
1	Alfindy Saputri	92,5	
2	Berkah Puspitosari	87,9	
3	Destanti Niken Candeni	87,9	
4	Desy Duwi Lestari	90,6	
5	Devi Artantiningsih	92,5	
6	Dinda Kurniasari	92,5	
7	Dwi Lestari	90,6	
8	Efi Nurdiyanti	92,5	
9	Eka Novianita	90,6	
10	Elia Rosita	87,9	
11	Eva Dian Tari	90,6	
12	Ismi Arifah	92,5	
13	Ita Ristiyani	92,5	
14	Kristianti	92,5	
15	Latifaturrifkhah	87,9	
16	Lia Nilasari	92,5	
17	Nur Rohmah	90,6	
18	Puji Astuti	92,5	
19	Rina Sifatun	92,5	
20	Salis Setyaningsih	87,9	
21	Sella wijayanti	87,9	
22	Shelinesya Koshadi	87,9	
23	Sri Suharti	92,5	
24	Stefina Budiarti	87,9	
25	Vivi Wulanti	92,5	
26	Wahyuningsih	92,5	
27	Yayuk Oktavia	87,9	
28	Yulia Indriyanti	92,5	
29	Zeni Ratna Amalia	92,5	
30	Avinda Ratna Amalia	92,5	
	Nilai Terendah	87,9	
	Nilai Tertinggi	92,5	
	Rata-rata	90,80	
	Jumlah Peserta diskusi	30 Orang	
	Jumlah Siswa Tuntas	30 Orang	
	Jumlah Siswa Belum Tuntas	-	
	Keterangan ketuntasan	100%	

## **Refleksi Internal Proses Praktik Pengalaman Lapangan**

Minggu kesatu, minggu kedua, minggu ketiga, minggu keempat, dan sudah saya lalui. Minggu keenam adalah hari terakhirku praktik mengajar di SMK Batik Perbaik Puworejo. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang tidak bisa dikatakan Cuma sebentar telah memberikan banyak pengalaman yang sangat berharga. Mulai dari Rabu, 6 Agustus 2014 sampai Rabu, 10 September 2014. Terselamatkan 1 Kompetensi Dasar Materi Pokok sehingga saya memiliki kesempatan untuk mengadakan Evaluasi Pembelajaran. Maka dari itu dapat dikatakan bahwa saya telah menyelesaikan satu siklus pembelajaran.

Pembelajaran diawali dengan perencanaan. Perencanaan tersebut terdiri dari perencanaan pembuatan perangkat pembelajaran, pembuatan Administrasi pembelajaran, perencanaan kegiatan mengajar, pemilihan metode dan penyiapan materi. Semua perencanaan tersebut tidak terlepas dari guru pembimbing yang selalu siap membimbing, yaitu orang yang pertama kali saya tanyai ketiga saya mengalami kesulitan. Ibu Isnina Susiyatmi, S.E adalah guru pembimbing saya saat saya Praktik Pengalaman Lapangan.

Setelah perencanaan, dilanjutkan tahap pelaksanaan. Pelaksanaan PPL saya lalui selama enam minggu. Setiap minggu saya memiliki jatah mengajar 6 jam pelajaran di 3 kelas. Sehingga setiap kelasnya saya mengajar 2 jam pelajaran. Saat PPL saya mengampu mata pelajaran Administrasi Pajak untuk kelas XI Akuntansi 1, XI Akuntansi 2, dan XI Akuntansi 3. Ketika praktik mengajar di kelas banyak pengalaman yang saya dapatkan.. Pengalaman dari penerapan rencana yang sudah saya buat, pengalaman mengajar, pengkondisian kelas, penyampaian materi, pemahaman berbagai karakter anak dan banyak pengalaman lain yang tidak dapat saya sebutkan.

Pengalaman tidak hanya pada proses perencanaan dan pelaksanaan, tahap evaluasi pun juga banyak memberikan pengalaman hikmah yang dapat saya ambil. Penilaian itu sangat penting, pemberian skor kepada anak itu penting. Yang lebih penting adalah bagaimana kita memberi nilai sesuai apa yang dikerjakan anak, bersifat obyektif dan benar-benar adil. Tidak hanya sekedar menuntaskan siswa pada batas yang ditentukan. Selain itu nilai adalah sebuah bilangan yang sekiranya dapat menjadi bahan evaluasi, baik itu evaluasi siswa maupun evaluasi guru. Dengan nilai yang senyatanya tidak sekedar menuntaskan guru dapat melihat perkembangan siswa bahkan menjadi alat evaluasi bagi guru, sebenarnya guru itu sudah berhasil apa belum dalam mengajar, bagaimana kualitas guru dalam mengajar, bagaimana kedisiplinan guru, sudah tepatkah metode yang digunakan, sudah bagus belum instrumen yang digunakan dalam mengajar, dan lain sebagainya.

Begitu banyak pengalaman yang saya dapatkan, pengalaman yang membelajarkan saya untuk menjadi lebih baik dalam setiap pertemuannya, hingga pada akhirnya pada pertemuan terakhir saya sampai pada kepuasan tersendiri dalam mengajar. Kepuasan yang tidak akan pernah saya dapatkan jika saya tidak melalui proses 5 minggu yang menurut saya tidak bisa saya katakan ringan.

Di Praktik Pengalaman Lapangan benar-benar saya terjun ke lapangan, benar-benar merasakan betapa susah senangnya menjadi seorang guru, mulai dari administrasi yang rumit, masalah penilaian yang benar-benar harus adil dan dapat dipertanggungjawabkan hingga masalah kelonggaran hati menghadapi anak-anak tertentu yang harus diperhatikan. Seorang guru tidak cukup jika hanya sekedar mengajar tetapi juga mendidik anak-anak, agar menjadi anak yang berwawasan luas dan berkarakter. Tidak cukup pengetahuan tetapi juga pribadi moral yang berkarakter.

Disisi lain sebagai calon pendidik mahasiswa pratikan khususnya saya sangat-sangat berterimakasih dengan pihak yang bersangkutan dengan PPL ini lebih-lebih guru pembimbing dan siswa-siswa yang berkaitan langsung dengan proses pembelajaran. Sehingga saya memiliki gambaran nyata mengenai proses pembelajaran.

*(Ibu Isnina Susiyatmi, S.E , Siswi-siswi kelas XI Akuntansi 1, XI Akuntansi 2, dan XI Akuntansi 3)*

*Rabu, 10 September 2014*

PELAKSANAAN PEMBELAJARAN TINDAK LANJUT (PENGAYAAN)

7.5.7 / L1

Mata Pelajaran : Administrasi Pajak  
Pengayaan (UH/UTS/UAS) ke- : 1  
Kelas : XI Akuntansi 1  
Kompetensi Dasar Ke- : 1  
Semester : Gasal  
Tahun Pelajaran : 2014/2015  
Hari / Tanggal : 27 Agustus 2014

REV : 0

Kompetensi Dasar	Materi Soal	No.	Nama Siswa	Hasil		Keterangan
				Sebelum	Sesudah	
3.1. Menjelaskan definisi, fungsi, hukum, penggolongan, dan tata cara pemungutan pajak serta pungutan lain selain pajak.  4.1.Mengidentifikasi jenis-jenis pajak dan pungutan lain selain pajak.	1. Definisi pajak 2. Fungsi pajak 3. Pungutan lain selain pajak (retribusi dan sumbangan) 4. Kedudukan hukum pajak 5. Unsur dan prinsip-prinsip pajak 6. Jenis-jenis pajak (menurut sifat, golongan, dan lembaga pemungutnya)	1	Alfindy Saputri	95	99	TUNTAS
		2	Berkah Puspitosari	47	89	TUNTAS
		3	Destanti Niken Candeni	80	91	TUNTAS
		4	Desy Duwi Lestari	32	77	TUNTAS
		5	Devi Artantiningsih	60	87	TUNTAS
		6	Dinda Kurniasari	63	78	TUNTAS
		7	Dwi Lestari	58	78	TUNTAS
		8	Efi Nurdiyanti	68	90	TUNTAS
		9	Eka Novianita	54	89	TUNTAS
		10	Elia Rosita	77	86	TUNTAS
		11	Eva Dian Tari	33	86	TUNTAS

7. Tata cara pemungutuan pajak	12	Ismi Arifah	77	83	TUNTAS
	13	Ita Ristiyani	59	82	TUNTAS
	14	Kristianti	55	88	TUNTAS
	15	Latifaturrifkhah	57	86	TUNTAS
	16	Lia Nilasari	60	86	TUNTAS
	17	Nur Rohmah	53	84	TUNTAS
	18	Puji Astuti	74	79	TUNTAS
	19	Rina Sifatun	50	86	TUNTAS
	20	Salis Setyaningsih	37	78	TUNTAS
	21	Sella wijayanti	88	93	TUNTAS
	22	Shelinesya Koshadi	35	80	TUNTAS
	23	Sri Suharti	45	77	TUNTAS
	24	Stefina Budiarti	91	96	TUNTAS
	25	Vivi Wulanti	88	86	TUNTAS
	26	Wahyuningsih	59	89	TUNTAS
	27	Yayuk Oktavia	85	92	TUNTAS
	28	Yulia Indriyanti	55	88	TUNTAS
	29	Zeni Ratna Amalia	72	87	TUNTAS
	30	Avinda Ratna Amalia	59	89	TUNTAS
8. Tarif pajak					
9. Asas pemungutan pajak					

Guru Pembimbing



Isnina Susiyatmi, S.E.

Purworejo, 6 September 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014



Sri Suryani



PELAKSANAAN PEMBELAJARAN TINDAK LANJUT ( PENGAYAAN)

7.5.7 / L1

Mata Pelajaran : Administrasi Pajak

Pengayaan (UH/UTS/UAS) ke- : 1

Kelas : XI Akuntansi 2

Kompetensi Dasar Ke- : 1

Semester : Gasal

Tahun Pelajaran : 2014/2015

Hari / Tanggal : 27 Agustus 2014

REV : 0

Kompetensi dasar & Uraian	Materi Soal	No.	Nama Siswa	Hasil		Keterangan
				Sebelum	Sesudah	
3.1. Menjelaskan definisi fungsi, hukum, penggolongan, dan tata cara pemungutan pajak serta pungutan lain selain pajak.  4.1.Mengidentifikasi jenis-jenis pajak dan pungutan lain selain pajak.	1. Definisi pajak	1	Almania Endhi A	55	79	TUNTAS
	2. Fungsi pajak	2	Ari Warastri	92	94	TUNTAS
	3. Pungutan lain selain pajak (retribusi dan sumbangan)	3	Eka Diana Septi Jaelani	36	78	TUNTAS
		4	Eka Yulianti	35	77	TUNTAS
	4. Kedudukan hukum pajak	5	Erni Fitriyani	77	89	TUNTAS
	5. Unsur dan prinsip-prinsip pajak	6	Esti Yuniati	60	88	TUNTAS
		7	Firza Ventiana Rizky	63	85	TUNTAS
	6. Jenis-jenis pajak (menurut sifat, golongan, dan lembaga pemungutnya)	8	Hen Safriyani	40	87	TUNTAS
		9	Inggit Setyo rini	32	77	TUNTAS
		10	Kristina Yuniarti	41	87	TUNTAS
		11	Meinita	65	87	TUNTAS

	7. Tata cara pemungutuan pajak	<b>12</b>	Monicha Dewi	86	<b>82</b>	TUNTAS
		<b>13</b>	Murni Asih	40	<b>80</b>	TUNTAS
	8. Tarif pajak	<b>14</b>	Mutiara Nur Hanifah	99	<b>100</b>	TUNTAS
	9. Asas pemungutan pajak	<b>15</b>	Novita Sari	44	<b>77</b>	TUNTAS
		<b>16</b>	Nur Rahma Yunita	44	<b>80</b>	TUNTAS
		<b>17</b>	Nur Setya Handayani	28	<b>85</b>	TUNTAS
		<b>18</b>	Octavia Wulandari	43	<b>82</b>	TUNTAS
		<b>19</b>	Pujiasih	73	<b>91</b>	TUNTAS
		<b>20</b>	Ramadlanur Khomsah	73	<b>89</b>	TUNTAS
		<b>21</b>	Risa Yuniati	79	<b>82</b>	TUNTAS
		<b>22</b>	Rosita Dwi Wulandari	74	<b>91</b>	TUNTAS
		<b>23</b>	Siti Ni'matus Sa'idah	46	<b>86</b>	TUNTAS
		<b>24</b>	Sukma Fazriyani	67	<b>80</b>	TUNTAS
		<b>25</b>	Tri Sulis Setyawati	96	<b>99</b>	TUNTAS
		<b>26</b>	Triyana Lestari	49	<b>81</b>	TUNTAS
		<b>27</b>	Vina Ersita	76	<b>84</b>	TUNTAS
		<b>28</b>	Wulan Oktaviani	94	<b>96</b>	TUNTAS
		<b>29</b>	Zulaekhah Marlinawati		<b>33</b>	BELUM TUNTAS

Guru Pembimbing



Isnina Susiyatmi, S.E.

Purworejo, 6 September 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014



Sri Suryani

PELAKSANAAN PEMBELAJARAN TINDAK LANJUT ( PENGAYAAN)

7.5.7 / L1

Mata Pelajaran  
Pengayaan (UH/UTS/UAS) ke-  
Kelas  
Kompetensi Dasar Ke-  
Semester  
Tahun Pelajaran  
Hari / Tanggal

:  
:  
:  
:  
:  
:  
:

Administrasi Pajak  
1  
XI Akuntansi 3  
1  
Gasal  
2014/2015  
30 Agustus 2014

REV : 0

Kompetensi dasar & Uraian	Materi Soal	No.	Nama Siswa	Hasil		Keterangan
				Sebelum	Sesudah	
3.1. Menjelaskan definisi fungsi, hukum, penggolongan, dan tata cara pemungutan pajak serta pungutan lain selain pajak.  4.1.Mengidentifikasi jenis-jenis pajak dan pungutan lain selain pajak.	1. Definisi pajak	1	Afiana Setyaningsih	41	77	TUNTAS
	2. Fungsi pajak	2	Alvi Amanah	49	80	TUNTAS
	3. Pungutan lain selain pajak (retribusi dan sumbangan)	3	Della Tri Erlitha	66	79	TUNTAS
		4	Desy Tri Yuliana	76	90	TUNTAS
	4. Kedudukan hukum pajak	5	Diah Prastiwi	31	80	TUNTAS
	5. Unsur dan prinsip-prinsip pajak	6	Dian Mardiyani	21	81	TUNTAS
	6. Jenis-jenis pajak (menurut sifat, golongan, dan lembaga pemungutnya)	7	Diana Novita	36	82	TUNTAS
		8	Eka Pratiwi	41	89	TUNTAS
		9	Elma Fania	39	39	BELUM TUNTAS
	7. Tata cara pemungutuan pajak	10	Githa Octavianingrum	81	88	TUNTAS
		11	Jiwanti Suli Prisetia	38	76	TUNTAS

	8. Tarif pajak	12	Lela Ratnasari	34	<b>82</b>	TUNTAS
	9. Asas pemungutan pajak	13	Listiana	86	<b>95</b>	TUNTAS
		14	Mutiara Rafika Wardhani	43	<b>77</b>	TUNTAS
		15	Nia Apriliyanti	36	<b>88</b>	TUNTAS
		16	Rifa Arnas	79	<b>88</b>	TUNTAS
		17	Rika Yuliana Asturi	33	<b>80</b>	TUNTAS
		18	Rita Dita Yanti	30	<b>86</b>	TUNTAS
		19	Rini Hardiyanti	28	<b>88</b>	TUNTAS
		20	Rischa Christantia P	58	<b>82</b>	TUNTAS
		21	Rista Yuniasari	33	<b>79</b>	TUNTAS
		22	Riya Agustin	74	<b>87</b>	TUNTAS
		23	Rosita Putri	30	<b>84</b>	TUNTAS
		24	Septi Wahyu Winanti	31	<b>77</b>	TUNTAS
		25	Sinta Novita Dewi	92	<b>93</b>	TUNTAS
		26	Siti Nurjanah	60	<b>85</b>	TUNTAS
		27	Siti Yulaikha	80	<b>90</b>	TUNTAS
		28	Tia Arum Panggesti			
		29	Tri Surani	36	<b>82</b>	TUNTAS
		30	Uni Puji Lestari	61	<b>88</b>	TUNTAS
		31	Wahyu Destarima	45	<b>77</b>	TUNTAS

		32	Watik Gusti Padmi	43	<b>77</b>	TUNTAS
		33	Yuli Ardani	67	<b>85</b>	TUNTAS
		34	Kartika Siwi	40	<b>82</b>	TUNTAS

Guru Pembimbing



**Isnina Susiyatmi, S.E.**

Purworejo, 6 September 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014




**Sri Suryani**

**DAFTAR HADIR MENGIKUTI PELAJARAN**  
**SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO**  
**TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

Kelas/ Prog. Keahlian : XI Akuntansi 1 semester : Ganjil / Satu  
Mata Pelajaran : Administrasi Pajak Waktu : 2 X @ 45menit

No	No Induk	Nama	Pertemuan Ke						Jumlah			keterangan
			1	2	3	4	5	6				
			Tanggal									
			6 aguts 14	13 aguts 14	20 aguts 14	27 aguts 14	3 sept 14	10 sept 14	sakit	Ijin	Alpha	
1	12123	Alfindy Saputri	.	.	.	.	.	.				
2	12124	Berkah Puspitosari	.	.	.	.	.	.				
3	12126	Destanti Niken Candeni	.	.	.	i	.	.		1		
4	12127	Desy Duwi Lestari	.	.	.	.	.	.				
5	12128	Devi Artantiningsih	.	.	.	.	.	.				
6	12130	Dinda Kurniasari	.	s	.	.	.	.	1			
7	12131	Dwi Lestari	.	.	.	.	.	.				
8	12132	Efi Nurdiyanti	.	.	.	.	.	.				
9	12133	Eka Novianita	.	.	.	.	.	.				
10	12134	Elia Rosita	.	.	.	.	.	.				
11	12135	Eva Dian Tari	.	.	.	.	.	.				
12	12136	Ismi Arifah	.	.	.	.	.	.				
13	12137	Ita Ristiyani	.	.	.	i	.	.		1		
14	12138	Kristianti	.	.	.	.	.	.				
15	12139	Latifaturrifkhah	.	.	.	.	.	.				
16	12140	Lia Nilasari	.	.	.	s	.	.	1			
17	12142	Nur Rohmah	.	.	.	.	.	.				
18	12143	Puji Astuti	.	.	.	.	.	.				
19	12144	Rina Sifatun	.	.	.	.	.	.				
20	12145	Salis Setyaningsih	.	.	.	.	.	.				
21	12146	Sella wijayanti	.	.	.	.	.	.				
22	12147	Shelinesya Koshadi	.	.	.	.	.	.				
23	12148	Sri Suharti	.	.	.	.	.	.				
24	12149	Stefina Budiarti	.	.	.	.	.	.				
25	12150	Vivi Wulanti	.	.	.	.	.	.				
26	12151	Wahyuningsih	.	.	.	.	.	.				
27	12152	Yayuk Oktavia	.	.	.	i	.	.		1		
28	12153	Yulia Indriyanti	.	.	.	.	.	.				
29	12154	Zeni Ratna Amalia	.	.	.	i	.	.		1		
30	12359	Avinda Ratna Amalia	.	.	.	.	.	.				

Purworejo, 25 Agustus 2014  
Mahasiswa PPL UNY 2014

Guru Pembimbing  
  
Isnina Susiyatmi, S.E.

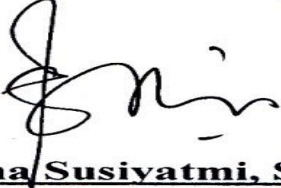
  
Sri Suryani

**SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO**  
**TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

Kelas/ Prog. Keahlian : XI Akuntansi 2 semester : Ganjil / Satu  
Mata Pelajaran : Administrasi Pajak Waktu : 2 X @ 45menit

No	No Induk	Nama	Pertemuan Ke						Jumlah			keterangan
			1	2	3	4	5	6				
			Tanggal						sakit	Ijin	Alpha	
			6 aguts 14	13 aguts 14	20 aguts 14	3 sept 14						
1	12156	Almania Endhi A.	.	A	.	.					1	
2	12157	Ari Warastri	.	.	.	.						
3	12159	Eka Diana Septi Jaelani	.	.	.	.						
4	12160	Eka Yulianti	.	.	.	.						
5	12161	Erni Fitriyani	.	.	.	.						
6	12162	Esti Yuniati	.	i	.	.				1		
7	12163	Firza Ventiana Rizky	.	.	.	.						
8	12164	Hen Safriyani	.	.	.	.						
9	12165	Inggit Setyo rini	.	.	.	.						
10	12166	Kristina Yuniarti	.	.	.	.						
11	12167	Meinita	.	.	.	.						
12	12168	Monicha Dewi	.	i	.	.				1		
13	12169	Murni Asih	.	.	.	.						
14	12170	Mutiara Nur Hanifah	.	.	.	.						
15	12171	Novita Sari	s	.	.	.			1			
16	12172	Nur Rahma Yunita	.	.	.	.						
17	12173	Nur Setya Handayani	.	s	.	.			1			
18	12174	Octavia Wulandari	.	.	.	.						
19	12175	Pujiasih	.	.	.	.						
20	12176	Ramadhanur Khomsah	.	.	.	.						
21	12178	Risa Yuniati	.	.	.	.						
22	12179	Rosita Dwi Wulandari	.	.	.	.						
23	12180	Siti Ni'matus Sa'idah	.	.	.	.						
24	12181	Sukma Fazriyani	.	.	.	i				1		
25	12182	Tri Sulis Setyawati	.	.	.	.						
26	12183	Triyana Lestari	.	.	.	.						
27	12184	Vina Ersita	.	.	.	.						
28	12185	Wulan Oktaviani	.	.	.	.						
29	12186	Zulaekhah Marlinawati	.	.	s	.			1			

Purworejo, 25 Agustus 2014  
Mahasiswa PPL UNY 2014

Guru Pembimbing  
  
Isnina Susiyatmi, S.E.

  
Sri Suryani

**DAFTAR HADIR MENGIKUTI PELAJARAN**



SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO

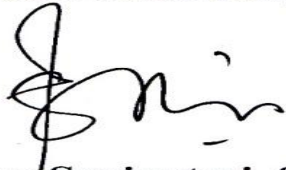
Kelas/ Prog. Keahlian : XI Akuntansi 3 semester : Ganjil / Satu  
Mata Pelajaran : Administrasi Pajak Waktu : 2 X @ 45menit

No	No Induk	Nama	Pertemuan Ke						Jumlah			keterangan
			1	2	3	4	5	6				
			Tanggal									
			9 aguts 14	16 aguts 14	23 aguts 14	30 aguts 14	6 sept 14		sakit	Ijin	Alpha	
1	12187	Afiana Setyaningsih	.	.	.	.	.					
2	12188	Alvi Amanah	.	.	.	.	.					
3	12189	Della Tri Erlitha	.	.	.	.	.					
4	12190	Desy Tri Yuliana	.	.	.	.	.					
5	12191	Diah Prastiwi	.	.	.	.	.					
6	12192	Dian Mardiyani	.	.	.	.	.					
7	12193	Diana Novita	.	.	.	.	.					
8	12194	Eka Pratiwi	.	.	.	.	.					
9	12195	Elma Fania	.	A	.	i	.			1	1	
10	12196	Githa Octavianingrum	.	.	.	.	.					
11	12197	Jiwanti Suli Prisetia	.	.	.	.	.					
12	12198	Lela Ratnasari	.	.	.	.	.					
13	12199	Listiana	.	.	.	.	.					
14	12200	Mutiara Rafika Wardhani	.	.	.	.	.					
15	12201	Nia Apriliyanti	.	.	.	.	.					
16	12202	Rifa Arnas	.	.	.	.	.					
17	12203	Rika Yuliana Asturi	s	.	.	.	.		1			
18	12204	Rita Dita Yanti	.	.	.	.	.					
19	12205	Rini Hardiyanti	.	.	.	.	.					
20	12206	Rischa Christantia P	.	.	.	.	.					
21	12207	Rista Yuniasari	.	.	.	.	.					
22	12208	Riya Agustin	.	.	.	.	.					
23	12209	Rosita Putri	.	.	.	.	.					
24	12210	Septi Wahyu Winanti	s	.	.	.	A		1		1	
25	12211	Sinta Novita Dewi	.	.	.	.	.					
26	12212	Siti Nurjanah	.	.	.	.	.					
27	12213	Siti Yulaikha	s	.	.	.	.		1			
28	12214	Tia Arum Panggesti	A	A	A	A	A				5	
29	12215	Tri Surani	.	.	.		.					
30	12216	Uni Puji Lestari	.	i	.	.	s		1	1		
31	12217	Wahyu Destarima	.	.	.	.	.					
32	12218	Watik Gusti Padmi	.	.	.	.	.					
33	12219	Yuli Ardani	.	.	.	.	.					
34	12350	Kartika Siwi	.	.	.	.	.					

Purworejo, 25 Agustus 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014

Guru Pembimbing

  
**Isnina Susiyatmi, S.E.**

  
**Sri Suryani**





## MATRIK KERJA PPL UNY 2014

### SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO

Alamat: Jalan KHA. Dahlan 14 Telp./Fax. 0275.321407 Purworejo 54111

<http://www.smkbatikpwr.net> e-mail : [smkbatikpwrj@gmail.com](mailto:smkbatikpwrj@gmail.com)

NO	KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM										TOTAL JAM
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
		1&8 Mar	19-27	28 juli-	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-20	
		3 Juni	juli	3 agust	agust	agust	agust	agust	sept	sept	sept	
1	Penerjunan dan Penarikan	5									1	6
2	Rapat Administrasi Guru		2									2
3	Observasi Kelas	3										3
4	Konsultasi	1	1		5,75	2,0	2,0	1,0			3,5	16
5	Mencari da Membuat Materi Ajar		13	13	11,0	1,0	5,0	2,25	0,75			46
6	Membuat dan Merevisi RPP			3,5	11,0	3,0	1,0	1,0	1,5			21
7	Menyiapkan Dokumen dan Persiapan Mengajar			1	1,0	3,0		2,0	2,5		3,5	13
8	PPL				4,5	4,5	4,5	3,0	4,5	1,5		23
9	Evaluasi Oleh Guru Pembimbing				1,25	1,0	3,5	2,0	2,0			10
10	Membuat Administrai Guru					1,5	2,0	5,0		5,0	1,75	15
11	Membuat Refleksi				2,0			3,0			3,0	8
12	Mengoreksi Hasil Siswa					3,5	3,5	3,5	1,75	2,0		14
13	Mengolah Nilai					3,0	0,5	5,0	2,75	5,0	3,0	19
14	Piket					3,8	3,0	3,75	3,75		3,0	17
15	Membuat Instrumen Pembelajaran					2,5	2,5	3,750			7,5	16





Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY TAHUN 2014 (1 & 8 Maret, dan 3 Juni)

F02
Untuk Mahasiswa

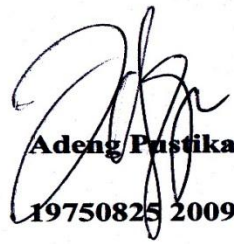
Nama Sekolah : SMK Batik Perbaik Purworejo  
Alamat Sekolah : Jalan K.H. Ahmad Dahlan 14 Purworejo  
Guru Pembimbing : Isnina Susiyatmi S.E

Nama Mahasiswa : Sri Suryani  
No. Mahasiswa : 11403244038  
Fak/ Jur/ Prodi : Ekonomi / Pend. Akt / Pend. Akt  
Dosen Pembimbing : Adeng Pustikaningsih, M.Si

No.	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu, 1 maret 2014	09.00-14.00	Penyerahan PPL UNY 2014 ke SMK Batik Perbaik Purworejo	Serah terima dilanjutkan dengan penjelasan kondisi sekolah, pembelajaran di sekolah, dan pembagian guru pembimbing.  Dihadiri oleh: Kepala sekolah, waka kurikulum, 15 mahasiswa, 1 DPL, 1 pendampinh dosen, dan 2 guru SMK Batik Perbaik Purworejo.		
		12.30-13.30	Konsultasi dengan Ibu Isnina tentang materi untuk PPL	Materi yang akan penulis ajarkan saat PPL nanti adalah mata pelajaran Administrasi Pajak untuk Kelas XI akuntansi 1, XI Akuntansi 2, dan XI Akuntansi 3.		

No.	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
2.	Sabtu, 8 maret 2014	12.20-13.45	Observasi kelas	Kelas XI Akuntansi 3. 34 siswa.		
3.	Selasa, 3 Juni 2014	12.20-13.45	Observasi kelas	Kelas XI Akuntansi 2. 29 Siswa.		

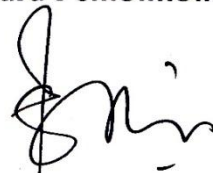
**Dosen Pembimbing,**



**Adeng Pustikaningsih, M.Si.**

**19750825 200912 2 001**

**Guru Pembimbing**



**Isnina Susiyatmi, S.E.**

**NUPTK.8556753655300053**

Purworejo, 17 September 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014



**Sri Suryani**

**NIM.11403244038**



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY TAHUN 2014 MINGGU I (19-27 Juli 2014)

F02
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMK Batik Perbaik Purworejo  
 Alamat Sekolah : Jalan K.H. Ahmad Dahlan 14 Purworejo  
 Guru Pembimbing : Isnina Susiyatmi S.E

Nama Mahasiswa : Sri Suryani  
 No. Mahasiswa : 11403244038  
 Fak/ Jur/ Prodi : Ekonomi / Pend. Akt / Pend. Akt  
 Dosen Pembimbing : Adeng Pustikaningsih, M.Si

No.	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu, 19 juli 2014	10.30-12.30	Rapat membahas administrasi pembelajaran	Administrasi pembelajaran tahun ajaran 2014/2015 kels XII tetap mengunakan KTSP sedangkan kelas X dan XI akan diterapkan kurikulum 2013.  Dihadiri oleh: Kepala sekolah, Wakakur, Semua guru mapel, dan 15 mahasiswa.	Banyak guru yang belum paham kurikulum 2013 sehingga administrasi guru menjadi masalah	Penjelasan dan tutorial dari wakil kurikulum.
		13.00-14.00	Konsultasi materi	Kompetensi dasar Administrasi pajak yang akan diajarkan saat PPL		

No.	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
2.	Rabu, 23 juli 2014	13.00-16.00	Mencari materi ajar untuk PPL	Pengertian, perbedaan pajak dengan pungutan lain, fungsi, dan unsur pajak.		
3.	Kamis, 24 juli 2014	09.00-10.00	Mencari materi ajar untuk PPL	Mencari gambar NPWP dan NPPKP untuk media pembelajaran	Tidak menemui gambar NPPKP	Mencari sehingga mendapatkan SIT dan NPPKP
		13.00-16.00	Mencari materi ajar untuk PPL	Penggolongan, asas, dan tata cara pemungutan pajak.		
4.	Jumat, 25 juli 2014	13.00-16.00	Mencari materi ajar untuk PPL	Prinsip, hukum pajak materiil dan hukum pajak formal		
5.	Sabtu, 26 juli 2014	19.00-22.00	Mencari materi ajar untuk PPL	Subjek pajak dalam dan luar negeri	Kebingungan klasifikasi subjek pajak dalam dan luar negeri	Bertanya teman dan mencari lagi di internet. Akhirnya mendapatkan



**Dosen Pembimbing,**



**Adeng Pustikaningsih, M.Si.**

**19750825 200912 2 001**

**Guru Pembimbing**



**Isnina Susivatmi, S.E.**

**NUPTK.8556753655300053**

Purworejo, 17 September 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014



**Sri Suryani**

**NIM.11403244038**



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY TAHUN 2014 Minggu II (28 Juli-03 Agustus 2014)

F02
Untuk Mahasiswa

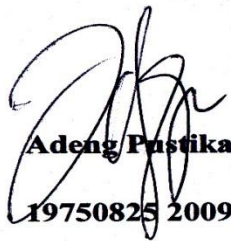
Nama Sekolah : SMK Batik Perbaik Purworejo  
 Alamat Sekolah : Jalan K.H. Ahmad Dahlan 14 Purworejo  
 Guru Pembimbing : Isnina Susiyatmi S.E

Nama Mahasiswa : Sri Suryani  
 No. Mahasiswa : 11403244038  
 Fak/ Jur/ Prodi : Ekonomi / Pend. Akt / Pend. Akt  
 Dosen Pembimbing : Adeng Pustikaningsih, M.Si

No.	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 28 juli 2014	13.00-16.00	Mencari materi ajar untuk PPL	Teori Hak dan Kewajiban wajib Pajak. Objek pajak dalam dan luar negeri.	Banyak reerensi sehingga kesulitan merangkum materi	Merangkum materi secara berkala
2.	Rabu, 30 juli 2014	13.00-16.00	Mencari materi ajar untuk PPL	NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) meliputi pengertian , fungsi, tata cara memperoleh, sanksi dan penghapusannya.		
3.	Kamis, 31 juli	13.00-16.00	Mencari materi ajar untuk	NPPKP (Nomor Pengukuhan Pengusaha		

No.	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	2014		PPL	Kena Pajak) meliputi pengertian , fungsi, tata cara memperoleh, sanksi dan penghapusannya.		
4.	Jumat, 1 Agustus 2014	09.00-10.00	Mencari materi ajar untuk PPL	Mencari video pembelajaran tentang hak dan kewajiban wajib pajak	Sulit mencari video yang berdurasi pendek	Terus mencari video hingga mendapatkan video yang berdurasi 7 menit
		13.00-16.00	Mencari materi ajar untuk PPL	Nominal PTKP	Pembaharuan nominal PTKP	Terus mencari hingga mendapatkan nominal PTKP yang terbaru
		19.00-22.30	Membuat RPP	Membuat RPP KD 1 dan KD 2	Kebingungan kata-kata teknis yang digunakan	Konsultasi ke guru pembimbing
5.	Sabtu, 2 Agustus 2014	12.00-13.00	Menyiapkan dokumen	Menyiapkan dokumen untuk konsultasi pertama		

**Dosen Pembimbing,**



**Adeng Pustikaningsih, M.Si.**

**19750825 200912 2 001**

**Guru Pembimbing**



**Isnina Susiyatmi, S.E.**

**NUPTK.8556753655300053**

Purworejo, 17 September 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014



**Sri Suryani**

**NIM.11403244038**



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY TAHUN 2014 Minggu III (04-10 Agustus 2014)

F02
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMK Batik Perbaik Purworejo  
 Alamat Sekolah : Jalan K.H. Ahmad Dahlan 14 Purworejo  
 Guru Pembimbing : Isnina Susiyatmi S.E

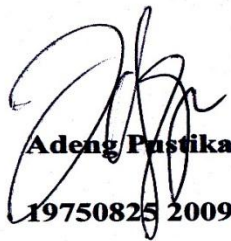
Nama Mahasiswa : Sri Suryani  
 No. Mahasiswa : 11403244038  
 Fak/ Jur/ Prodi : Ekonomi / Pend. Akt / Pend. Akt  
 Dosen Pembimbing : Adeng Pustikaningsih, M.Si

No.	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 4 Agustus 2014	08.30-10.30	Konsultasi Materi	Di sekolah. Konsultasi Materi		
2.	Selasa, 5 Agustus 2014	07.30-10.00	Konsultasi materi	Konsultasi materi 1 dan RPP 1 dengan Bu Isnina	Kata-kata teknis ada yang salah	Revisi oleh guru pembimbing
		19.00-21.00	Mengedit RPP	Mengedit RPP 1		
		19.30-20.30	Mengedit materi	Mengedit materi 1		
3.	Rabu, 6 Agustus	07.00-08.30	PPL di XI AK 1	Mata pelajaran administrasi pajak KD 1	Belum bisa memahami	Dibantu guru

No.	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	2014			pertemuan Ke-1 di ruang 12. Dihadiri oleh: 30 siswa, Ibu Isnina Susiyatmi,S.E., dan Sri Suryani.	siswa. Teknis mengajar belum baik. siswa agak gaduh.	pembimbing saat pembelajaran. Ditenangkan oleh guru
		08.40-09.55	Evaluasi	Perlu dimunculkan motivasi terlebih dahulu,	Pembelajaran tidak sama persis dengan RPP	Pembenahan (Revisi Ke 1 RPP 1)
		11.00-12.00	Persiapan dokumen	Menyiapkan materi, absen, dan belajar materi		
		12.30-13.45	PPL di XI AK 2	Mata pelajaran administrasi pajak KD 1 pertemuan Ke-1 di ruang 26 Dihadiri oleh: 30 siswa, Ibu Isnina dan Sri Suryani.	Penulis menjelaskan terlalu cepat	Menjelaskan pelan-pelan
		18.30-21.30	Mengedit materi	Materi pertemuan 2. Pengelompokan, tata cara pemungutan, tarif dan asas pajak.		
4.	Kamis, 7 Agustus 2014	07.00-10.00	Membuat RPP	Membuat RPP 2 dan membenahi materi 2	Di sekolahan hanya sampai jam 12.00, pulang karena sakit	RPP diteruskan hari berikutnya
5.	Jumat, 8 Agustus 2014	07.00-11.30	Mengedit RPP	Mengedit RPP 1 setelah konsultasi		

No.	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
6.	Sabtu, 9 Agustus 2014	07.00-14.00	Membuat materi	Materi pertemuan 2 dan 4		
		09.00-10.15	Konsultasi	Konsultasi materi 2 dan konsultasi RPP 1	RPP 1 masih salah karena penulisan tidak rapi	Dibenahi dan dikonsultasikan hari berikutnya
		11.00-12.00	Persiapan mengajar	Persiapan mengajar di XI AK 3. Menyiapkan absen, materi, dan belajar		
		12.20-13.50	PPL di kelas XI AK 3	Mata pelajaran administrasi pajak KD 1 pertemuan Ke-1 di ruang 33 Dihadiri oleh: 30 siswa, Ibu Isnina dan Sri Suryani	Siswanya banyak dan sedikit over aktif	Menenangkan dan berusaha memfokuskan kembali ke pelajaran
7.	Minggu 10 agustus 2014	13.00-15.00	Membuat refleksi pembelajaran pertemuan 1	Membuat refleksi pembelajaran pertemuan 1. 60% secara pribadi saya merasa puas. Tulisan hasil refleksi 2 lembar HVS	Kebingungan menyusun kata-kata	Terus dibaca berulang-ulang hingga menemukan kata yang tepat dan enak dibaca
		19.30-21.00	Revisi dan membuat RPP.	Revisi RPP 1, Membuat RPP 2		
		21.00-22.00	Revisi materi	Materi 2		

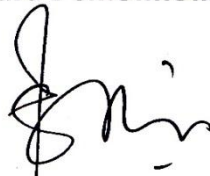
**Dosen Pembimbing,**



**Adeng Pustikaningsih, M.Si.**

**19750825 200912 2 001**

**Guru Pembimbing**



**Isnina Susiyatmi, S.E.**

**NUPTK.8556753655300053**

Purworejo, 17 September 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014



**Sri Suryani**

**NIM.11403244038**





## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY TAHUN 2014 Minggu IV (11-17 Agustus 2014)

F02
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMK Batik Perbaik Purworejo  
 Alamat Sekolah : Jalan K.H. Ahmad Dahlan 14 Purworejo  
 Guru Pembimbing : Isnina Susiyatmi S.E

Nama Mahasiswa : Sri Suryani  
 No. Mahasiswa : 11403244038  
 Fak/ Jur/ Prodi : Ekonomi / Pend. Akt / Pend. Akt  
 Dosen Pembimbing : Adeng Pustikaningsih, M.Si

No.	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 12 Agustus 2014	07.00-07.30	Menyiapkan dokumen	Persiapan buku tulis dan RPP peretemuan selanjutnya		
		07.30-08.30	Konsultasi	Bimbingan RPP ke 1		
		08.00-10.00	Bimbingan Dosen PPL	Bimbingan membicarakan alokasi jam PPL	Aturan belum jelas	Bertanya teman, menyesuaikan kondisi dan menunggu konfirmasi

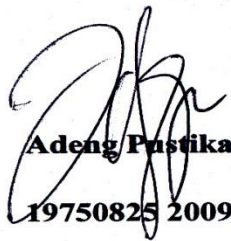
No.	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		10.45-12.50	Mengoreksi tugas siswa	Mengoreksi dan menilai hasil dikusi XI Ak 3. Masi kebingungan dengan skor penilaian. Lembar diskusi 5 kelompok	Kebingungan dengan skor penilaian. Lembar diskusi 5 kelompok.	Penilaian diklasifikasikan
		13.00-14.00	Revisi materi	Revisi materi 2		
		19.15-20.15	Revisi RPP	Revisi RPP 1 dan 3		
		20.15-21.15	Persiapan dokumen	Menulis soal, print Handout,		
2.	Rabu, 13 Agustus 2014	07.00-08.25	PPL di XI AK 1	PPL di XI AK 1 pertemuan Ke-2. Mengajar Adm pajak materi pokok pengelompokan, tata cara pemungutan, tarif dan asas pajak. Dihadiri oleh: 30 anak, Ibu Isnina, dan Sri Suryani.	Menjelaskan masih terlalu cepat	Menjelaskan pelan-pelan
		08.30-09.30	Mengoreksi tugas siswa	Mengoreksi tugas diskusi XI AK 1 pertemuan 2. Mengoreksi 6 kelompok hasil diskusi	Kebingunan cara pensekoran	Membuat pedoman penskoran
		09.30-11.00	Revisi RPP	RPP 1 siap ditandatangani.		
		11.00-12.00	Evaluasi	Pembelajaran tidak harus selalu persis dengan RPP. Yang penting anak paham.		
		12.20-13.45	PPL di XI AK 2	PPL di XI AK 2 pertemuan 2.		

No.	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
				Mengajar Adm pajak materi pokok pengelompokan, tata cara pemungutan, tarif dan asas pajak. Dihadiri oleh: 25 siswa, Ibu Isnina Susiyatmi, S.E, dan Sri Suryani.		
		14.30-15.30	Mengolah nilai	softfile data hasil koreksi tugas diskusi XI AK 3 pertemuan 1. Sebanyak 30 anak	Terjadi kesalahan dalam input softfile karena ada anak yang keluar (Tidak Sekolah Lagi)	Membenahi absen baru
		15.30-17.00	Mengoreksi tugas siswa	Mengoreksi tugas diskusi XI AK 2 pertemuan 2. Sebanyak 25 siswa		
		17.00-17.30	Membuat instrumen pembelajaran	1 lembar kisi-kisi soal UH Administrasi Pajak KD Ke-1		
		20.30-22.30	Mengolah nilai	Mengolah dan menginput data nilai hasil diskusi XI AK 1 dan XI AK 2 pertemuan Ke-2. Memasukan ke dalam isntrumen penilaian, pembobotan dan penghitungan skor akhir XI AK 1 30 siswa XI AK 2 29 siswa		

No.	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		22.30-23.00	Revisi RPP	Revisi RPP pertemuan Ke-2	Salah penulisan teknis kegiatan	Revisi. Kemudian dikonsultasikan lagi
3.	Kamis, 14 Agustus 2014	08.00-08.30	Persiapan dokumen	Persiapan dokumen yang akan di ACC. RPP pertemuan Ke-2 Di ACC		
		08.30-09.30	konsultasi	Cara Evaluasi (UH 1). Dengan lembar siswa. RPP evaluasi (peretmuan Ke-3)		
		10.00-13.45	Piket di ruang guru	10.00-12.25 diruang guru. Melayani surat izin, 15 anak izin untuk tidak mengikuti pelajaran karena cap 3 jari, dan 10 anak latihan upacara 12.30-13.45 menyampaikan tugas dan mendampingi pengerjaan tugas siswa kelas X TKJ karena Bapak Guru tidak bisa hadir M Mustagfirin	Siswa sudah selesai mengerjakan tugas sebelum bel pulang berbunyi	Mengajak siswa sharing tentang pembelajaran dan sekolah hingga bel pulang berbunyi
		21.30-23.00	Membuat Instrumen pembelajaran	Membuat Soal UH 1. Soal 5 butir beserta jawabanya	Bingung kata-kata membuat soal	Dibaca-baca dan dibenahi hingga mendapatkan kata yang sederhana dan mudah dipahami

No.	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
4.	Jumat, 15 Agustus 2014	07.00-07.30	Membuat laporan PPL	Membuat catatan harian PPL		
		08.30-09.00	Membuat instrumen pembelajaran	Membuat format penulisan Daftar Kelompok diskusi kelas XI AK 1, XI AK 2 dan XI AK 3. Format dalam tabel		
5.	Sabtu, 16 Agustus 2014	09.00-10.30	Membuat Administrasi Guru	Membuat minggu efektif, program semester dan program tahunan. TAHAP 1	Kebingunan alokasi materi per pertemuan	Konsultasi ke guru pembimbing
		11.10-12.10	Persiapan dokumen	Menyiapkan absen, materi handout, teknis pembelajaran dan belajar materi		
		12.20-13.45	PPL di kelas XI AK 3	PPL di kelas XI AK 3 pertemuan 2 Mengajar Adm pajak materi pokok pengelompokan, tata cara pemungutan, tarif dan asas pajak. Dihadiri oleh: 31 siswa, Ibu Isnina Susiytmi,S.E, dan Sri Suryani	Penulis menjelaskan terlalu cepat	Menjelaskan pelan-pelan
		19.00-22.00	Membuat laporan PPL	Membuat catatan harian ke softfile. Memilah-milah catatan harian per minggu dari minggu 0 sampai minggu ke 9.		

**Dosen Pembimbing,**



**Adeng Pustikaningsih, M.Si.**

**19750825 200912 2 001**

**Guru Pembimbing**



**Isnina Susiyatmi, S.E.**

**NUPTK.8556753655300053**

Purworejo, 17 September 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014



**Sri Suryani**

**NIM.11403244038**



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY TAHUN 2014 Minggu V (18-24 Agustus 2014)

F02
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMK Batik Perbaik Purworejo  
 Alamat Sekolah : Jalan K.H. Ahmad Dahlan 14 Purworejo  
 Guru Pembimbing : Isnina Susiyatmi S.E

Nama Mahasiswa : Sri Suryani  
 No. Mahasiswa : 11403244038  
 Fak/ Jur/ Prodi : Ekonomi / Pend. Akt / Pend. Akt  
 Dosen Pembimbing : Adeng Pustikaningsih, M.Si

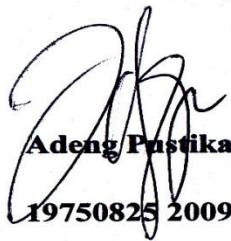
No.	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 19 Agustus 2014	10.15-12.15	Membuat laporan PPL	Mengerjakan catatan harian PPL.		
		13.00-14.30	Konsultasi	Ttd RPP ke 3 konsultasi jam efektif	Jam efektif masih salah harus sesuai dengan silabus	Revisi. Dan dikonsultasikan hari berikutnya
2.	Rabu, 20 Agustus 2014	07.00-08.20	PPL di XI Ak 1	Administrasi Pajak. Pertemuan ke 3 dan UH KD 1 30 siswa	Waktu kurang. Sehingga review materi tidak selesai	Ulangan Harian tetap berjalan, sedikit perpanjangan

No.	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
						waktu
		08.30-09.00	Konsultasi	Bimbingan tentang instrumen hasil nilai siswa (dibuat dalam tabel)		
		09.00-11.30	Membuat Instrumen pembelajaran	Merevisi tabel nilai siswa rekapitulasi 3 kelas. Membuat format tugas siswa XI Ak 1, XI AK 2, XI AK 3		
		12.20-13.40	PPL di XI AK 3	28 Siswa.		
		14.00-17.30	Mengoreksi hasil UH KD 1	Mengoreksi hasil UH KD 1 Kelas XI AK 1 dan XI AK 2	Kesulitan penskoran	Membuat pedoman penskoran
		19.00-19.30	Mengolah nilai	Menginput nilai di dalam tabel dan mengolah nilai		
		21.00-22.30	Membuat Administrasi Guru	Membenahi prosem dan prota	Kesulitan pembagian materi pokok	Konsultasi denga guru pembimbing
3.	Kamis, 21 Agustus 2014	07.00-10.00	Piket di ruang guru	07.30-09.00 piket di ruang guru anak izin 2 terlambat dan sakit. 09.00-10.00 mendampingi siswa kelas XI AK 1 Ibu Buyung izin	Anak belum selesai mengerjakan tetapi waktu piket penulis telah usai	Anak-anak didampingi shift berikutnya
		10.30-11.00	Membuat Administrasi guru	Membuat berita acara hasil UH KD 1		



No.	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		12.00-13.30	Evaluasi	Mengajar tidak harus sesuai apa yang kita inginkan. Tetapi lihat kondisi siswa. Sebaiknya <i>Student Center</i>		
		19.30-21.30	Membuat materi	Membuat materi 4		
		21.30-22.30	Mengerjakan RPP	Mengerjakan RPP 4		
4.	Jumat, 22 Agustus 2014	07.00-08.00	Mencari bahan ajar	Mencari video motivasi belajar.		
		15.00-17.00	Membenahi Materi	Membenahi Materi 4, 5, dan 6		
		20.30-21.45	Membuat laporan PPL	Menginput catatan harian		
5.	Sabtu, 23 Agustus 2014	08.00-10.00	Evaluasi	Lebih menekankan lagi poin-poin pokok materinya, sehingga siswa tahu kesimpulanya.		
		12.20-13.45	PPL di XI AK 3	PPL per 3 di XI AK 3 review materi dan UH 1	Sebenarnya ada pembubaran kelas sebelum waktunya karena ada karnaval.	UH tetap berlanjut karena anak-anak tidak mau ketinggalan materi dengan kelas lain.

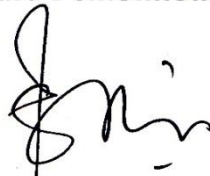
**Dosen Pembimbing,**



**Adeng Pustikaningsih, M.Si.**

**19750825 200912 2 001**

**Guru Pembimbing**



**Isnina Susiyatmi, S.E.**

**NUPTK.8556753655300053**

Purworejo, 17 September 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014



**Sri Suryani**

**NIM.11403244038**



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY TAHUN 2014 Minggu VI (25-31 Agustus 2014)

F02
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMK Batik Perbaik Purworejo  
 Alamat Sekolah : Jalan K.H. Ahmad Dahlan 14 Purworejo  
 Guru Pembimbing : Isnina Susiyatmi S.E

Nama Mahasiswa : Sri Suryani  
 No. Mahasiswa : 11403244038  
 Fak/ Jur/ Prodi : Ekonomi / Pend. Akt / Pend. Akt  
 Dosen Pembimbing : Adeng Pustikaningsih, M.Si

No.	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Agustus 2014	19.00-21.00	Mengoreksi jawaban siswa	Mengoreksi jawaban XI AK 3	Kesulitan penilaian karena ada soal yang tidak dijawab	Diberi skor 0 (nol)
2.	Selasa, 26 Agustus 2014	07.00-08.00	Mengolah nilai	Menginput dan mengolah nilai XI AK 3 ke tabel		
		07.30-08.30	Membuat laporan PPL	Membuat laporan PPL catatan harian		
		09.00-10.00	Membuat refleksi	Membuat refleksi minggu ke 3 tahap 1	Kebingungan menyusun kata-kata	Diteruskan waktu berikutnya, agar

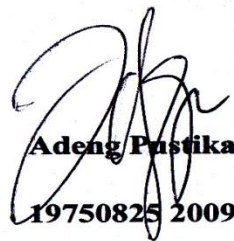
No.	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
						lebih fresh berfikir
		10.00-10.40	Piket	Mendampingi KBM XII AK 2. 29 Siswa	Waktu bel selesai pelajaran belum usai tetapi anak-anak sudah selesai mengerjakan tugas	Mengajak anak untuk sharing tentang pembelajaran dan cara masuk Perguruan Tinggi
		10.40-11.30	Piket	Mendampingi KBM XII AK 2. 32 Siswa	Materi yang akan di bahas belum siap karena fotocopinya lama antri	Diteruskan pertemuan berikutnya
		19.30-20.30	Membenahi materi	Membenahi materi pertemuan 4 setelah konsultasi		
		20.30-21.30	Membenahi RPP	Membenahi RPP setelah konsultasi		
		21.30-22.30	Membuat instrumen pembelajaran	Membuat PPT pertemuan ke 4	Kebingungan pembuatan PPT agar menarik	Disisipkan gambar-gambar yang menarik dan tidak membosankan
		22.30-23.30	Membuat refleksi	Membuat refleksi minggu ke 3 tahap 2		
3.	Rabu, 27	07.00-08.30	PPL di XI AK 1	PPL di XI AK 1 KD 2. WP, hak dan kewajiban	Sebenarnya ingin	Mengajar dengan

No.	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Agustus 2014			WP. 25 Siswa	menggunakan PPT tetapi Laptop eror	cara manual. Mencatat materi
		09.00-11.00	Evaluasi	Penulis mengajar sudah tidak terlalu cepat. Tidak terburu-buru karena jam yang terbatas.		
		19.00-21.00	Membuat laporan PPL	Membuat Matrik PPL	Kebingungan alokasi waktu	Merekap catatan harian
4.	Kamis, 28 Agustus 2014	07.00-08.30	Piket	Mendampingi KBM kelas XII AK 2. Pelajaran penjas (Piket). Bapak Trijanto (Guru Mapel). Siswa mengerjakan LKS penjas Bab 1 Pilihan ganda dan essay (Bola Besar). 22 Siswa		
		08.20-09.45	Piket	Mendampingi KBM kelas XII AK 3. Pelajaran penjas (Piket). Bapak Trijanto (Guru Mapel). Siswa mengerjakan LKS penjas Bab 1 Pilihan ganda dan essay (Bola Besar). 22 Siswa		
5.	Jumat, 29 Agustus 2014	08.00-10.00	Membuat instrumen pembelajaran	Membuat instrumen nilai pertemuan 4 XI Ak 1, 2, dan 3	Kesulitan penyajian nilai	Dibuat dalam format tabel
		13.00-17.00	Mengolah nilai	Membenahi nilai yang salah pertemuan ke 3. Membenahi perangkat pertemuan 2:		

No.	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
				RPP 2, dan membuat jawaban soal tugas pertemuan ke 4.		
		19.30-20.30	Membuat refleksi	Membuat refleksi minggu ke 3		
		21.00-22.00	Persiapan mengajar	Belajar utuk PPL pertemuan ke 4 XI AK 3		
6.	Sabtu, 30 Agustus 2014	07.00-08.15	Membuat materi	Membuat materi pertemuan ke 5. NPWP dan NPPKP	Campurnya materi NPWP dan NPPKP	Pemisahan materi NPWP dan NPPKP
		08.15-09.15	Mempersiapkan dokumen	Mempersiapkan dokumen untuk konsultasi. Edit, hasil ulangan, materi 5, instrumen penilaian dll.		
		09.00-10.00	Konsultasi	Bimbingan siswa yang tidak tuntas UH, bagaimana tindak lanjutnya. Hasilnya Pengayaan		
		10.15-11.30	Membuat instrumen pembelajaran.	Membuat soal pengayaan. membuat, penggandaan, konsultasi, dll	Kesulitan membuat kata-kata yang mudah dipahami oleh siswa	Konsultasi ke guru pembimbing
		12.15-13.45	PPL di XI AK 3	32 Siswa		
		14.00-15.30	Mengoreksi pengayaan	Mengoreksi pengayaan KD 1 kelas XI AK 1		
7.	Minggu, 31 Agustus 2014	19.00-20.40	Membuat instrumen pembelajaran	Membuat data hard asli hasil pengayaan XI AK 3.		
		21.00-24.00	Mengolah Administrasi	Membuat anbuso hasil ulangan, Mengolah	Kesulitan memahami	Tanya kepada teman

No.	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			Guru	Anbuso Pengayaan XI AK 3 Tahap 1, Membuat Program Semester, dan Membuat Program Tahunan.	program anbuso, khususnya di pengelompokan siswa kelompok atas dan kelompok bawah	dan akhitnya diajari

**Dosen Pembimbing,**



**Adeng Pustikaningsih, M.Si.**

**19750825 200912 2 001**

**Guru Pembimbing**



**Isnina Susiyatmi, S.E.**

**NUPTK.8556753655300053**

Purworejo, 17 September 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014



**Sri Suryani**

**NIM.11403244038**



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY TAHUN 2014 Minggu VII (1-7 September 2014)

F02
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMK Batik Perbaik Purworejo  
 Alamat Sekolah : Jalan K.H. Ahmad Dahlan 14 Purworejo  
 Guru Pembimbing : Isnina Susiyatmi S.E

Nama Mahasiswa : Sri Suryani  
 No. Mahasiswa : 11403244038  
 Fak/ Jur/ Prodi : Ekonomi / Pend. Akt / Pend. Akt  
 Dosen Pembimbing : Adeng Pustikaningsih, M.Si

No.	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 September 2014	07.00-07.50	Upacara	Dihadiri oleh seluruh siswa SMK Batik Perbaik Purworejo dan beberapa guru.	Petugas upacara kurang latihan sehingga masih banyak yang salah	Kritik dan saran dari pembina upacara agar petugas upacara berikutnya lebih baik lagi
		08.00-08.45	Mengoreksi tugas siswa	Mengoreksi tugas pertemuan ke 4 XI AK 3		
		08.45-09.30	Membuat materi	Membuat materi 5 dan 6		

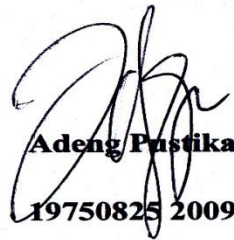


No.	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		09.30-11.00	Membuat RPP	Membuat RPP 5 dan 6		
2.	Selasa, 2 September 2014	08.00-09.00	Mengolah nilai	Mengolah nilai tugas susulan pertemuan 2. 6 tugas siswa	Penempatan nilai susulan tidak boleh campur.	Dibuatkan lembar sendiri untuk siswa yang susulan
		09.00-10.30	Mengolah nilai	Membuat, mengolah, dan menginput nilai ke instrumen UH KD 1. Anbuso XI AK 1.	Kesulitan memahami arti analisis soal	Bertanya kepada teman. Analisis soal adalah kualitas soal tergantung pada subjek penjawab soal.
		11.30-12.30	Membuat laporan PPL	Membuat catatan harian PPL		
3.	Rabu, 3 September 2014	07.00-08.20	PPL di XI Ak 1	Materi pokok NPWP. 30 Siswa	siswa belum pernah melihat NPWP	Demonstrasi NPWP dengan gambar NPWP
		08.45-09.00	Mengolah nilai	Input nilai tugas susulan XI Ak 1 materi WP, hak dan kewajiban WP. Anbuso susulan XI Ak 1		
		09.00-10.00	Mengoreksi tugas siswa	Mengoreksi pengayaan XI Ak 1. 30 Siswa		
		11.00-12.00	Bimbingan DPL PPL	Bimbingan Ibu Adeng . 4 mahasiswa		
		12.20-13.45	PPL di XI Ak 3	Pengayaan dan materi NPWP. 28 siswa		

No.	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
4.	Kamis, 4 September 2014	07.00-09.30	Menyiapkan dokumen	Menyiapkan dokumen untuk ACC, edit dan lain-lain.		
		10.00-11.20	Piket	Piket di XII AP 1		
		11.30-13.45	Piket	Piket di ruang guru . 6 siswa meminta surat izin. Sri Suryani dan M. Mustagfirin		
5.	Sabtu, 6 September 2014	08.00-10.00	Evaluasi oleh Guru Pembimbing	Penulis menjeleskan terlalu cepat. Sehingga anak tidak paham.		
		12.20-13.40	PPL di XI Akuntansi 3.	PPL di XI Akuntansi 3. 32 siswa. Bab Wajib Pajak, hak dan kewajiban wajib pajak.	Kekurangan waktu untuk menyelesaikan materi yang telah direncanakan	Diteruskan pertemuan berikutnya
6.	Minggu, 7 September 2014	09.00-12.00	Membuat laporan PPL	Mengubah semua soft lampiran PPL ke size Legal margin atas 3, bawah 3, kiri 3 dan kanan 4. 100 lembar	Format tabel rubah semua tidak sesuai margin, tidak rapi dan acak-acakan	Merapikan hingga pas margin dan indah dilihat.
		13.00-16.00	Membuat laporan PPL	Mengubah semua soft lampiran PPL ke size Legal margin atas 3, bawah 3, kiri 3 dan kanan 4. 94 lembar	Format tabel rubah semua tidak sesuai margin, tidak rapi dan acak-acakan	Merapikan hingga pas margin dan indah dilihat.

No.	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		16.30-18.00	Membuat laporan PPL	Mengubah semua soft lampiran PPL ke size Legal margin atas 3, bawah 3, kiri 3 dan kanan 4. 78 lembar	Format tabel rubah semua tidak sesuai margin, tidak rapi dan acak-acakan	Merapikan hingga pas margin dan indah dilihat.

**Dosen Pembimbing,**



**Adeng Pustikaningsih, M.Si.**

**19750825 200912 2 001**

**Guru Pembimbing**



**Isnina Susiyatmi, S.E.**

**NUPTK.8556753655300053**

Purworejo, 17 September 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014



**Sri Suryani**

**NIM.11403244038**



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY TAHUN 2014 Minggu VIII (8-14 September 2014)

F02
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMK Batik Perbaik Purworejo  
 Alamat Sekola : Jalan K.H. Ahmad Dahlan 14 Purworejo  
 Guru Pembimbing : Isnina Susiyatmi S.E

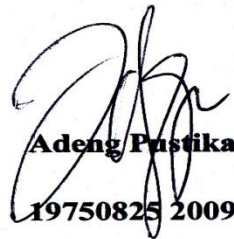
Nama Mahasiswa : Sri Suryani  
 No. Mahasiswa : 11403244038  
 Fak/ Jur/ Prodi : Ekonomi / Pend. Akt / Pend. Akt  
 Dosen Pembimbing : Adeng Pustikaningsih, M.Si

No.	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
43.	Senin, 8 September 2014	07.00-07.30	Upacara hari senin	Diikuti oleh seluruh siswa dan beberapa guru. Upacara berjalan tidak lancar.	Petugas belum bisa mengerjakan tugasnya dengan baik. khususnya Pembawa bendera.	Minggu depan latihan lagi.
44.	Rabu, 10 September 2014	06.55-08.25	PPL Di kelas XI Ak 1	PPL di Kelas XI Ak 1 dengan materi NPWP dan NPPKP. 30 siswa. KBM berjalan lancar.	Materi belum disimpulkan	Diteruskan pertemuan berikutnya

No.	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		19.00-21.00	Membuat Administrasi Guru	Membuat KKM	Kesulitan membuat Kriteria Ketuntasan Minimal	Konsultasi ke guru pembimbing
45.	Jumat, 12 September 2014	08.00-09.00	Mengolah nilai	Nilai sususlan XI Ak 1 dan XI Ak 3 materi Wajib Pajak, hak dan kewajiban pajak.		
		19.00-22.00	Membuat Administrasi Guru	Membuat KKM	Masih kesulitan membuat Kriteria Ketuntasan Minimal	Konsultasi ke guru pembimbing
46.	Sabtu, 13 September 2014	11.00-14.00	Mengolah nilai	Membuat nilai UH KD 1 jadi. Nilai asli UH di range kemudian di rata-rata dengan pengayaan.	Terlalu lama jika dilakukan dengan manual	Mengolah nilai dari membenahi nilai yang salah, mencari rumus Excel dan mencari rata-ratanya.
		15.00-16.00	Mengolah nilai	Membuat nilai Nilai Akhir KD 1. Nilai UH jadi, di rata-rata dengan hasil diskusi pertemuan 1 dan 2. Mengolah nilai 3 kelas.		

No.	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
47.	Minggu, 14 September 2014	09.00-11.00	Mengoreksi tugas diskusi	Mengoreksi tugas diskusi materi pokok NPWP dan NPPKP XI Ak 1		

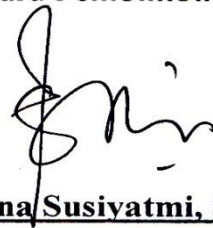
**Dosen Pembimbing,**



**Adeng Pustikaningsih, M.Si.**

**19750825 200912 2 001**

**Guru Pembimbing**



**Isnina Susiyatmi, S.E.**

**NUPTK.8556753655300053**

Purworejo, 17 September 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014



**Sri Suryani**

**NIM.11403244038**



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY TAHUN 2014 Minggu IX (15-21 September 2014)

F02
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMK Batik Perbaik Purworejo  
 Alamat Sekolah : Jalan K.H. Ahmad Dahlan 14 Purworejo  
 Guru Pembimbing : Isnina Susiyatni S.E

Nama Mahasiswa : Sri Suryani  
 No. Mahasiswa : 11403244038  
 Fak/ Jur/ Prodi : Ekonomi / Pend. Akt / Pend. Akt  
 Dosen Pembimbing : Adeng Pustikaningsih, M.Si

No.	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 September 2014	07.00-07.30	Upacara hari senin	Upacara dihadiri oleh siswa SMK Batik Perbaik Purworejo dan beberapa guru. Upacara berjalan lancar dan tepat waktu.	Bendera tidak pas sampai tujuan padahal lagu Indonesia Raya sudah selesai	Belajar lagi untuk tugas upacara berikutnya dan sering latihan
		07.30-07.45	Pamitan perpisahan dengan siswa-siswa SMK Batik Perbaik	Dihadiri oleh semua siswa SMK Batik Perbaik Purworejo dan 1 pembina osis. Perpisahan berjalan lancar dan sesuai		

No.	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
				yang diharapkan.		
		07.00-09.00	Membuat instrumen pembelajaran	Membuat absensi siswa soft file. 3 kelas absensi dari awal sampai akhir mengajar	Tidak memiliki daftar hadir siswa	Membuat tabel presensi siswa
		09.00-12.30	Menyiapkan dokumen	123 print copi hitam putih, 4 warna, dan 62 lembar excel dengan pengaturanya.		
		13.00-14.00	Konsultasi	Bimbingan dan mengumpulkan laporan ke Bu Isnina dan evaluasi laporan secara garis besar.		
		15.00-17.00	Mengolah nilai	Range nilai UH KD 1 sebanyak 3 kelas sebagai lampiran.	Butuh waktu lama jika dilakukan secara manual	Menggunakan rumus Excel
2.	Selasa, 16 September 2014	08.00-09.00	Konsultasi	Konsultasi lampiran PPL. Lembar nilai dan materi ada yang salah pengetikan, promes salah, KKM ada yang salah dan salah penempatan urutan laporan.		
		09.30-11.15	Merevisi Administrasi Guru	Promes, KKM, lembar nilai, lembar materi, dan membenarkan urutan.		
		11.15-13.00	Konsultasi dan Ttd	Penandatanganan KKM, dan Program		

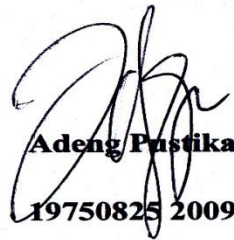


No.	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			Administrasi Guru	Semester.		
		14.00-18.00	Membuat Instrumen pembelajaran	Melengkapi Instrumen nilai pertemuan ke3.	Sulit menggunakan format Word	Menggunakan Excel agar lebih mudah
		19.00-21.30	Membuat laporan PPL	Membuat lembar pengesahan. Menata letak lampiran. 325 halaman.		
3.	Rabu, 17 September 2014	07.00-09.30	Membuat laporan PPL	Membuat catatan harian PPL. Input ke softfile		
		09.30-10.30	Mengolah nilai	Tabel Konversi Nilai Akhir KD 1 Ranah Kognitif dan Afektif Administrasi Pajak 3 Kelas	Sulit dilakukan secara manual	Menggunakan Excel dan membuat formulanya
		12.00-12.30	Melengkapi Instrumen Pembelajaran	Merekap presensi siswa ke buku presensi siswa yang dipegang oleh guru. Presensi tiga kelas selama PPL.		
		15.00-16.00	Mengoreksi Laporan PPL	Membenarkan urutan laporan dan mengecek mana ada yang salah		
		19.00-22.30	Membuat laporan PPL	Membuat softfile Catatan harian		
		22.30-23.00	Membuat laporan PPL	Membuat Matrik PPL	Sulit menggunakan word dan membutuhkan waktu	Menggunakan Excel

No.	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
					lama	
4.	Kamis, 18 September 2014	07.00-10.00	Piket	piket di ruang guru. 2 siswa izin mengambil tugas.	Sebelum shift selesai penulis akan menemui dosen pembimbing.	Penulis mencari shift pengganti. Digantikan oleh Anita Kusumardhani
		10.00-12.00	Bimbingan dengan Dosen Pembimbing PPL	Membicarakan pengumpulan laporan PPL		
		19.00-22.00	Membuat laporan PPL	Membuat laporan PPL BAB 1, 2 dan 3.		
		22.00-23.30	Membuat laporan PPL	Menyelesaikan Matrik dan catatan mingguan		
5.	Jumat, 19 September 2014	09.00-12.00	Membuat refleksi	Membuat refleksi Intern pembelajaran		
		13.00-14.00	Membuat laporan PPL	Menata urutan dan menjilid		
6.	Sabtu, 20 September 2014	11.00-12.00	Penarikan PPL di SMK Batik Perbaik Purworejo	Dihadiri oleh 15 mahasiswa, guru pembimbing masing-masing, Wakil Kepala bagian kurikulum, Kepala Sekolah SMK Batik Perbaik Purworejo, dan Koordinator DPL PPL 359.		

No.	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		12.00-12.15	Pengesahan Laporan PPL	Penandatanganan laporan PPL oleh guru pembimbing, kepala sekolah, dosen pembimbing dan DPL Pamong.		

**Dosen Pembimbing,**



**Adeng Pustikaningsih, M.Si.**

**19750825 200912 2 001**

**Guru Pembimbing**



**Isnina Susiyatmi, S.E.**

**NUPTK.8556753655300053**

Purworejo, 17 September 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014



**Sri Suryani**

**NIM.11403244038**



## Dokumentasi Praktik Pengalaman Lapangan





## Dokumentasi Praktik Pengalaman Lapangan

